МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Рассмотрено и принято
Решение педсовета МАОУ СОШ №3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
протокол № 5 от 10.02. 2022 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СОШ № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
от 15.02.2022 года № 21/4 - ОД
директор _____ А. А. Андреев

Андреев Александр Александрович

Подписан: Андреев Александр Александрович
DN: C=RU, O=МАОУ СОШ №3 им. С. В. Дубинского ст. Березанской, CN=Андреев Александр Александрович, E=school3@vis.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023-04-11 16:45:37

Согласовано
Совет родителей (законных представителей) обучающихся
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской
протокол № 2 от 10.02. 2022 г

Положение о добровольных пожертвованиях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, уставом МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской.

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской.

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств).

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.
2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
2.3. Администрация МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской и (или) представители интересов МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.
При обращении за оказанием помощи МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.
2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.
2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов).

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.
3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения.
Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов).

4.1. Расходование привлеченных средств МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:
– на реализацию программы развития учреждения;
– на улучшение материально-технического обеспечения;
– на ремонтно-строительные работы;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса;
– на проведение мероприятий;
– на благоустройство территории;
– на содержание и обслуживание множительной техники;
– на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
– на поощрение обучающихся;
– на приобретение:
книг и учебно-методических пособий;
технических средств обучения;
мебели, инструментов и оборудования;
канцтоваров и хозяйственных материалов;
наглядных пособий.
4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.
4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.
Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
5.2. По просьбе Жертвователя МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.
5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской.

6. Заключительная часть.

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.
6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.
6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
6.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.