



Справка – подтверждение

Дана Адамовой Наталье Евгеньевне, учителю начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Семёна Васильевича Дубинского станицы Березанской в том, что она выступила на районном методическом объединении учителей начальных классов 03.11 2022г. с темой «Приоритетные цели курса «Литературное чтение» в начальной школе (ФГОС)» Протокол №2 заседания районного методического объединения учителей начальных классов от 03.11.2022г.

Директор МКУ ИМЦ
Выселковского района

/ О. А. Верзунова/

Методист МКУ ИМЦ
Выселковского района

/Н. В. Баламестная/

Руководитель РМО учителей
начальных классов

/И. Д. Королева/

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Адамова Наталья Евгеньевна,

учитель начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Семена Васильевича Дубинского станицы Березанской, муниципального образования Выселковский район

выступила по теме:

«Современный урок окружающего мира: практика достижения образовательных результатов по ФГОС НОО»

в рамках краевого семинара-практикума

*«Современный урок: практика достижения образовательных результатов по ФГОС НОО (окружающий мир)»
28 апреля 2023 г. в г. Краснодаре*

Исполняющий обязанности ректора

Дата выдачи 4 мая 2023 года



Л.Н. Терновая

Приказ

по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 3 станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район

30 августа 2019 года

№140/14-ОД

О структуре методической службы школы в 2019-2020 учебном году

С целью упорядочивания организации методической работы в школе, повышения её
эффективности

приказываю:

1. Организовать работу методического совета школы в 2019-2020 учебном году в следующем составе:
председатель МС школы – зам.директора по УВР Суржко И.А.;
члены МС школы – руководители школьных методических объединений (ШМО), педагог-психолог
2. Назначить руководителями ШМО:
школьное методическое объединение учителей начальных классов – Белоус Т.И.,
школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла – Недригайлову И.И.,
школьное методическое объединение учителей естественно-математического цикла – Сухареву Т.В.,
школьное методическое объединение учителей прикладного цикла – Азарову И.В.,
школьное методическое объединение классных руководителей – Адамову Н.Е.
3. Председателю МС Суржко И.А.:
в своей деятельности руководствоваться нормативно-распорядительными документами федерального, регионального и муниципального уровней;
организовать работу школьного методического совета в 2019-2020 году в соответствии с планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Задорожный А.А.



**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2019-2020 учебном году была определена тема над которой работало ШМО классных руководителей: «**Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом**», в соответствии с которой сформулировали цель и задачи.

Цель МО: повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Предполагаемый результат: создание благоприятной атмосферы в классе, в которой каждый учащийся будет ощущать поддержку и уважение, развитие личностных качеств, способностей и талантов, а также формирование позитивных ценностных ориентиров.

Формы методической работы: деловые игры; практикумы, семинары, мастер-класс, экспресс-анкеты, совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей, открытые классные часы и мероприятия в рамках внеурочной деятельности, доклады, сообщения, презентации, изучение и обсуждение передового педагогического опыта.

В 2019-2020 учебном году классные руководители работали над темами по самообразованию в параллели.

Темы самообразования классных руководителей

№	Тема по самообразованию	Классный руководитель	Класс
1.	Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога.	Карпусенко Е.Г., Александрова А.А., Цыбина Л.В.	1
2.	Приобретение школьниками опыта активного и дружного взаимодействия в коллективе.	Шевченко О.В., Ост Г.С.	2
3.	Темперамент ребенка и его влияние на учебные достижения.	Федосеенко М.А., Ус Л.С., Карелина С.А.	3
4.	Технология создания ситуации успеха для	Белоус Т.И., Шаповалова	4

