

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №3
имени С.В. Дубинского
станции Березанской
от « 30 » августа 2022 г.
_____ / А.А.Андреев /

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

Единая методическая тема школы на 2019-2024 гг.

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Основные задачи по реализации темы:

- 1 Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- 2 Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- 3 Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
10. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
11. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
12. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Направления методической работы

- 1 Управление методической работой
2. Деятельность методического совета
3. Распространение педагогического опыта
4. Аттестация, самообразование педагогов

5. Повышение квалификации
6. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
7. Работа по предупреждению неуспеваемости и с низкомотивированными обучающимися
8. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)
9. Всероссийские проверочные работы
10. Реализация концепции программы (проект 500+)
11. Реализация концепции программы Наставничество
12. Деятельность ШМО гуманитарного цикла
- 13 Деятельность ШМО естественно–прикладного цикла
- 14 Деятельность ШМО начальных классов.

Формы организации методической работы

Коллективные:

- 1 Заседания педагогического совета;
- 2 Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;

Групповые:

- 1 Школьные методические объединения педагогов;
- 2 Групповые методические консультации;
- 3 Методические дни.

Индивидуальные:

- 1 Экспертиза практической деятельности;
- 2 Индивидуальные консультации;
- 3 Аттестация на квалификационные категории;
- 4 Курсовая подготовка и переподготовка;
- 5 Самообразование и саморазвитие педагогов

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
 - 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- } коллективный педагогический опыт;
- } повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- } положительная динамика качества обученности обучающихся;
- } востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	По плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	По плану	Руководитель МС
3	Педагогические советы	По плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового Педагогического опыта: взаимопосещение уроков, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах ит.д	В течение года	Администрация
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах.	В течение года	Администрация Учителя-предметники
6	Всероссийская олимпиада школьников	По графику	Руководитель МС Учителя-предметники
7	Курсовая переподготовка , аттестация пед. работников	В течение года	Администрация

Основные направления деятельности

Направление 1 Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1 Организация управленческой деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана Методической работы.	Август - сентябрь	План
2	Подготовка к организованному началу учебного года году.	Август - сентябрь	
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещания при завуче
4	Участие в работе РМО, в августовской конференции.	Август	Материалы
5	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Приказ
6	Требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	По мере поступления информации	Протоколы, информация, справки

7	Проведение методических пятиминуток Для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течении года	Консультации
8	Анализ методической работы Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Анализ

Направление 2 Деятельность методического совета

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы
1	Проводить мониторинг по итогам четверти/полугодия и года качества и обученности в разрезе каждого класса и по школе в целом	по окончании четверти/ полугодия/ года	Заместители директора, руководитель МС
2	Разработка и реализация листов по самообразованию учителей	август, в течение года	директора, руководитель МС, МО
3	Подготовка и проведение методических и педагогических советов по темам в соответствии с планом и по актуальным темам в ходе их возникновения	в соответствии с графикам	Заместители директора, руководитель МС
4	Мониторинг качества по предметам	до 25.05.2022г	Руководитель МС, руководители ШМО
5	Проверка сформированности портфолио по итогам реализации мероприятий в рамках «проекта 500+» и проекта «Наставничество» школьных методических объединений	до 20.05.2022г	Руководитель МС
6	Всесторонний анализ работы школы, за 2022 – 2023 учебный год.	до 10.06.2023 года	Руководитель МС, руководители ШМО

Направление 3 Распространение педагогического опыта

Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы
1	Самообразование педагогов. Организовать работы по внедрению образовательного маршрута педагога	в течение года	Заместители директора, руководители МО
2	Взаимопосещение уроков.	в течение года	Заместители директора

3	Участие в очных, заочных дистанционных вебинарах, семинарах	в течение года	Заместители директора
4	Участие в профессиональных конкурсах, дистанционных конкурсах.	в течение года	Заместители директора, руководители МО
5	Персональная и/или групповая работа по освоению внедрению новых образовательных технологий.	в течение года	Заместители директора, руководители МО
6	Консультативная помощь педагога м.	в течение года	Заместители директора, руководитель МС

Направление 4 Аттестация, самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Групповая консультация для Аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Список аттестуемых
4	Оформление стенда по аттестации	Август	Зам. директора по УВР Систематизация материалов к аттестации

Направление 5 Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы
1	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	квалификации		Список
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР Прохождение курсов
3	Составление плана повышения квалификации учебный год	сентябрь	Заместители директора
4	Организация курсовой подготовки педагогических работников	в течение года	Заместители директора
5	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	в течение года	Заместители директора

