

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
ИМЕНИ СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ  
БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

16.01.2023

№ 4/2 -ОД

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных  
основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) (Приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Андреева К.А.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Тищенко О.И.
Члены	Учитель начальных классов Алиева М.В. Учитель начальных классов Ост Г.С. Учитель математики Коломиец С.В. Учитель русского языка и литературы Алиева А.Н. Учитель английского языка Москаленко Е.Л. Педагог-психолог Шкурба Е.В. Социальный педагог Христианова З.Н.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Ковалёвой Н.С. в срок до 20.01.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Андреев А.А.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Андреева К.А.

Заместитель директора по ВР Тищенко О.И.

Учитель начальных классов Алиева М.В.

Учитель начальных классов Ост Г.С.

Учитель математики Коломиец С.В.

Учитель русского языка и литературы Алиева А.Н.

Учитель английского языка Москаленко Е.Л.

Педагог-психолог Шкурба Е.В.

Социальный педагог Христианова З.Н.

Приложение  
к приказу МАОУ СОШ №3  
им. С. В. Дубинского ст. Березанской  
от 16.01.2023 №4/2-ОД

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ СОШ №3 им. С. В. Дубинского ст. Березанской**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, библиотекарь	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет

Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, секретарь школы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Директор, член рабочей группы Алиева М.В.	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Директор, руководитель рабочей группы Андреева К.А, члены рабочей группы Алиева М.В., Ост Г.С., Москаленко Е.Л.	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

вопросам применения ФООП			
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт Коломиец И.Е., директор, руководитель рабочей группы Андреева К.А, члены рабочей группы Алиева М.В., Ост Г.С., Москаленко Е.Л.	Информация на сайте