

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято
Собранием трудового коллектива
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского
ст. Березанской
протокол № 1 от 17.11. 2021г

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СОШ № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
от 17.11.2021 года № 137 – ОД
И.о. директора _____/А.А. Андреев/

Положение об общем собрании работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской (далее – собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного

процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО,

предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников ОО;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;

- внесение предложений о поощрении работников ОО;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОО;

- обсуждение перспективного плана развития образовательного учреждения;

- разработка и принятие проекта Устава ОО, проектов изменений и дополнений к Уставу;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО, обсуждение программы развития ОО;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- содействие организации и улучшению условий труда работников ОО;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, другими коллегиальными органами управления ОО.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания работников образовательной организации:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания работников (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания работников;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания работников;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания работников: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников.

4.6. Общее собрание ОО собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11. Общее собрание ОО, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

V. Права и обязанности членов Общего собрания

5.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Общего собрания работников, участвовать в голосовании по принятию решений Общего собрания по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию образовательной организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3. Решение Общего собрания работников, а также поручения, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в образовательной организации.

VI. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В Журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

7.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.