



### Справка – подтверждение

Дана Шаповаловой Ольге Николаевне, учителю начальных классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Семёна Васильевича Дубинского станицы Березанской в том, что она выступила на районном методическом объединении учителей начальных классов 03.11.2022г. с темой «Приоритетные цели курса «Русский язык» в начальной школе (ФГОС)». Протокол №2 заседания районного методического объединения учителей начальных классов от 03.11.2022г.

Директор МКУ ИМЦ  
Выселковского района

/О. А. Верзунова/

Методист МКУ ИМЦ  
Выселковского района

/Н. В. Баламестная/

Руководитель РМО учителей  
начальных классов

/И. Д. Королева/

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

**Шаповалова Ольга Николаевна,**

учитель начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 3 имени Семена Васильевича Дубинского станицы Березанской,  
муниципальное образование Выселковский район

выступила по теме:

**«Современный урок окружающего мира: практика достижения образовательных  
результатов по ФГОС НОО»**

в рамках краевого семинара-практикума

**«Современный урок: практика достижения образовательных результатов  
по ФГОС НОО (окружающий мир)»  
28 апреля 2023 г. в г. Краснодаре**

Исполняющий обязанности ректора

Дата выдачи 4 мая 2023 года



Л.Н. Терновая



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ СЕМЕНА  
ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2021 года

№ 103/4 – ОД

О структуре методической службы  
школы в 2021-2022 учебном году

С целью упорядочивания организации методической работы в школе, повышения её  
эффективности

приказываю:

1. Организовать работу методического совета школы в 2021-2022 учебном году в  
следующем составе:  
председатель МС школы – зам.директора по Суржко И.А.;  
члены МС школы – руководители школьных методических объединений (ШМО)  
педагог-психолог
2. Назначить руководителями ШМО:  
школьное методическое объединение учителей начальных классов – Белоус Т.И.,  
школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла –  
Недригайлову И.И.,  
школьное методическое объединение учителей естественно-математического  
цикла – Сухареву Т.В.,  
школьное методическое объединение учителей прикладного цикла – Азарову И.В.,  
школьное методическое объединение классных руководителей – Шаповалову О.Н.
3. Председателю МС Суржко И.А.:  
в своей деятельности руководствоваться нормативно-распорядительными  
документами федерального, регионального и муниципального уровней;  
организовать работу школьного методического совета в 2021-2022 году в  
соответствии с планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы  И.Н.Ильсова



## АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЗА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности на основе личностно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В состав ШМО классных руководителей в учебном году входило 29 классных руководителей, из них – 12 чел – начальная школа (1-4), 15 чел. – основное звено (5-9 кл.), 2 чел - старшие классы (10 -11).

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

В соответствии с общей темой школы, была определена тема работы ШМО классных руководителей: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»*

**Исходя из темы ШМО, были определены основные цели работы классных руководителей по направлениям:**

- 1) (1-4) **«Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно – нравственного воспитания личности младших школьников»;**
- 3) (5-9) **«Совершенствование воспитательного процесса в формировании патриотизма, духовности, становление личности, обладающей позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе, интересах Отечества».**
- 2) (10-11) **«Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы»;**

**Задачи деятельности классного руководителя:**

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

**Решение поставленных задач велось по следующим направлениям:**

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
2. Проведение и контроль над качеством проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя и темам самообразования.
4. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.
5. Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.
6. Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В течение учебного года ШМО классных руководителей было проведено: 5 общих заседаний. Заседания проходили в различных формах: семинар-беседа, семинар - практикум, круглый стол и др.

<b>ДАТА</b>	<b>ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ</b>	<b>ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>
31.08.2021г	1.«Организация системы деятельности классного руководителя в 2021-2022 учебном году»	1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2021-2022 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. 4. Составление графика открытых мероприятий, классных часов.	Зам.директора по ВР Рук. ШМО КР

15.11.2021г	Методический семинар «Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения».	1. Особенности и признаки аутоагрессивного расстройства. 2. Роль классного руководителя в решении задач по предотвращению аутоагрессивного поведения». 3. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.	Зам.директора по ВР Рук. ШМО КР Педагог-психолог
12.01.2022г	Круглый стол «Формирование функциональной грамотности на внеурочных занятиях».	1.Особенности внедрения заданий по функциональной грамотности в систему внеурочных занятий. 2.Развитие функциональной грамотности на внеурочных занятиях в начальной школе. 3.Задания по функциональной грамотности на занятиях естественно-научной направленности «Точки роста». 4.Развитие функциональной грамотности на дополнительных занятиях кружка «Юный журналист».	Зам.директора по ВР Рук. ШМО КР Классные руководители
28.03.2022г	«Повышение качества образования».	1.Анализ результатов ВПР. 2.Планирование работы по повышению качества образования. 3.Роль классного руководителя в работе по повышению качества образования.	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО
26.05.2022г	5. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы за 2021/2022 уч. год»	1. Анализ деятельности ШМО за 2021-2022 учебный год. 2. Отчеты по темам самообразования. Предварительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год 2. Анализ и итоги воспитательной работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное.	Зам.директора по ВР Рук. ШМО КР Классные руководители

Каждое заседание было тематическим.