	ученика во внеурочное время	О.Н.	
5.	Взаимодействие детей и родителей, степень их влияния на развитие личности школьника.	Азарова И.В., Костенко Н.В.	5
6.	Подростковый период в жизни ребенка.	Кулагина Е.М., Бондаренко И.М., Некрасова И.Н.	6
7	Формирование творческой личности посредством организации коллективной деятельности.	Арнаутова Т.М., Недригайлова И.И.	7
8	Психология взаимоотношений в классе.	Стовбур Е.А., Маркина Т.Н.	8
9	Профессиональное самоопределение школьников и правовые аспекты выбора профессии.	Коломиец С.В, Алиева А.Н., Коваленко Т.И.	9
10	Проблема профессионального самоопределения ребенка.	Фищенко Е.П.	10
11	Формирование правовой культуры старшеклассников.	Сухарева Т.В.	11

С целью совершенствования используемых методик и обобщения опыта классных руководителей были подготовлены и проведены следующие **открытые классные часы:**

№ п/п	Классный руководитель, класс	Тема
1.	Белоус Т.И., 4 класс	«Международный день мира»
2.	Шевченко О.В., 2 класс	«День сухопутных войск России»
3.	Федосеенко М.А., 3 класс	«Победа деда- моя победа»
4.	Кулагина Е.М., 6 класс	«Милосердие и нравственные ценности»
5.	Маркина Т.Н., 8 класс	«Каждый имеет право быть разным»
6.	Алиева А.Н., 9 класс	«Сто дорог – одна твоя»
7.	Сухарева Т.В., 11 класс	«От правовой грамотности – к гражданской ответственности»

С целью совершенствования используемых методик и обобщения опыта классных руководителей были подготовлены и проведены следующие **мероприятия внеурочной деятельности:**

№ п/п	Классный руководитель, класс	Тема
1.	Карелина С.А., 3 класс	«Праздник осени» Театрализованное представление.
2.	Азарова И.В., 5 класс	«Быстрее, выше, сильнее» Состязания для семейных команд.
3.	Шаповалова О.Н., 4 класс	«Моя родословная» Защита проекта.
4.	Недригайлова И.И., 7 класс	«Великая Отечественная в истории моей семьи» Защита проекта.
5.	Александрова А.А., 1 класс	«Радость. Как её доставить другому человеку» Психологический тренинг.
6.	Фищенко Е.П., 10 класс	Интеллектуальная игра «Умники и Умницы»

При анализе классных часов было отмечено, что классными руководителями грамотно осуществлялся подбор информации; применялись интересные формы и приёмы, прослеживалась вовлечённость максимального количества детей класса; просматривалась подготовительная работа и то, что подготовка и проведение классных часов проводится в системе. Осуществлялся обмен опытом: посещались открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Руководителем ШМО КР были даны следующие рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию коллектива и выстраиванию доброжелательных отношений в коллективе.

2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.

При анализе мероприятий в рамках внеурочной деятельности были даны рекомендации: организовывать внеаудиторные занятия, сотрудничать с другими классами, воспитывать самостоятельность в организации у детей, искать современные формы проведения, создавать комфортную среду для неформального общения.

С целью планирования, организации, определения приоритетов, анализа работы проведены 6 заседаний ШМО классных руководителей.

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
30.08.2019г	«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным»	1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год. 3. Целевые установки по организации	Зам. директора по ВР Фесенко Е.Н. Руководитель ШМО КР Адамова Н.Е. Классные руководители

	КОЛЛЕКТИВОМ»	воспитательной работы на новый учебный год. 4. Составление графика открытых мероприятий, классных часов.	
23.10.2019г	Методический семинар «Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию»	1. Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 2. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 3. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО КР Адамова Н.Е. Классные руководители
20.11.2019г	Круглый стол «О формировании здорового образа жизни у обучающихся».	1. Использование возможностей детских общественных объединений в формировании здорового образа жизни. 2. Организация горячего питания школьников.	Зам.директора по ВР Классные руководители Руководитель ШМО КР Адамова Н.Е.
13.02.2020г	«Личностно-деятельностные факторы, которые влияют на социально-психологические новообразования личности школьника».	1. Формировании личностной и духовной зрелости растущего человека. 2. Психолого-педагогические факторы, которые создают или не создают среду развития человека.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО КР Адамова Н.Е. Классные руководители
24.03.2020г	«Применение инновационных технологий воспитательной работе»	«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО КР Адамова Н.Е.

