

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято

Решение педсовета МАОУ СОШ №3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
протокол № 3 от 17.11. 2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
от 17.11.2021 года № 137 - ОД

И.о. директора _____/А.А. Андреев/

Согласовано

Совет родителей

(законных представителей) обучающихся

МАОУ СОШ №3

им. С.В. Дубинского ст. Березанской

протокол № 1 от 17.11. 2021 г

Согласовано

Совет обучающихся

МАОУ СОШ №3

им. С.В. Дубинского ст. Березанской

протокол № 1 от 17.11. 2021 г

**Положение
о мониторинге пропусков уроков**

Общие положения

Данное положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Закона № 120 « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы, Единых требований к организации учебного процесса в МАОУ СОШ № 3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской.

Работа по выявлению и устранению пропусков уроков без уважительной причины направлена на обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, на сохранение контингента обучающихся школы, повышение учебной мотивации обучающихся и качества обучения, организацию профилактической работы, а также на повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

Для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин в школе ведется мониторинг пропусков уроков.

Цели и задачи мониторинга:

– Своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.

– Оперативное реагирование администрации школы на выявленные проблемы.

Основные формы работы по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин

– Ведение мониторинга пропусков уроков в классном журнале.

– Ведение мониторинга ежедневного учёта численности обучающихся в сетевом городе.

– Консультирование обучающихся педагогом-психологом, социальным педагогом.

– Посещение обучающихся на дому с целью выявления причин пропусков уроков обучающимися.

- Проведение профилактической работы с обучающимися и родителями.
- Организация досуга, вовлечение во внеурочную деятельность и занятость обучающихся.

Организация деятельности педагогического коллектива

Деятельность по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины осуществляют члены Совет профилактики, классные руководители. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с органами и учреждениями системы профилактики: управление образования, ГБУЗ ЦРБ Выселковского района, УСЗН в Выселковском районе, отдел по физической культуре и спорту администрации Выселковского района, отдел по делам молодежи администрации Выселковского района, отдел культуры администрации Выселковского района, администрация Березанского сельского поселения.

Родители обучающихся:

- Обязаны в течение 3-х часов уведомить школу об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска.
- В течение двух дней предоставить школе документ, подтверждающий причину пропусков (мед.справка, заявление от родителей).
- Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

Классный руководитель:

- Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале, заполняет лист мониторинга пропусков.
- Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся о всех случаях пропусков уроков без уважительных причин.
- Сообщает заместителю директора по УВР о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 и более учебных дня.
- Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.
- В случае отсутствия ученика на 1 уроке, выясняет у родителей (законных представителей) причину его отсутствия.

Заместитель директора по УВР

- Организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков.
- На 1-е число каждого месяца подаёт сводный отчёт по пропускам уроков директору школы.
- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- Организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих 40% пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей), на совете профилактики школы.

Социальный педагог

- Ведет контроль посещаемости обучающихся, состоящих на проф.учете.

- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.
- По запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося по месту жительства. Оформляет акт обследования жилищных условий.
- Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутри школьный учет, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

Педагог-психолог

- Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин.
- Оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья.
- Соблюдает условие конфиденциальности информации.

Учителя-предметники

Принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации за отчетный период.