Направление 6 Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

Цель: мониторинга является оценка полноты, правильности и своевременности выполнения плана мероприятий. Исходя из этого, если план мероприятий отсутствует, то отсутствуют и основания для проведения мониторинга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Формы и методы
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор
3	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам работы в условиях ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Продолжить работу по построению урока на основе проектно -исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Учителя-предметники
5	Продолжить работу в рамках проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В соответствии с Положениями	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
6	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	Раз в четверть	Зам. директора по УВР

Направление 7 Работа по предупреждению неуспеваемости и с низкомотивированными обучающимися

Цели: Выполнение Закона об образовании. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Администрация
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Администрация Классные руководители
4	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	Согласно Плану работы школы	Приказы, справки
5	Создание зачетной ведомости	В конце четверти	Учителя-предметники, администрация

Направление 8 Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	В течение года	Учителя-предметники Индивидуальные задания
2	Всероссийская олимпиада школьников	По графику	Руководитель МС Протоколы, приказы, сводные таблицы
3	Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	В течение года	Зам. директора по УВР Программы
4	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР Информация

5	Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Информация
	Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май	Руководитель МС План
6	Участие в открытой онлайн-олимпиаде	согласно графику	Руководитель МС, учителя-предметники, классные
7	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	постоянно	Учителя-предметники
8	Консультации для родителей в рамках родительских собраний «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся».	В течение года	Классные руководители

Направление 9 Всероссийские проверочные работы

Цель: реализация Дорожной карты мероприятий, направленных на повышение качества образования и ближайшего развития (ВПР)

1	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки России, Рособрнадзора, Министерства образования и управления образования по вопросам организации и проведения оценочных процедур	По мере издания документов	Заместители директора
2	Разработка методических приемов и дидактических заданий по предметам	В течение года	Руководители ШМО
3	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	По мере получения результатов	Заместители директора по УВР
4	Анализ результатов Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости, как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности	По мере получения результатов	Заместители директора по УВР. учителя-предметники

Направление 10 Реализация концепции программы (проект 500+)

Цель: Повышение качества образования в образовательных организациях с низкими образовательными результатами обучающихся путем реализации для каждой такой образовательной организации комплекса мер поддержки, разработанного с учетом результатов предварительной комплексной диагностики по этой образовательной организации.

1	Самообразование педагогов. Разработка и реализация листов по самообразованию учителей	в течение года	Учителя-предметники
2	Участие в профессиональных конкурсах, дистанционных конкурсах.	в течение года	Учителя-предметники
3	Проведение тренингов по решению проблемных педагогических ситуаций: - Методический марафон "Эффективные практики повышения качества образовательных результатов школьников" Поддерживающая встреча "Исследование на уроке" - Методический марафон "Эффективные практики повышения качества образовательных результатов школьников" Тема "Школьный климат" - Методический марафон "Эффективные практики повышения качества образовательных результатов школьников" Тема "Формирующее оценивание"	в течение года	Учителя-предметники

Направление 11 Реализация концепции программы Наставничество

Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

	<p>Тренинг «Педагогические ситуации и их решение» (внеурочная деятельность).</p> <p>8. Провести взаимопосещаемость уроков педагогами гуманитарного цикла.</p> <p>9. Провести предметные недели гуманитарного цикла:</p> <p>1) русский язык и литература;</p> <p>2) обществознание, история;</p> <p>3) английский язык, немецкий язык;</p> <p>4) кубановедение, право.</p> <p>10. Рефлексия. Сформировать портфолио учителей по итогам реализации мероприятий, проводимых учителями, определить результативность.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p>
2	<p>Всероссийские проверочные работы:</p> <p>1. Разработка методических приемов и дидактических заданий по предметам.</p> <p>2. План работы учителей дифференцированного обучения обучающихся на уроках при подготовке к ВПР.</p> <p>3. Оформление стендов и уголков по структуре и содержанию проведения ВПР.</p> <p>4. Внесение изменений в рабочие программы по итогам анализа ВПР.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p>
3	<p>Тематические заседания:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год в свете идей модернизации.</p> <p>2. Улучшение работы с одаренными детьми - одно из основных требований ФГОС.</p> <p>3. Система поддержки обучающихся с низкой познавательной мотивацией к обучению на уроках гуманитарного цикла.</p>	<p>27.08.22г</p> <p>3.09.22г.</p> <p>24.09.22 г.</p>	<p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p>