			Классные руководители
20.05.2020	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы за 2019/2020»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ШМО КР в 2019-2020 учебном году. 2. Отчеты по темам самообразования. Предварительное планирование работы МО на 2020-2021 учебный год 2. Анализ и итоги воспитательной работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное. 	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО КР Адамова Н.Е.</p> <p>Классные руководители</p>

На заседании ШМО КР 20.05.2020 года было принято решение:

1. Проанализировав работу методического объединения за 2019-2020 учебный год, считать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.
2. Уделять больше внимания применению классными руководителями школы различных воспитательных технологий; способствовать расширению взаимодействия семьи и школы; способствовать реализации принципа преемственного подхода в воспитании между начальной и старшей школой.
3. Исходя из задач и целей методического объединения, классным руководителям организовывать коллективное планирование и коллективный анализ работы классов, осуществлять взаимодействие в общем педагогическом процессе, вырабатывать и регулярно корректировать принципы воспитания и самореализации. Воспитательную деятельность в классах организовать на основе годового общешкольного воспитательного плана.

Анализируя деятельность ШМО классных руководителей в текущем учебном году, хотелось бы отметить следующее:

1. План работы ШМО классных руководителей на 2019 – 2020 учебный год выполнен полностью.
2. Используются разнообразные формы работы, направленные на решение поставленных задач.
3. Задачи, поставленные в начале учебного года, решались полностью.
4. Классные руководители принимают активное участие в работе ШМО.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- 4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- 5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

И.о. директора школы

/А.А. Задорожный/

Руководитель ШМО классных руководителей



/Адамова Н.Е./



Приказ

по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 3 имени Семена Васильевича
Дубинского станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район

от 28 августа 2020 года

№ 106/6-ОД

О структуре методической службы
школы в 2020-2021 учебном году

С целью упорядочивания организации методической работы в школе, повышения её
эффективности

приказываю:

1. Организовать работу методического совета школы в 2020-2021 учебном году в
следующем составе:
председатель МС школы – зам.директора по УВР Суржко И.А.;
члены МС школы – руководители школьных методических объединений (ШМО),
педагог-психолог
2. Назначить руководителями ШМО:
школьное методическое объединение учителей начальных классов – Белоус Т.И.,
школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла –
Недригайлову И.И.,
школьное методическое объединение учителей естественно-математического
цикла – Сухареву Т.В.,
школьное методическое объединение учителей прикладного цикла – Азарову И.В.,
школьное методическое объединение классных руководителей – Адамову Н.Е..
3. Председателю МС Суржко И.А.:
в своей деятельности руководствоваться нормативно-распорядительными
документами федерального, регионального и муниципального уровней;
организовать работу школьного методического совета в 2020-2021 году в
соответствии с планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы А.А.Задорожный



АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2020 – 2021 учебном году была утверждена следующая тема для организации работы ШМО классных руководителей: **«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

Цели:

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления).
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, пропаганде здорового образа жизни в образовательном учреждении.
8. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
9. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
10. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2020 - 2021 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2020 - 2021 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020 - 2021 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».

В течение четверти.

Выбор тем самообразования классными руководителями

Функциональные обязанности классного руководителя.

Подготовка документации классными руководителями

Проведение месячника безопасности детей

Организация детского самоуправления

Открытые классные часы (согласно индивидуальному графику)

Заседание № 2 ноябрь	Семинар -практикум	Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
-------------------------	--------------------	--	--

В течении четверти.

Подготовка документации классными руководителями;

Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;

Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);

Посещение и анализ открытых классных часов;

Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;

Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);

Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.

Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2020-2021 учебный год».	1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2020-2021 учебный год. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка.
------------------------	--------------	---	---

Организация транслирования опыта по темам самообразования.
Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.
Инструктажи по технике безопасного поведения школьников

Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Пропаганда ЗОЖ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как Фактор содействия становлению индивидуальности детей;
----------------------	------------------------	--	--

Ведение журналов инструктажей по ТБ.
Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.
Посещение открытых классных часов (согласно графику);
Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.

Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: «Мастерская педагогического опыта. Подведение итогов воспитательной работы классных руководителей».	1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2022-2023 учебный год. 3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность 4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи. 5. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 6. Организация летнего отдыха.
---------------------	------------------------	---	---

Создание банка интересных педагогических идей
Участие в массовых мероприятиях ОУ.
Организация летнего отдыха учащихся

1. Анализ документации классных руководителей

В октябре была проведена проверка документации классных руководителей. Анализ содержания папок классных руководителей включал в себя изучение информации по следующим пунктам.

1. План воспитательной работы
2. Социальный паспорт класса
3. Диагностические материалы
4. План работы с родителями класса
5. Протоколы родительских собраний
6. Методические материалы
7. Копилка воспитательных мероприятий.

Выводы: все классные руководители ведут всю необходимую документацию; Повысился уровень методической культуры классных руководителей.

Рекомендовано: создавать электронную папку с фотоотчётами о проведённых мероприятиях.

2. Анализ качества реализации планов воспитательной работы с классами

В 2020-2021 году было запланировано проведение 11 открытых классных часов (1 класс от параллели). Проведены все классные часы, согласно графику. Предусматривалось обязательное присутствие завуча по ВР, руководителя ШМО КР, приглашались все классные руководители, директор школы, социальный педагог и педагог психолог.

Ежемесячно с обучающимися 1-11 классов проводились профилактические беседы инспектором ПДН Плахтий А.Г., педиатром Колесник М.Х., инспекторами ГИБДД Рябых Д.Н. и Мелюховым В.М., настоятелем Свято-Крестовоздвиженского Храма ст. Березанской отцом Валерием.

Проводились тренировочные занятия по пожарной безопасности с выездом в школу пожарной машины для обучающихся 1-11 классов.

Все классы приняли активное участие в акциях волонтерского отряда.

Название акции: «Парки Кубани», «Чистый школьный двор», «Поздравление с Днем учителя», «Поздравление с Днем Матери», «Чистая школьная клумба», «Письмо солдату», «Посылка солдату»

Выводы: классными руководителями используются различные формы работы с обучающимися.

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность;
2. музыкальное оформление мероприятий;
3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
4. высокая активность учащихся;
5. эмоционально – нравственный отклик.

Рекомендовано: разнообразить приемы, методы и формы проведения классных часов, вовлекать в подготовку и проведение слабомотивированных детей, создавать условия для реализации детских инициатив.

3. Анализ конкурсного движения в 2020-2021 г.

По итогам года, можно сделать следующие выводы: обучающие школы принимали участие во всех запланированных конкурсах. Победителей муниципального этапа – 27 человек, краевого-8.

Выводы: в школе организована система поддержки и помощи одаренным и талантливым детям в самореализации их способностей.

Рекомендовано: повышение активности классных руководителей поэтому направлению.

Руководителю ШМО КР оказать методическую помощь классным руководителям по вопросам мотивации ребёнка к участию в творческих конкурсах, проанализировать передовые технологии по затронутой проблеме, подготовить рекомендации.

4.Работа с родителями.

В 2020 -2021 учебном году родители принимали активное участие в организации и реализации программ и проектов, направленных на общее развитие родительских компетенций.

Для решения поставленных задач в школе проводились следующие мероприятия:

- изучение семей обучающихся (составление социального паспорта класса, школы);
 - организуются педагогические просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований;
 - организация совместного проведения досуга детей и родителей («День Знаний»; праздники, посвящённые Дню Матери, 23 февраля, 8 Марта, «День здоровья»);
 - посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (совместно с правоохранительными органами);
 - составление плана проведения родительских лекториев;
 - поощрение личной инициативы родителей, которые активно участвуют в жизни класса и школы.
- Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть).

В 2020-2021 учебном году Совет родителей работал по намеченному и утвержденному плану.