Так в начале учебного года был проведён теоретический семинар классных руководителей «Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год» . Был сделан анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год и спланирована работа на новый учебный год. На этом семинаре руководитель ШМО напомнила классным

руководителям о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-коммуникационных технологий в работе, о ведении документации классными руководителями. Классные руководители познакомились с планом ВР и формами проведения общешкольных мероприятий, получили схему анализа работы.

В октябре была проведена проверка папок классных руководителей. Анализ папок классных руководителей показал, что в целом все планы классных руководителей соответствуют современным требованиям, многие из которых были глубоки по содержанию. Многие классные руководители владеют разнообразным арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности. У многих классных руководителей планы воспитательной работы отличаются разнообразием содержания и форм проведения мероприятий, направлены на развитие интересов и способностей детей. При составлении плана эти классные руководители учитывали результаты работы прошлого года, возрастные и психологические особенности, пожелания и возможности классного коллектива. Но есть категория классных руководителей, в планах которых прослеживаются однообразные формы работы, не соответствующие возрасту учащихся, с помощью которых трудно заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива. В данной ситуации классным руководителям были даны рекомендации аргументированно выделять проблемы в работе с классным коллективом, четко ставить задачи, а затем выстраивать план работы.

Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО подбирались в соответствии с темой, они были важными, интересными и злободневными. Классные руководители делились своим опытом и знаниями, черпали много полезной информации для себя, что давало возможность расширять свою профессиональную компетентность по различным аспектам воспитания. В результате сложившегося особого режима работы, в данном учебном году ШМО систематически знакомило классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом.

Темы для самообразования, выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что классные руководители понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Отчет по темам самообразования классные руководители представили в мае. Так же, на последнем ШМО были подведены итоги работы классных руководителей.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения) и внеклассные мероприятия, где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;
2. музыкальное оформление мероприятий;
3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
4. высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;

5. эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности;

Однако, следует разнообразить приемы, методы и формы проведения классных часов.

Гражданственно - патриотическое, духовно-нравственное и другие направления воспитательной работы классными руководителями удалось реализовать и через подготовку и участие ребят в проектно-исследовательских, военно-спортивных конкурсах, акциях, марафонах на разных уровнях. Готовясь к проектам, по-прежнему, многие учащиеся выбирали темы, связанные с наследием предков, родословной, с историей происхождения имен и фамилий, традициями и бытом своей семьи .

### **Мониторинг конкурсного движения в 2021-2022 г.**

Конкурсное движение - инновационный фактор развития в образовании. Участие детей в дистанционных конкурсах, соревнованиях и акциях разного уровня является одним из оптимальных условий для развития их творческого потенциала. Именно сегодня набирает силу разнообразное конкурсное движение на разных уровнях, начиная со школьного, заканчивая дистанционными конкурсами международного уровня.

Дистанционные мероприятия для школьников сегодня стали неотъемлемой частью образовательного процесса и превратились в самостоятельное направление. Образовательные возможности конкурсов, соревнований, проектов огромны.

Развивая учащихся, учитель самосовершенствуется сам. Следует отметить, что конкурсное движение способствует и росту профессиональных качеств педагогов, побуждают учителя работать не в одном, а нескольких творческих направлениях. Это является хорошим стимулом для роста результативности труда педагогов.

Наша школа также стала не исключением в использовании конкурсного движения. Ежемесячно наши дети принимают активное участие в конкурсах. Учитель и ученик заинтересованы в результате своего труда. Огромное разнообразие конкурсов различного уровня позволяет подобрать конкурс практически для каждого.

Удалось достичь поставленных целей и через традиционные мероприятия. Учащиеся с классными руководителями с большим желанием участвовали в митингах, смотре строя и песни, заступали на Вахту Памяти, очно и виртуально посещали музеи военно-патриотического направления, проводили экскурсии.

Формирование системы патриотического воспитания для развития социально активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, малой родине, своему народу также было реализовано посредством различных мероприятий:

№	Мероприятие
1	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»
2	День МЧС. Встреча с работниками МЧС.
3	Неделя толерантности: «Символы России», «О любви к родине»
4	День народного единства
5	День неизвестного солдата.



