

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО  
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято  
Решение педсовета МАОУ СОШ №3  
им. С.В. Дубинского ст. Березанской  
протокол № 3 от 17.11. 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ СОШ № 3  
им. С.В. Дубинского ст. Березанской  
от 17.11.2021 года № 137 - ОД  
И.о. директора \_\_\_\_\_/А.А. Андреев/

Согласовано  
Совет родителей (законных представителей) обучающихся  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской  
протокол № 1 от 17.11. 2021 г

**Положение  
о регламентации деятельности родительского комитета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Так же родительский комитет класса руководствуется в своей работе план работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

1.3. Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета школы, в целях реализации которых, издается приказ директора по школе.

**2. Задачи родительского комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации в проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьёй, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в определении направлений, форм, размера порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных услуг, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.7. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Полномочия родительского комитет:**

3.1. Родительский комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке школы к новому учебному году;
- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
- по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
  - родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
  - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.4. Контроль:
- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассмотрение:
- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
- 3.6. Недопущение:
- вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 3.7. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
  - по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.8. Координация деятельности:
- классных родительских комитетов.
- 3.9. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;
  - с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
- к администрации школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### 4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

#### 4.4. Давать разъяснения:

- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов школы.

#### 4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### 4.6. Выбирать, созывать:

- председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- общешкольное родительское собрание, классное родительское собрание.

#### 4.7. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета;
- участие в распределении материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы.

### **5. Организация работы**

5.1. В состав родительского комитета школы входят председатели родительских комитетов классов.

В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР с правом совещательного голоса.

5.2. Выборы председателей родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 10 сентября текущего года.

5.3. Первое заседание общешкольного родительского комитета проводится не позднее 15 октября текущего года.

5.4. Из своего состава родительский комитет школы избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Родительские комитеты классов избирают председателя (в зависимости от численного состава может избираться секретарь). Все они работают на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания родительского комитета.

5.5. Родительский комитет школы работает по плану, который согласуется с директором школы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.6. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже одного раза в триместр, классов – по мере необходимости.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

В необходимых случаях на заседания родительского комитета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания и др.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

Администрация Школы в двухнедельный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.9. Организация выполнения решений родительского комитета осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируются на последующих заседаниях.

5.10. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным (классным) родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет школы (класса) ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы родительского комитета хранятся в канцелярии школы в соответствии с установленными требованиями, протоколы родительского комитета класса - у классного руководителя.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета школы, класса или секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. в редакции от 18.12.2018 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский комитет организации, осуществляющий образовательную деятельность.

## **9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общешкольном родительском собрании школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о родительском комитете школы принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.