

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ СОШ №3

им. С.В. Дубинского ст. Березанской

_____/А.А. Андреев/

Приказ № 119/66-ОД от 01.09. 2022 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской на 2022-2025 год**

| № п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный | Приблизительные расходы в рублях | Ожидаемая социальная эффективность (работающие, которым улучшены условия труда). |
|--------------|---|--|--|---|--|
| 1 | Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29) | по мере необходимости, 1 раз в 3 года | Руководитель службы охраны труда | 0 | Все работающие |
| 2 | Разработка и утверждение инструкций вводного инструктажа и отдельно инструктажа на рабочем месте | 1 раз в год | Руководитель службы охраны труда | 0 | Все работающие |
| 3 | Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых | по мере необходимости, 1 раз в 5 лет | Руководитель службы охраны труда | 0 | Все работающие |
| 4 | Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1и Н-2 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73) | по мере необходимости | Директор, комиссия, руководитель службы охраны труда | 0 | |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------|--|--------|---|
| 5 | Приобретение спецодежды | по мере необходимости | Директор | 15000 | Весь технический персонал |
| 6 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами | в течение года | Заместитель директора по АХЧ | 500000 | Все работающие |
| 7 | Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий, журналов, стендов по охране труда | ежегодно | Директор, руководитель службы охраны труда | 100000 | Все работающие |
| 8 | Проведение периодических медосмотров (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н). | 1 раз в год, (август) | Руководитель службы охраны труда | 252000 | Все работающие |
| 9 | Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) | по мере необходимости | Руководитель службы охраны труда | 0 | Все работающие |
| 10 | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | ежегодно | Заместитель директора по АХЧ | 0 | Все работающие, обучающиеся |
| 11 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | 20-31 августа, 20-28 февраля | Директор, заведующий хозяйством | 0 | Все работающие, обучающиеся, воспитанники |
| 12 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда | 1 раз в месяц | Директор, профком, родительский комитет | 0 | Все работающие, обучающиеся |
| 13 | Обучение по охране труда, директора, заместителей директора, уполномоченного по охране труда. | 1 раз в 3 года | Директор | 25000 | Директор, заместитель директора по УВР, уполномоченный по охране труда. |