6	День Конституции РФ
7	Дня снятия блокады Ленинграда
8	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)
9	День памяти воинов-интернационалистов
10	День Защитника Отечества
11	Единый урок «Урок мужества»
12	Единый урок «Крым и Россия - общая судьба»(День воссоединения Крыма с Россией)
13	Акции «Окна Победы», «Песни Победы».
14	Конкурс «Рисуем Победу!»
15	Тематические уроки, посвященные годовщине Победы ВОВ
16	Вахта памяти
17	Акция «Георгиевская ленточка»
18	Акция «Бессмертный полк»
19	Акция «Свеча памяти»

Решая поставленные задачи, классные руководители важную роль отводили семье. Пропагандировали среди учащихся важность семейных ценностей и традиций, уважения к старшим, трудолюбия, любви к родным и близким и т.д. Старались как можно чаще привлекать родителей в школьную жизнь, вели разъяснительно - профилактические беседы, собрания, инструктажи (офлайн, онлайн, дистанционно через родительские чаты). В феврале 2022 года организованы и проведены родительские собрания антинаркотической направленности «Родительский урок», прошли информационно-просветительские мероприятия, направленные на профилактику употребления психоактивных веществ, других форм асоциального поведения.

Каждым классным руководителем было проведено не менее 1 собрания в четверть (офлайн), индивидуальные встречи или общение в чате для решения поставленных задач или устранению текущих проблем.

С родителями была проведена работа по внедрению Регионального навигатора дополнительного образования.

Навигатор это:

- информационный ресурс, где размещены программы дополнительного образования детей учреждений и организаций всех типов и видов;
- сервис, с помощью которого можно выбрать направления развития и полезной занятости детей и подростков (секции, творческие объединения);
- возможность подать онлайн-заявку на обучение по выбранной программе;
- доступность, широкий выбор, возможность получить интересующую информацию с компьютера, планшета, телефона.

На классных собраниях классные руководители познакомили родителей с буклетом для родителей "Навигатор дополнительного образования", Инструкцией для родителей "КАК РОДИТЕЛЮ ПОДАТЬ ОНЛАЙН ЗАЯВКУ В

РЕГИОНАЛЬНОМ НАВИГАТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", а также с Путеводителем по навигатору дополнительного образования.

В результате этой работы большая часть детей с 1-11 класс была записана на различные кружки, организованные как в нашей школе, так и за ее пределами.

Важная задача классных руководителей - формирование у обучающихся представления о ценности здоровья и необходимости бережного отношения к нему. Это направление классными руководителями осуществлялось через:

1. Соблюдение классными руководителями и учащимися СанПин.
2. Проведение профилактических мероприятий с привлечением несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта. Регулярно велась ознакомительно - профилактическая работа с родителями (через чаты и индивидуальные беседы).

Профилактической работой были охвачены все категории обучающихся МБОУ СОШ №3 им.С.В.Дубинского ст.Березанской. Мероприятия были проведены классными руководителями (иногда с привлечением инспектора ПДН, сотрудниками центра медицинской профилактики).

3. Формирование у обучающихся представления о ценности здоровья и необходимости бережного отношения к нему осуществлялось классными руководителями через классные часы (1 раз в неделю), флешмобы, утренние зарядки( ежедневно), спортивные состязания, проведение Дня здоровья (несколько раз в год).

4. В школе налажена систематическая работа по вовлечению обучающихся в спортивную деятельность через кружки дополнительного образования. Эта работа имеет высокую степень результативности участия в соревнованиях разного уровня.

Классными руководителями ежегодно проводится анализ занятости детей внеурочной деятельностью. Школьной внеурочной деятельностью охвачено 100% занятость уч-ся

Выводы: Родители и классные руководители стали активно подключать детей к дистанционным развивающим курсам различного направления для развития и полезной занятости детей и подростков (секции, творческие объединения).

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов в 2021-2022 г была направлена на реализацию общешкольных и социально-значимых задач, справедливые и разумные требования предъявлялись большинством классных руководителей. Подводя итоги, следует отметить, что благодаря профессиональным качествам классных руководителей, в этом учебном году более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. Много внимания уделялось правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры, профориентации и здоровому образу жизни

Основной составляющей воспитательной работы являлось участие классов в общешкольных мероприятиях и конкурсах различного уровня. Это позволило четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы.

Вместе с тем хочется отметить недостатки в работе ШМО: диагностические исследования носят эпизодический характер, не у всех классных руководителей в анализах работы прослеживается в полной мере результативность работы, особенно конкурсного движения. Некоторые классные руководители несвоевременно сдавали материалы руководителям ШМО. Не полностью реализованы возможности учащихся во

внеурочной деятельности, не все учащиеся нашли свое место в общественной жизни школы

План на 2021-2022 учебный год в основном выполнен. Задачи, поставленные в начале года перед педагогическим коллективом, решены.

Исходя из проанализированного предлагаются следующие задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и других школ, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
2. Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Овладевать всесторонними онлайн технологиями для проведения воспитательной работы с учащимися в случае необходимости.
4. Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края;
5. Усилить работу по привлечению учащихся в научно-исследовательскую работу и участию в научно-практических конференциях и олимпиадах;
6. Усилить работу по профилактике ПДД, употребления ПАВ, профилактики курения и употребления алкоголя.
7. Развить работу по взаимосвязи с родителями обучающихся, путем привлечения к общешкольным и классным делам.
8. Усовершенствовать работу ШМО классных руководителей, сделать её более гласной и планомерной.
9. Повысить активность участия классных руководителей в профессиональных конкурсах.
10. Повысить активность участия классными руководителями в профессиональных конкурсах.

