

Утверждаю
и.о. директора школы
А. А. Задорожный
« 11 / » 2020г.



**План
штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3
им.С.В.Дубинского ст.Березанской на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	результат
1	Планирование, организация и контроль воспитательно-профилактической работы	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР	Планы, справки
2	Составление социального паспорта школы	до 15.09	Соц.педагог	Соц.паспорт, списки по всем категориям
3	Обновление личных дел подростков, состоящих на проф.учёте. Составление банка данных семей, состоящих на проф. учёте	до 10.09	Социальный педагог	Списки, личные дела
4	Заседания ШВР	ежемесячно	Зам. директора по ВР	План заседаний, протоколы
5	Утверждение плана и состава ШВР	август	Зам.директора по ВР	Приказ, план
6	Анализ и оценка результативности работы ШВР	январь, май	Зам. директора по ВР	анализ
7	Утверждение состава совета профилактики	август	Зам.директора по ВР	приказ
8	Заседания Совета профилактики	ежемесячно	Зам.директора по ВР	План заседаний, протоколы
9	Утверждение плана совместных профилактических мероприятий ОДН РОВД и администрации школы по	до 15. 09	Социальный педагог Инспектор ОДН	план

	предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся школы			
10	Подворовый обход (выявление не обучающихся подростков, сбор сведений о численности детей дошкольного возраста)	август, январь	Зам.директора по ВР	Приказ, отчёт
11	Составление отчётной документации в УО	ежемесячно	Зам.директора по ВР. Соц.педагог, педагог-психолог	Отчёты, аналит.справки
12	Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДНиЗП, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрациями муниципальных образований, казачеством, духовенством).	В течение года	Зам. директора по ВР	Справки, протоколы
13	Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации и требующими особого пед.контроля	В течение года	Заместитель директора по ВР	Протоколы ШВР, СП, акты
14	Составление базы данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях и др.	до 20.09	Классные руководители, Зам.директора по ВР	Приказы, расписание, мониторинг, журналы кружковой работы
15	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на проф.учете.	до 15.09	Соц.педагог	Мониторинг, журналы кружковой работы
16	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов, сбор справок-подтверждений	до 05.09 до 15.09	Зам.директора по УВР	Справка

	выпускников 9-х классов, поступивших в другие ОУ		кл.рук. 9-х классов	
17	Сбор информации о детях, пропускающих занятия без уважительной причины.	Ежедневно	Классные руководители, соц.педагог	мониторинг
18	Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально	Соц.педагог	Мониторинг (отчет)
19	Заседание МО классных руководителей.	ежемесячно	Рук.ШМО кл.рук.	План заседаний, протоколы
20	Организация дежурства по школе педагогами и обучающимися старших классов.	до 02.09	Зам.директора по ВР	графики
21	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	В теч.года	Отв.за профилактику ДТТ	План, метод.материал, справка
22	Организация работы с обучающимися, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Протоколы ШВР, СП
23	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог	Списки, протоколы
24	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте.	В течение года	Социальный педагог	Личные дела
25	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Социальный педагог	Расписание занятости
26	Взаимодействие с ЦЗН по трудоустройству детей, состоящих на профилактическом учёте, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	В теч.года	Социальный педагог	Приказ о приёме на работу

27	Работа с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в решении межличностных конфликтов	В течение года	Педагог-психолог	Журнал проф.бесед
28	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы.	В теч.года	Зам.директора по ВР, ШУС, члены ШВР	План, справки, фото
29	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Виктория».	В теч.года	Руководитель спортивного клуба «Виктория» И.В.Азарова	Графики, протоколы соревнований
30	Профилактика предупреждения правонарушений и преступлений, табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании, ксенофобии и экстремизма среди обучающихся, родителей и педагогов.	В теч.года	Члены ШВР, педагоги школы	Планы, журнал профбесед
31	Мероприятия по плану работы школьной библиотеки.	В теч.года	Библиотекарь Е.Г.Крутова	План, справки, фотоотчет
32	Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации	В теч.года	Педагог-психолог	инд.карты
33	Работа по профилактике суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог	План, аналит. справки
34	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми и их родителями.	В течение года	Руководитель спортивного клуба	График, протокол
35	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации. Организация тематических выставок.	В течение года	Библиотекари	План, выставки, заметки, анализ
36	Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в	В течение года	Социальный педагог	Приказы, фото

	трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений			
37	Размещение информации на стендах и сайте школы по обеспечению безопасности несовершеннолетних, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время, организация деятельности в каникулярный период	В теч.года	Зам.директора по ВР	Стенд, сайт
38	Общешкольные и классные родительские собрания	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, кл.руководители	График, протоколы собраний

Зам. директора по ВР

Е.Н.Фесенко