	<p>4.Повышение Эффективности современного урока через создание ситуации успеха для каждого ученика.</p> <p>5.Содержание и технологии реализации ФГОС. Конструктор урока в соответствии с ФГОС».</p> <p>6.Развитие творческих способностей учащихся на уроках гуманитарного цикла.</p> <p>7.Организация самостоятельной деятельности обучающихся на уроке как действенное средство повышения его качества.</p> <p>8.Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках гуманитарного цикла.</p> <p>9.Заседание «Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности.»</p> <p>10. Методическое заседание «Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам.»</p> <p>11. Заседание «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта »</p> <p>12. Заседание «Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы»</p> <p>13.Заседание «Специфика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла».</p> <p>14.Итоги работы МО за 2021 – 2022 учебный год. Задачи на 2022-2023 учебный год».</p>	<p>15.10.22г.</p> <p>22.10.22г.</p> <p>11.11.22г.</p> <p>25.11.22г.</p> <p>17.12.22г.</p> <p>20.12.22г.</p> <p>18.01.23г.</p> <p>17.02.23г.</p> <p>23.03.23г.</p> <p>18.04.23г.</p> <p>17.05.23г.</p>	<p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p>
--	--	---	---

Направление 13 Деятельность ШМО естественно–прикладного цикла

Цель: повышение теоретического, методического, профессионального мастерства педагога. Формирование культуры преемственности педагогов в учебно-воспитательном процессе. • Повышение эффективности занятия на всех этапах обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Реализация концепции программы (проект 500+):</p> <p>1. Самообразование педагогов. Разработка и реализация маршрутных листов по самообразованию учителей</p> <p>2. Участие в профессиональных конкурсах, дистанционных конкурсах, конференциях, вебинарах, фестивалях, семинарах, мастер-классах.</p> <p>3. Привлечение учащихся к участию в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</p> <p>4. Персональная или групповая работа учителей естественно-математического цикла по освоению внедрению новых образовательных технологий.</p> <p>5. Совместная разработка единых требований к урокам учителей начальных классов и учителей естественно-математического цикла</p> <p>6. Проведение контрольных срезов знаний обучающихся по основным разделам учебного материала по предметам естественно-математического цикла за прошедший год;</p> <p>7. Посещение уроков МС руководителем ШМО естественно-математического цикла с целью оказания методической помощи</p> <p>8. Проведение учителями МО естественно-математического цикла открытых уроков с целью обмена опытом и внедрения в практику современных пед. технологий</p> <p>9. Провести предметные недели естественно-математического цикла:</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>август- сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Соответственно графику</p> <p>март</p>	<p>Руководитель ШМО естественно-математического цикла</p> <p>Руководитель ШМО естественно-математического цикла</p> <p>Руководитель ШМО естественно-математического цикла, учителя предметники</p> <p>Руководитель ШМО естественно-математического цикла</p> <p>Руководитель ШМО естественно-математического цикла</p> <p>Руководитель ШМО естественно-математического цикла</p> <p>Руководитель ШМО естественно-математического цикла</p>

	<p>1) физика, астрономия;</p> <p>2) биология, география; химия</p> <p>3) информатика, математика.</p> <p>10. Рефлексия. Сформировать портфолио учителей по итогам реализации мероприятий, проводимых учителями, определить результативность.</p>	в течение года	Руководитель ШМО естественно-математического цикла
2	<p>Всероссийские проверочные работы:</p> <p>1. Разработка методических приемов по подготовке к ВПР</p> <p>2. Анализ ВПР</p> <p>3. Внесение изменений в рабочие программы и КТП по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>4. Формирование банка заданий по подготовке к ВПР</p>	в течение года	Руководитель ШМО естественно-математического цикла, учителя предметники
3	<p>Тематические заседания:</p> <p>1. Анализ работы МО учителей естественно-математического цикла за 2021 - 2022 учебный год, задачи на 2022 – 2023 учебный год в свете идей модернизации»: - анализ методической работы ШМО за 2021 - 2022 учебный год; - рассмотрение плана работы на 2022 – 2023 учебный год. - изучение требований к заполнению и ведению школьной документации; - изучение нормативно-правовой документации по преподаванию предметов в 2021 – 2022 учебном году и обзор методической литературы, поступившей за летний период</p> <p>2. Состояние работы с одарёнными учащимися и пути его совершенствования»</p> <p>3. Мастерство и профессиональная компетенция учителя в подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в формах ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ»</p> <p>4. Система поддержки обучающихся с низкой</p>	<p>27.08.22г</p> <p>3.09.22г.</p> <p>24.09.22 г.</p> <p>15.10.22г.</p>	<p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p> <p>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</p>