Проведено 5 заседаний. На заседаниях Совета родителей рассматривались следующие основные вопросы:

- ознакомление с результатами сдачи ЕГЭ и ОГЭ и обсуждение «Анализа работы школы за 2019-2020 учебный год»;
- Изменение в порядке проведения ОГЭ в 2021 году;
- Организация горячего питания в школе;
- Профилактика и предупреждение дорожно-транспортных происшествий в рамках месячника по безопасности дорожного движения.

Выводы: вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано ни мало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать: посещение родительских собраний: больше мероприятий проводимых вместе с родителями; повышение родительской заинтересованности и активности.

Рекомендовано:

1. Классным руководителям строить совместную работу с родителями на основе форм и методов личностно-ориентированного взаимодействия.
2. Классным руководителям обратить внимание на необходимость разнообразить формы проведения родительских собраний.
4. Изучать научно-методическую литературу по проблеме взаимоотношений родителей и детей и вопросам организации социально-педагогической работы с семьей.
5. Планировать проведение мероприятий совместно с родителями и детьми.

5. Организация трансляции опыта по темам самообразования.

Выводы: основными направлениями в системе самообразования педагогов нашего учреждения являются:

1. Ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам воспитания.
2. Изучение учебной и научно-методической литературы.
3. Ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии.
4. Изучение новых программ и педагогических технологий.
5. Ознакомление с передовой практикой учебных учреждений.
6. Повышение общекультурного уровня.

Педагоги выбирают различные формы работы над темами самообразования:

1. Чтение методической, педагогической и предметной литературы.
2. Обзор в Интернете информации по теме.
3. Посещение семинаров, конференций, занятий коллег.
4. Дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами.
5. Систематическое прохождение курсов повышения квалификации.
6. Проведение открытых занятий для анализа со стороны коллег.
7. Изучение информационно-компьютерных технологий.
8. Общение с коллегами в учебном заведении, городе и в сети Интернет.
9. Участие в конкурсах в сети Интернет.
10. Помещение своих разработок на сайтах в сети Интернет.

Многие классные руководители делают анализ своей работы за год, что говорит о серьезном, ответственном отношении педагогов к работе над собой и стремлению к профессиональному росту. Нельзя не сказать, что некоторые педагоги относятся к данной работе достаточно формально.

Рекомендовано: создать вокруг себя обогащающую жизненную среду; поддерживать связь с творческими людьми; расширять свой кругозор; приобщаться к искусству; использовать современные технологии повышения профессиональной компетентности.

Вывод: план на 2020-2021 учебный год выполнен. Задачи, поставленные в начале года перед классными руководителями решены. Признать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

Рекомендации на 2021-22 учебный год:

начать работу над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»; принять участие в конкурсах «Классный — самый классный», «Учитель года Кубани», в конкурсе ПНПО. Классным руководителям активно внедрять личностно-ориентированные, информационные, здоровьесберегающие педагогические технологии; проводить открытые классные часы; систематизировать взаимопосещения классных часов; сотрудничать с родителями.

Задачи на 2021-2022 учебный год.

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

5. Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.
6. Обеспечение классных руководителей теоретическими и практическими знаниями в вопросах информационных технологий.
7. Организация обучающих семинаров по использованию ИКТ, проектной технологии.
8. Организация самообразовательной работы каждого учителя и обязательная презентация своих наработок исследуемой проблемы на МО.
9. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
10. Развитие творческих способностей педагога.
11. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.
12. Продолжить работу согласно основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

Директор школы _____

/Сизова Л.А./

Руководитель ШМО классных руководителей _____

/Адамова Н.Е./



Приказ

по муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 3 имени Семена Васильевича
Дубинского станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район

19.04.2022 г

№ 63/4– ОД

О назначении руководителя
педагогической практики.

На основании договора с ГБПУ «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» «Об организации практики»

приказываю:

1. Организовать прохождение педагогической практики студентке 3 курса Государственного бюджетного профессионального учреждения «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» Коряки Татьяны Михайловны в период с 20.04.22 г по 17.05.22 г. по специальности «преподавание в начальных классах».
2. Назначить руководителем педагогической практики Адамову Наталью Евгеньевну, учителя начальных классов.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А. Андреев

Отчёт по производственной практике.