Руководитель ШМО классных руководителей

Шаповалова О.Н.

Директор школы

А.А.Андреев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ  
СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 29 августа 2022 года

№ 116/4 – ОД

О структуре методической службы  
школы в 2022-2023 учебном году

С целью упорядочивания организации методической работы в школе, повышения её эффективности

приказываю:

1. Организовать работу методического совета школы в 2022-2023 учебном году в следующем составе:  
председатель МС школы – зам.директора по УВР Андреева К.А.;  
члены МС школы – руководители школьных методических объединений (ШМО)  
педагог-психолог
2. Назначить руководителями ШМО:  
школьное методическое объединение учителей начальных классов – Белоус Т.И.,  
школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла –  
Недригайлову И.И.,  
школьное методическое объединение учителей естественно-математического  
цикла – Сухареву Т.В.,  
школьное методическое объединение учителей прикладного цикла – Азарову И.В.,  
школьное методическое объединение классных руководителей – Шаповалову О.Н.
3. Председателю МС Андреевой К.А.:  
в своей деятельности руководствоваться нормативно-распорядительными  
документами федерального, регионального и муниципального уровней;  
организовать работу школьного методического совета в 2022-2023 году в  
соответствии с планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Андреев





## СПРАВКА

по итогам анализа работы классных руководителей

МАОУ СОШ № 3 им.С.В.Дубинского ст.Березанской  
за 2022 - 2023 учебный год

В соответствии с планом внутришкольного контроля МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской проведен анализ работы классных руководителей 1–11-х классов за 2022 – 2023 учебный год.

**Цель анализа:** определение качества воспитательной работы классных руководителей и степени реализации планов воспитательной работы с обучающимися класса за 2022 – 2023 учебный год.

Анализ работы классных руководителей построен на основе данных:

- справки по итогам анализа работы классных руководителей за первое полугодие;
- справок по проведенным общешкольным мероприятиям;
- самоанализа воспитательной работы классных руководителей;
- метода наблюдения за работой классных руководителей и активности участия обучающихся в мероприятиях.

Классные руководители осуществляли свою деятельность в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы НОО, ООО, СОО на 2022- 2023 учебный год. На основании календарных планов воспитательной работы НОО, ООО, СОО классные руководители разработали свои рабочие документы: планы воспитательной работы с обучающимися и их родителями.

Классные руководители строили воспитательную работу с классами в соответствии с методической темой школы: «Формирование основ здорового образа жизни школьников в условиях личносно - ориентированного образования».

**Целью** воспитательной работы школы и классных руководителей является создание условий для личностного развития школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивного отношения к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Для достижения цели классные руководители:

- поддерживали активное участие классных коллективов в жизни школы;
- обеспечивали вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования;
- организовывали работу органов ученического самоуправления классных коллективов;
- организовывали профориентационную работу со школьниками в классных коллективах;
- осуществляли работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями для совместного решения проблем личностного развития обучающихся.

Классные руководители осуществляли воспитательную работу с классом в соответствии с модулями рабочей программы воспитания школы, в частности с модулем «Классное руководство». Воспитательная работа реализовывалась классными руководителями через:

- реализацию воспитательных дел в соответствии с планом воспитательной работы с классом, календарными планами воспитательной работы уровней образования и рабочей программой воспитания;
- работу с учителями-предметниками;
- работу с неблагополучными семьями и семьями группы риска;

- работу с учащимися и родителями по профилактике травматизма, безопасному поведению, ПДД, пожарной, антитеррористической безопасности;
- социально-педагогическое взаимодействие (совместная работа с социальным педагогом, инспектором ПДН);
- участие классов в работе школьного волонтерского движения;
- участие классов в творческих конкурсах и олимпиадах.

### **Результаты анализа:**

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось 11 классов (677 обучающихся из них: 6 надомника), работу с которыми осуществляли 43 педагога.

### **1. Анализ документации классных руководителей**

Согласно Методическим рекомендациям по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, и положению о классном руководстве МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, классные руководители обязаны вести следующие документы:

- план воспитательной работы с классом в форме, установленной администрацией школы;
- личные дела обучающихся;
- журнал по ТБ;
- социальный паспорт класса в форме, установленной администрацией школы;
- протоколы заседаний родительских собраний;
- копилку методических разработок: сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов).

Кроме того, классные руководители обобщают и анализируют результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса.

### **Выводы:**

1. Все классные руководители ведут всю необходимую документацию.

### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям 1-11 классов продолжать вести воспитательную работу с обучающимися класса, своевременно оформлять необходимые документы, грамотно вести документацию по классному руководству.
2. Заместителю директора по ВР Тищенко О.И. осуществлять проверку работы классных руководителей каждую четверть.