<p>познавательной мотивацией к обучению на уроках естественно-математического цикла.</p> <p>5. Стратегия и тактика подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»</p> <p>6. Профессиональные компетенции современного педагога</p> <p>7. Резервы повышения эффективности домашних заданий. Роль родителей в осуществлении контроля за домашними заданиями.</p> <p>8.Повышение Эффективности современного урока через создание ситуации успеха для каждого ученика.</p> <p>9. Рефлексия – главный системообразующий элемент учебной деятельности.</p> <p>10. Формирование у учащихся навыков самостоятельной деятельности.</p> <p>11. Организация эффективной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Организация повторения учебного материала</p> <p>12.Содержание и технологии реализации ФГОС. Конструктор урока в соответствии с ФГОС».</p> <p>11.Развитие творческих способностей учащихся на уроках</p> <p>12. Итоги работы МО за 2021-2022 учебный год. Задачи на 2022 - 2023 учебный год».</p> <p>- Анализ работы МО учителей естественно-математического цикла за прошедший учебный год</p>	22.10.22г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	11.11.22г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	25.11.22г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	17.12.22г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	20.12.22г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	18.01.23г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	17.02.23г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	23.03.23г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	18.04.23г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
	17.05.23г.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла

Направление 14 Деятельность ШМО начальных классов

Цель: повышение теоретического, методического, профессионального мастерства педагога.

Формирование культуры преемственности педагогов в учебно-воспитательном процессе. •

Повышение эффективности занятия на всех этапах обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация концепции программы (проект 500+): 1.Самообразование педагогов. Разработка и реализация маршрутных листов по	В течение года	Руководитель ШМО начальных классов

<p>самообразованию учителей начальных классов.</p> <p>2. Участие в профессиональных конкурсах, дистанционных конкурсах, конференциях, вебинарах, фестивалях, семинарах, мастер-классах.</p> <p>3. Привлечение учащихся начальных классов к участию в дистанционных олимпиадах, конкурсах.</p> <p>4. Персональная или групповая работа учителей начальных классов по освоению и внедрению новых образовательных технологий.</p> <p>5. Совместная разработка единых требований к урокам учителей начальных классов и учителей гуманитарного и естественно-математического циклов.</p> <p>6. Проведение входных контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру с целью:</p> <p>а) Определить фактический уровень учебной подготовки обучающихся по предметам на начало учебного года.</p> <p>б) Выявить типичные пробелы в знаниях обучающихся и организовать работы по ликвидации этих пробелов.</p> <p>7. Посещение уроков МС руководителем ШМО начальных классов с целью оказания методической помощи.</p> <p>8. Проведение учителями МО начальных классов открытых уроков с целью обмена опытом и внедрения в практику современных педагогических технологий.</p> <p>9. Рефлексия. Сформировать портфолио учителей начальных классов по итогам реализации</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август- сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p>	<p>Руководитель ШМО начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов, учителя начальных классов</p> <p>Руководители ШМО начальных классов, гуманитарного и естественно-математического циклов.</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов, учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов, учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>
---	---	--

	<p>мероприятий, проводимых учителями, определить результативность.</p> <p>10.Своевременное выявление и направление на РПМК детей с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения.</p> <p>11. Составление мониторинга успеваемости и качества обучения учащихся по ШМО начальных классов за четверть (полугодия, год) (проект 500+).</p> <p>12. Административный контроль преподавания предмета «Математика» во 2-4 классах.</p>	<p>В течение года</p> <p>До 26.11. 2022г; до 30.12.2022 г; до 21.03.2023 г; до 25.05.2023 г.</p> <p>11.01.-28.01.2023г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, специалисты службы ППК, учителя начальных классов.</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов.</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов.</p>
2	<p>Всероссийские проверочные работы:</p> <p>1.Разработка методических приемов по подготовке к ВПР</p> <p>2.Анализ ВПР</p> <p>3.Внесение изменений в рабочие программы и КТП по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>4.Формирование банка заданий по подготовке к ВПР</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШМО и учителя начальных классов.</p>
3	<p>Тематические заседания:</p> <p>1. «Организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ методической работы ШМО за 2020 – 2021 учебный год, задачи на 2021 – 2022 учебный год в свете идей модернизации; - рассмотрение плана работы на 2021 – 2022 учебный год. - изучение требований к заполнению и ведению школьной документации; <p>изучение нормативно-правовой документации по преподаванию предметов в 2021 – 2022 учебном году и обзор методической литературы, поступившей за летний период.</p>	<p>27.08.22 г.</p> <p>12.11.22 г.</p>	<p>Руководитель ШМО начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО начальных классов</p>

	<p>2. «Современные способы оценивания успешности учащихся».</p> <p>3. «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>4. «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС».</p> <p>5. «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»: -итоги работы МО за 2021- 2022 учебный год. Задачи на 2022 -2023 учебный год»; - анализ работы МО учителей начальных классов за прошедший учебный год.</p>	<p>18.01.23 г.</p> <p>23.03.23 г.</p> <p>26.05.23 г.</p>	<p>Руководитель ШМО начальных классов</p>
--	---	--	---