Коряка Татьяна Михайловна, студентка 3 курса Государственного бюджетного профессионального учреждения «Усть-Лабинский социально-педагогический колледж» проходила практику в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской в период с 11.04.22 г по 12.05.22 г. по специальности «преподавание в начальных классах».

Руководителем практики была назначена Адамова Наталья Евгеньевна, учителя начальных классов.

Цель практики: развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- проведение студентом самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения производственной практики студентка получила первоначальный практический опыт, сформировала следующие умения: определять цели и задачи, планировать уроки, проводить уроки, осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения, анализировать уроки. вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования; определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать и проводить внеурочные занятия, анализировать процесс и результаты

внеурочной деятельности и отдельных занятий, вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся;

проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты;

обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания;

разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ;

создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

организовывать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования.

Содержание практики.

В ходе преддипломной практики студентка Коряка Татьяна Михайловна выполняла обязанности учителя начальных классов. Проводила не только уроки, но и выполняла функцию классного руководителя.

В период практики Татьяна Михайловна

1. Провела 50 уроков по учебным предметам (русский язык- 14 уроков, литературное чтение-10, математика-12, окружающий мир-4, изобразительное искусство-2, технология-2, физическая культура-4, музыка-2) в соответствии с календарно-тематическим планированием.
2. Разработала и провела 1 классный час по теме: «Мы помним подвиг прадедов!» (май) и 1 занятие внеурочной деятельности в рамках кружка «Разговор о профессиях» по теме: «Профессия – фермер. Кто может работать по этой профессии?»
3. Проверяла тетради, выставляла отметки учащимся.
4. Подготовила наглядные пособия к урокам математики по темам: «Задачи с величинами: цена, количество, стоимость», «Умножение числа 2», «Числа от 1 до 100. Счёт десятками», русского языка по темам: «Местоимение (личное) как часть речи: его значение, употребление в речи», «Функция предлогов. Употребление предлогов с именами существительным», «Правописание гласных и согласных в корне слова» и окружающему миру по темам: «Формы земной поверхности», «Равнины и горы. Холмы и овраги. Красота гор», «Московский Кремль», «Путешествие по материкам»; дидактические материалы.
5. Проводила физкультминутки и подвижные игры на переменах («Светофор». «Съедобное или нет», «Путаница», «Запрещенное движение», «Третий лишний», «Сороконожка»)

6. Разработала и провела 1 родительское собрание по теме: «Как научить своего ребенка жить в мире людей. Поговорим о дружбе», рекомендации по выявлению и предупреждению школьного буллинга»

Выводы: студентка Коряка Татьяна Михайловна сформировала следующие умения на достаточно хорошем уровне: ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса, организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности, работать в коллективе и команде, взаимодействовать с детьми, руководством, коллегами.

Рекомендации: систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Директор школы /А.А. Андреев/

Руководитель практики /Н.Е. Адамова/



Приказ

по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 3 станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район

2 сентября 2019 года

№ 141/4– ОД

О назначении наставника и формировании наставнической пары

В соответствии с реализацией целевой модели наставничества в МБОУ СОШ
№ 3 ст. Березанской на 2019–2020 учебный год приказываю:

1. Назначить наставником Адамову Наталью Евгеньевну, учителя
начальных классов

2. Сформировать наставническую пару:

Наставник	Наставляемый
Адамова Наталья Евгеньевна, учитель начальных классов	Александрова Анастасия Александровна, учитель начальных классов

3. Куратору наставнических пар Ост Галине Славиевне:

3.1 Поддерживать наставническую пару в разработке плана работы,
коррекции и отслеживании результатов.

3.2 Отслеживать реализацию плана работы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Задорожный А.А.