### **2. Анализ качества реализации планов воспитательной работы с классами**

Классными руководителями в течение 2022-2023 учебного года использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

### **Участие обучающихся 1–4-х классов в ключевых школьных делах**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Ключевые мероприятия</b>				
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	+	+	+	+
День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	+	+	+	+
Всекубанский урок «85 лет Краснодарскому краю»	+	+	+	+

Беседа: День окончания Второй мировой войны	+	+	+	+
210 лет со дня Бородинского сражения	+	+	+	+
Международный день распространения грамотности	+	+	+	+
Общешкольная линейка, посвящённая Дню образования Краснодарского края	+	+	+	+
День работника дошкольного образования. Акция «Спасибо Вам, мой воспитатель!»	+	+	+	+
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	+	+	+	+
День учителя в школе: - акция «Поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда» - Концертная программа	+	+	+	+
Классный час «День освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ»	+	+	+	+
День отца в России	+	+	+	+
Международный день школьных библиотек	+	+	+	+
День народного единства	+	+	+	+
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	+	+	+	+
День начала Нюрнбергского процесса	+	+	+	+
День Матери в России: - праздник для мам - просмотр видеороликов - фотовыставка - акции	+	+	+	+
День государственного герба РФ	+	+	+	+
- Международный день инвалидов; - День неизвестного солдата	+	+	+	+
День Героев Отечества	+	+	+	+
День Конституции РФ «Основной закон жизни»	+	+	+	+
Международный день борьбы против коррупции (классные часы, конкурс рисунков)	+	+	+	+
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	+	+	+	+
Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся, правда, о суициде»	+	+	+	+
Новый год в школе: -украшение кабинетов -оформление окон -конкурс рисунков, поделок - музыкальный утренник	+	+	+	+
Всего	26	26	26	26

**Участие обучающихся 5–11-х классов в ключевых школьных делах**

	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Ключевые мероприятия</b>							
Церемонии поднятия (спуска) Государственного	+	+	+	+	+	+	+

флага Российской Федерации							
День знаний. Торжественная линейка «Первый звонок»	+	+	+	+	+	+	+
Всекубанский урок «85 лет Краснодарскому краю»	+	+	+	+	+	+	+
Беседа: День окончания Второй мировой войны	+	+	+	+	+	+	+
210 лет со дня Бородинского сражения	+	+	+	+	+	+	+
Международный день распространения грамотности	+	+	+	+	+	+	+
Общешкольная линейка, посвящённая Дню образования Краснодарского края	+	+	+	+	+	+	+
День работника дошкольного образования. Акция «Спасибо Вам, мой воспитатель!»	+	+	+	+	+	+	+
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	+	+	+	+	+	+	+
День учителя в школе: - акция «Поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда» - Концертная программа	+	+	+	+	+	+	+
Классный час «День освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ»	+	+	+	+	+	+	+
День отца в России	+	+	+	+	+	+	+
Международный день школьных библиотек	+	+	+	+	+	+	+
День народного единства	+	+	+	+	+	+	+
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	+	+	+	+	+	+	+
День начала Нюрнбергского процесса	+	+	+	+	+	+	+
День Матери в России: - праздник для мам - просмотр видеороликов - фотовыставка -акции	+	+	+	+	+	+	+
День государственного герба РФ	+	+	+	+	+	+	+
- Международный день инвалидов; - День неизвестного солдата	+	+	+	+	+	+	+
День Героев Отечества	+	+	+	+	+	+	+
День Конституции РФ «Основной закон жизни»	+	+	+	+	+	+	+
Международный день борьбы против коррупции (классные часы, конкурс рисунков)	+	+	+	+	+	+	+
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	+	+	+	+	+	+	+
Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся, правда, о суициде»	+	+	+	+	+	+	+



Новый год в школе: -украшение кабинетов -оформление окон -конкурс рисунков, поделок - музыкальный утренник	+	+	+	+	+	+	+
Всего	2 6	2 6	2 6	2 6	2 6	26	26

Согласно плану работы все обучающиеся 1-11 классов (677 человек) активно принимали участие в школьных мероприятиях.

### Внеурочная деятельность:

Внеурочная деятельность ведется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное.

Спортивно-оздоровительное	Азбука здоровья
	Самбо
	Краеведческий туризм
	Шахматы
Социальное	Безопасные дороги Кубани
	Юные тимуровцы
	Тропинка к своему Я
	Основы православной культуры
Общеинтеллектуальное	Проектная деятельность в рамках «Окружающий мир»
	Разговоры о важном
	Финансовая грамотность
	Функциональная грамотность
	Читайка
Общекультурное	Тайны русского языка
	Школьный театр
	Разговор о правильном питании
	В мире книг
Духовно-нравственное	Уроки Мужества.

Кружковая работа велась на хорошем уровне. Занятость обучающихся внеурочной деятельностью составила 100%.

### Работа с учениками группы риска и их родителями:

На внутришкольном профилактическом учете на начало 2022-2023 учебного года, состояло 0 обучающихся, на конец учебного года – 0 обучающихся:

В 2022-2023 учебном году проведены все заседания Совета профилактики школы и 5 заседаний Штаба воспитательной работы согласно плану заседаний.

