

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО  
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято  
Решение педсовета МАОУ СОШ №3  
им. С.В. Дубинского ст. Березанской  
протокол № 3 от 17.11. 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ СОШ № 3  
им. С.В. Дубинского ст. Березанской  
от 17.11.2021 года № 137 - ОД  
И.о. директора \_\_\_\_\_/А.А. Андреев/

Согласовано  
Совет родителей  
(законных представителей) обучающихся  
МАОУ СОШ №3  
им. С.В. Дубинского ст. Березанской  
протокол № 1от 17.11. 2021 г

**Положение о внутришкольном учете обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике и (или) коррекции асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учета обучающихся МАОУ СОШ №3 им. С. В. Дубинского ст. Березанской, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

**2. Критерии обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутри школьный учет (исходя из ст.5,ст.6, ст.14 ФЗ №120, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):**

2.1. Не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней); заявление классного руководителя.

2.2. Неуспевающие или оставленные, по неуважительной причине на повторный год обучения; решение педагогического совета.

2.3. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Систематически нарушающие Устав образовательного учреждения, дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми); ряд докладных от нескольких педагогов; заключение, утвержденное директором школы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений.

2.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.7. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Условно-досрочно освобожденные по отбыванию наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; приговор, определение или постановление суда.

2.9. Получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора; приговор, определение или постановление суда.

2.10. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; приговор, определение или постановление суда.

2.11. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу; постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

2.12. Бездзорные или беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством; заявление классного руководителя.

### **3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет**

3.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.2 и оформляется протоколом.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета (исходя из ст.7 ФЗ №120):

4.1. При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета и оформляется протоколом о снятии с внутришкольного учета.

4.2. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:

4.2.1. Успешное устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних; представление и положительная характеристика от классного руководителя и (или) наставника; Решение Совета профилактики.

4.2.2. Смена места учебы, отчисление или окончание школы. Приказ по школе.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий; постановление КДН о снятии статуса социально опасное положение.

4.2.4. Обучающиеся, в отношении которых, решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано. Выписка из решения КДНиЗП.

## **5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет:**

5.1. Директор школы назначает наставника (классный руководитель).

5.2. Классный руководитель проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним.

5.3. Социальный педагог оформляет социальное дело на обучающегося, поставленного на внутришкольный учет.

5.4. Необходимый набор документов для оформления социального дела обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- Основания для постановки на внутришкольный учет и снятия;
- Выписка из протокола Совета профилактики о постановке на учет;
- Характеристика классного руководителя;
- Учетная карта несовершеннолетнего;
- План индивидуальной работы с несовершеннолетним;
  - Индивидуальная программа социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетнему;
  - Документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

5.5. Штаб воспитательной работы оказывает помощь наставнику в организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.