**Отчет педагога-наставника, учителя начальных классов Адамовой Н.Е.
о работе с молодым специалистом, учителем начальных классов Александровой А.А.
МБОУ СОШ № 3 станицы Березанской
на 2019-2020 учебный год**

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через общение, основанное на доверии и партнерстве. Являясь наставником молодого специалиста Александровой А.А., мною был разработан комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Цель: успешное закрепление в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в самообразовании, стремлении повышать качество практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь овладеть умением ориентироваться в информационной среде, опираться на передовой педагогический опыт, внедрять современные идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Оказать содействию в организации проектной и внеурочной деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Адаптация начинающего педагога в учреждении.
2. Умение планировать учебную деятельность, опираясь на системно-деятельный подход.
3. Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства.
4. Владение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение организовывать дифференцированную работу на уроке.
6. Умение проектировать воспитательную систему, индивидуальный подход, внеурочную деятельность.
7. Умение организовать работу над проектом.
8. Умение организовать работу с родителями.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи в овладении проектирования урока с учётом ФГОС НОО.
2. Проведение открытых уроков педагогами методического объединения «Начальная школа» и молодым специалистом.
3. Привлечение молодого специалиста к подготовке семинаров, лекций, родительских собраний.
4. Посещение уроков молодого специалиста.
5. Отслеживание результатов работы молодого специалиста, педагогическая диагностика.
6. Выявление особенностей организации проектной деятельности в начальной школе.
7. Совершенствование умения разрабатывать контрольно-измерительные материалы.

В течение отчётного периода, работа с молодым специалистом осуществлялась в три этапа: Первый этап- адаптационный, (вводное анкетирование, беседа, просмотр уроков, внеклассного мероприятия, отслеживание коммуникации с родителями) в ходе которого выявляются затруднения, испытываемые специалистом при планировании и проведении уроков, организации внеурочной деятельности, организации проектной деятельности и работы с родителями. Второй этап-основной. Наставник разрабатывает и реализует план корректировки и совершенствования профессиональных умений и навыков; помогает спланировать собственную программу самосовершенствования.

Третий этап- контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий		Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	
сентябрь		
<p>1. Вводное анкетирование для молодого специалиста.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Посещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5. Формирование практической готовности молодого специалиста к работе в современных условиях.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления КТП, поурочных планов.</p>
октябрь		
<p>1. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>2. Практическое занятие: «Составление технологической карты урока»</p> <p>3. Консультация «Методика проведения мероприятий в рамках внеурочной деятельности».</p> <p>4. Методика составления портфолио обучающихся.</p>	<p>1. Изучение документации об организации образовательного процесса</p> <p>2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p> <p>3. Знакомство с портфолио учеников других классов.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p> <p>Контроль соответствия временных отрезков этапам урока (планируемое время на данный этап-фактическое).</p> <p>Контроль наполняемости портфолио обучающихся.</p>
ноябрь		
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Русский язык и математика в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО.</p>	<p>Практикум «Составление отчётности за четверть», «Родительское собрание».</p> <p>Разработка сценария музыкально-театрализованного мероприятия, приуроченное ко Дню Матери.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение родительского собрания.</p>

3.Лекция: «Организация и формы работы с родителями»		Посещение, с целью анализа, праздника «Мама, милая моя!»
декабрь		
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Анализ педагогических ситуаций.</p>	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации, составление портфолио обучающихся.
январь		
<p>1.Анализ контрольных работ.</p> <p>2.Беседа. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.</p> <p>3.Консультация по вопросу возрастных особенностей обучающихся младшего школьного возраста.</p> <p>4. Консультация «Организация проектной деятельности младших школьников»</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по обновленным ФГОС НОО</p> <p>Составление характеристики на обучающегося</p>	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима, протоколов родительских собраний.
февраль		
<p>1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2.Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся»</p> <p>3. Занятие «Родительские собрания»</p>	<p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей, объему домашних заданий».</p> <p>Составление протокола родительского собрания.</p> <p>Практикум «Как вести работу по организации проектной деятельности»</p>	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

март		
1. Технологии деятельностного обучения. 2. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Анализ различных стилей педагогического общения.	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Презентация проекта.
апрель		
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к промежуточной аттестации. 3. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» 4. Методическая копилка «Особенности проведения спортивных праздников для всей семьи»	Практическое занятие «Составление технологической карты урока» Оформление и заполнение отчетной документации: классный журнал, протоколы промежуточной аттестации. Разработка спортивного праздника «Мама, папа, я- спортивная семья!»	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Посещение, с целью анализа, спортивного праздника «Мама, папа, я- спортивная семья!»
май		
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО. 3. Открытый урок.	Составление годового отчета по движению обучающихся, выполнению программ, общей и качественной успеваемости обучающихся. Составление технологической карты.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). Анализ открытого урока.