Классные руководители постоянно контролировали пропуски уроков обучающимися школы и проводили своевременную работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

### Работа с родителями.

В 2022-2023 учебном году проведено по 5 родительских собрания в каждом классе, всего 150 родительских собраний. Все родительские собрания были проведены в очном режиме.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских собраний составляла 100 % в 1–4-х классах, 98 % – в 5–11-х классах.

Классные руководители осуществляли индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы.

#### Участие классов в работе волонтерского отряда:

Название акции
«Парки Кубани»
«Чистый школьный двор»
«Поздравление с Днем учителя»
«Поздравление с Днем Матери»
«Поздравление с Рождеством жителей села»
«Чистая школьная клумба»
Акция «Письмо солдату»
Акция «Посылка солдату»

#### Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2022- 2023 учебном году работало над темой «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей».

Проведено пять заседаний ШМО согласно плану работы.

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
сентябрь 2.09. 2022	1.«Организация системы деятельности классного руководителя в 2022/2023 учебном году»	1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2022-2023 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 4. Составление графика открытых мероприятий, классных часов.	Рук. ШМО КР  Зам. директора по ВР  Педагог-организатор
Ноябрь 14.11. 2022	2. Круглый стол «Формирование функциональной грамотности обучающихся в воспитательном пространстве образовательного учреждения»	1. Социальная грамотность обучающихся, как готовность успешно социализироваться в изменяющемся обществе.. 2. Роль классного руководителя в решении задачи повышения качества образования и в формировании социальной грамотности обучающихся.	Рук. ШМО КР  Зам. директора по ВР  Педагог-организатор  Классные

		3. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя 4.«Школа – территория безопасности».	руководители
Январь 23.01. 2023	3. «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй»	1.Работа классных руководителей по распространению опыта сохранения и поддержки семьи, возрождения и укрепления семейных ценностей и традиций 2.Формы взаимодействия классного руководителя и семьи 3.Место библиотеки в воспитательной системе школы.	Рук. ШМО КР Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители Библиотекарь
Март 14.03. 2023	4 «Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Совершенствование воспитательно-профилактической работы. 1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта. 2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям 3.Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Рук. ШМО КР  Зам.директора по ВР  Классные руководители
Май 22.05. 2023	5. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы за 2022/2023 уч. год»	1. Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год. 2. Отчеты по темам самообразования. Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год 2. Анализ и итоги воспитательной работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное.	Рук. ШМО КР  Зам.директора по ВР  Педагог-организатор  Классные руководители

Каждое заседание было тематическим.

Так в начале учебного года был проведён теоретический семинар классных руководителей «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год». Был сделан анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год и спланирована работа на новый учебный год. На этом семинаре руководитель ШМО напомнила классным руководителям о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-коммуникационных технологий в работе, о ведении документации классными руководителями. Классные руководители познакомились с планом ВР и формами проведения общешкольных мероприятий, получили схему анализа работы.

В 2022-2023 учебном году проведено 5 общешкольных родительских собрания на которых выступили представители различных служб профилактики: инспектор ПДН- Плахтий А.Г., врач-инфекционист ЦРБ Стригина Т.Ф. заместитель начальника пожарной части № 4 станции Березанской Некрасов А.А., педиатр Сошникова В.С. (протоколы собраний имеются).

Ежемесячно с обучающимися 1-11 классов проводились профилактические беседы инспектором ПДН Плахтий А.Г., педиатром Колесник М.Х., инспекторами ГИБДД Рябых Д.Н. и Мелюховым В.М., настоятелем Свято- Крестовоздвиженского Храма ст. Березанской отцом Валерием.

В сентябре 2022г. проведены тренировочные занятия по пожарной безопасности с выездом в школу пожарной машины для обучающихся 1-11 классов.

Специалистами Березанского молодёжного центра Кривуля Ю.В. и Дубовой С.С. проводились развлекательные, познавательные, спортивные мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

#### **Вывод:**

1. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания школы. Все обучающиеся школы принимают активное участие в классных и общешкольных мероприятиях.

2. Обучающиеся школы принимают активное участие в школьных воспитательных делах всех модулей рабочей программы воспитания, а также конкурсах и олимпиадах школьного уровня.

3. Внеурочная деятельность ведется согласно расписанию занятий. Посещаемость занятий внеурочной деятельности составляет 100 %, исключения составляют отсутствие детей по уважительным причинам.

4. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется классными руководителями в полном объеме.

5. Классные родительские собрания проводятся согласно планам воспитательной работы. Индивидуальная работа с родителями осуществляется по мере необходимости. В телефонном режиме – ежедневно.

#### **Рекомендации классным руководителям:**

1. Продолжать проводить воспитательную работу в классах; стимулировать участие детей в классных и школьных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах.
2. Продолжать работу с обучающимися по правилам поведения и культуре общения во время проведения массовых мероприятий, и в общественных местах.
3. Продолжать изучать уровень развития коллектива класса (сентябрь, январь).

Руководитель МО классных руководителей *Ш* Шаповалова О.Н.

*Директор ШМО* *И.А.А. Андреев*





## Приказ

по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению  
средней общеобразовательной школе № 3 станицы Березанской  
муниципального образования Выселковский район

08.02.2019 г

№ 25/3 – ОД

О назначении руководителя  
педагогической практики.

На основании договора с ЧУПОО техникума «Бизнес и Право» среднего  
профессионального образования «Об организации практики»

приказываю:

1. Организовать прохождение педагогической практики студентке 2 курса ЧУПОО техникума «Бизнес и Право» среднего профессионального образования Анохиной Анны Олеговны в период с 11.02.19 г по 23.02.19 г. по специальности «преподавание в начальных классах»
2. Назначить руководителем педагогической практики Шаповалову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



директор школы

И.Ю.Алексенко

### **Отчёт по производственной практике.**

Анохина Анна Олеговна, студентка 2 курса ЧУПОО техникума «Бизнес и Право» среднего профессионального образования проходила практику в МБОУ СОШ № 3 в период с 11.02.19 г по 23.02.19 г. по специальности «преподавание в начальных классах».

Руководителем практики была назначена Шаповалова Ольга Николаевна.

Основными целями практики было получение практического опыта по профессиональному модулю «Преподавание по программам начального общего образования», закрепление полученных теоретических знаний на практике, получение целостного представления о педагогической деятельности в рамках учебного заведения.

Основные задачи прохождения практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- формирование профессиональных компетенций в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы по специальности;
- развития опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой практики и заданий руководителя;
- совершенствовать умение наблюдать и анализировать уроки;
- формировать профессиональный интерес к педагогической деятельности учителя начальных классов.

В ходе прохождения производственной практики студентка получила первоначальный практический опыт:

- ведения документации, обеспечивающей организацию деятельности учителя;
- педагогической диагностики интеллектуальных способностей обучающихся;
- организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;
- работы в коллективе и команде, взаимодействия с руководством образовательного учреждения, коллегами, родителями.

Сформировала умения:

- нахождения и использования методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки к урокам;
- разработки подвижных игр на переменах, утренней гимнастики и динамических пауз;
- наблюдения за обучающимися и составления характеристик;
- анализировать педагогические наблюдения.

В процессе прохождения производственной практики были закреплены теоретические знания и приобретены практические навыки и профессиональные компетенции по специальности «Преподавание в начальных классах».

Практика началась с вводного инструктажа, изучения требований к организации рабочего места, ознакомления с санитарно-гигиеническими нормами и безопасностью работы, далее произошло знакомство с руководителем практики и классом.

В ходе прохождения практики Анна Олеговна научилась анализировать уроки учителя, выделять их цели и задачи, наблюдать за детьми, планировать и проводить уроки, анализировать результаты своей работы, а также организовывать и проводить внеклассные мероприятия, сопровождать их проведение анализом.

При выполнении программы практики трудностей в организации межличностных отношений не возникало. В ходе учебной практики был собран материал, необходимый для написания отчета.

По окончании практики была достигнута главная цель – формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Студентке были даны рекомендации по методической литературе, ведению документации, работе детьми с ОВЗ, составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования.

Директор школы



Алексеев И.Ю.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ  
БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 5 сентября 2022 года

№122/3 – ОД

О назначении наставников и формировании наставнических пар

В соответствии с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 3 им. С. В. Дубинского ст.Березанской на 2022-2023 учебный год, утвержденной приказом директора от «5» сентября 2022 года, приказываю:

1. Назначить наставниками: Сухареву Татьяну Викторовну, учителя математики; Коломиец Светлану Викторовну, учителя математики; Шаповалову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов, Кривулю Ирину Викторовну, учителя русского языка и литературы, Алиеву Анжелу Николаевну, учителя русского языка и литературы.

2. Сформировать следующие наставнические пары:

Наставник	Наставляемый
Сухарева Татьяна Викторовна, учитель математики	Андреев Александр Александрович, учитель математики
Коломиец Светлана Викторовна, учитель математики	Коломиец Ирина Евгеньевна, учитель математики
Шаповалова Ольга Николаевна, учитель начальных классов	Тимошина Анна Витальевна, учитель начальных классов
Кривуля Ирина Викторовна, учитель русского языка и литературы	Кривуля Анна Николаевна, учитель русского языка и литературы
Алиева Анжела Николаевна, учитель русского языка и литературы	Данилова Дарья Дмитриевна, учитель русского языка и литературы

3. Куратору наставнических пар Андреевой Кристине Альбертовне:

3.1 Поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов.

3.2 Отслеживать реализацию плана дорожной карты.