В период с сентября по май 2019-2020 г. было посещено 16 уроков Анастасии Александровны, которые были тщательно проанализированы, в корректной форме выявлены недочёты, все советы по применению различных методов, форм и приёмов Анастасия Александровна применяла в последующих уроках, постепенно выстраивая методически верную модель урока. Большое внимание было уделено созданию благоприятного климата в классе и выстраиванию общения с учениками. Подведением итогов работы стали открытые мероприятия:

1. Музыкально-театрализованное мероприятие, приуроченное ко Дню Матери. (ноябрь)
2. Спортивный праздник «Мама, папа, я- спортивная семья!» (апрель)
3. Защита проекта «Чистота на моей улице. Что я могу сделать с мусором?» (март)
4. Открытый урок окружающего мира по теме «Чем полезны овощи и фрукты. Необходимость соблюдения режима дня, правил здорового питания и личной гигиены.» (май)

Анализ открытого урока, внеклассных мероприятий, родительского собрания, презентации проекта обучающимися, наполнения ученического портфолио свидетельствует о достаточно хорошем уровне педагогического мастерства Анастасии Александровны, её стремлении уделять немало времени самообразованию и заинтересованности во взаимодействии с коллегами.

Результатом работы считаю:

- достаточный уровень включенности Анастасии Александровны в педагогическую работу;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Молодому педагогу были даны рекомендации:

- опираться на практический опыт детей, доступность и деятельностный подход в обучении;
- стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников, используя личностно - ориентированные технологии;
- осваивать новое содержание образования, образовательных стандартов нового поколения;
- совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предмета;
- использовать в работе с детьми различные упражнения на развитие внимания, памяти, мышления;
- при организации проектной деятельности учитывать возрастные психолого-физиологические особенности детей младшего школьного возраста, проблема проекта или исследования, обеспечивающая мотивацию включения в самостоятельную работу, должна быть в области познавательных интересов ребёнка и находиться в зоне ближайшего развития.

Вывод: период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы, педагогом наставником, учителями МО «Начальные классы» в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Директор школы _____ /Задорожный А.А./

Педагог – наставник _____ /Адамова Н.Е./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 года

№ 112/5-ОД

О продолжении работы психолого-педагогического
консилиума в 2022-2023 учебном году.

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями
обучения и школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией
коррекционно-развивающего обучения

приказываю:

1. Продолжить работу в школе психолого-педагогического консилиума
в 2022-2023 учебном году.
2. Назначить зам.директора по УВР Ост Г.С. председателем школьного
Психолого-педагогического консилиума и вменить в обязанности:
 - организацию работы консилиума в соответствии с
Положением о деятельности психолого-педагогического
консилиума;
 - контролировать работу педагога-психолога, социального
педагога и учителя-логопеда с детьми с трудностями обучения
и школьной дезадаптации в соответствии с концепцией
коррекционно-развивающего обучения.
3. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума в 2022-
2023 учебном году в следующем составе:
 - Ост Г.С. – зам.директора школы по УВР, председатель комиссии;
 - Шкурба Е.В. – педагог-психолог, секретарь;
 - Христианова З.Н. – социальный педагог, член консилиума;
 - Батурко Е.А.- учитель-логопед, член консилиума;
 - Белоус Т.И. – руководитель ШМО начальных классов, член
консилиума;
 - Адамова Н.Е. – учитель начальных классов, член консилиума;
 - Шаповалова О.Н. – учитель начальных классов, член консилиума.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

/А.А. Андреев/