3.3 Отчитываться координатору о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  А.А.Андреев

**Отчет педагога-наставника, учителя начальных классов Шаповаловой О.Н.  
с молодым специалистом, учителем начальных классов Тимошиной А.В.  
МАОУ СОШ № 3 им. С. В. Дубинского ст.Березанской  
на 2022-2023 учебный год**

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Являясь наставником молодого специалиста, мною был разработан план наставничества, определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом, а так же ожидаемые результаты.

**Цель:** организация наставничества с целью оказания помощи молодому специалисту в профессиональном становлении.

**Задачи:**

1. Обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого специалиста, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить педагога в образовательном учреждении.
2. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
3. Развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития его профессиональной деятельности.
4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
5. Создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающего педагога.

**Ожидаемые результаты:**

1. Адаптация начинающего педагога в учреждении и, как результат, закрепление молодого специалиста в школе.
2. Осознанная потребность молодого педагога в непрерывном профессиональном образовании.
3. Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства молодого педагога.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; использование новых педагогических технологий.
5. Повышение эффективности образовательного процесса.

**Формы работы:**

1. Теоретические и практические консультации;
2. Посещение и анализ уроков;
3. Методические рекомендации и советы;

Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:  
– организация учебно-воспитательного процесса;  
– методическое сопровождение молодого учителя;  
– работа по самообразованию;

В течение отчётного периода осуществлялось консультирование по вопросам методологии преподавания предмета, дидактики. Были проведены беседы по темам: «Ведение школьной документации (работа с Сетевым городом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в соответствии с ФГОС)», «Методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке», «Специфика обучения в начальных классах», «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся», «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности», практические занятия «Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ)», «Требования к плану воспитательной работы»,



«Как работать с ученическими тетрадами (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)».

*Проводились индивидуальные консультации и тренинги по темам:*

- «Учусь строить отношения»,
- «Анализ педагогических ситуаций»,
- «Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»
- "Разработка поурочных планов",
- "Как подготовить современный урок?",
- "Конспект урока"
- "Анализ внеклассного мероприятия"
- "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"

С целью углубления профессиональных знаний и умений был организован *цикл теоретических занятий по темам:*

1. "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"
2. "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний, умений, навыков"
3. "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"
4. "Факторы, влияющие на качество преподавания"
5. "Современные образовательные технологии, использование их в учебном процессе"

А также проведен *цикл практических занятий по следующим темам:*

1. "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"
2. Психологический тренинг "Учусь строить отношения". "Анализ педагогических ситуаций"
3. Дискуссия "Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее"

В период с сентября по май 2022-2023 г. было посещено 15 уроков у Анны Витальевны. Мною и другими учителями, посетившими уроки Тимошиной А.В., было отмечено, что уроки соответствовали учебным программам и календарному планированию, учитывались возрастные особенности учащихся, использовались современные приемы и методы. Молодым учителем недостаточно использовался индивидуальный подход в обучении. В ходе посещения уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в соблюдении ими дисциплины. Не всегда умеет молодой специалист осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся и рационально использовать время на уроке, осуществляя смену видов деятельности. Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок.

**Молодому педагогу были даны рекомендации:**

- стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников, используя личностно - ориентированные технологии;
- осваивать новое содержание образования, образовательных стандартов нового поколения;
- совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предмета.
- с целью улучшения методики ведения уроков по возможности посетить уроки других педагогов школы.

Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки.

Было организовано взаимопосещение уроков молодого специалиста у учителя – наставника Шаповаловой О.Н. (3 «В» класс, предмет окружающий мир, математика, русский язык). Все это способствовало повышению профессионализма учителя, овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД.

Молодой специалист Тимошина А.В. стала более тщательно готовиться к урокам, используя современные приёмы и методы работы, но еще испытывает трудности при написании технологических карт по предметам, при проведении своих уроков.

Ведется работа над темой самообразования «Использование ИКТ и эффективность их применения на уроках в начальной школе».

Совместно с учителем – наставником Шаповаловой О.Н. следит за новинками методической литературы по предмету, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к урокам.

Шилова О.Н. активно привлекала Тимошину А.В. к участию в методической работе школы через выступления на заседаниях МО, участию в различных семинарах, вебинарах и конкурсах.

Считаю, что процесс адаптации молодого специалиста Тимошиной А.В. к педагогической деятельности за первый год работы в школе прошел успешно, так как:

- учитель активно включилась в учебно-воспитательный процесс;
- овладела необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;
- показатели качества обученности обучающихся и процент успеваемости находятся на базовом уровне.

**Мои рекомендации на следующий год:**

- продолжить успешное начало педагогической деятельности;
- продолжать работу по самообразованию;
- регулярно пополнять методическую копилку и личное Портфолио учителя

В 2023-2024 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодым специалистом учителя-наставника, администрации школы.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжать работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации.
2. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности.
3. Уделить внимание работе над темой самообразования.

**Вывод:** Период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы и педагогом наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Учитель – наставник /

*Шилова О.Н.*

Директор

*А.А. Андреев*





МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ  
СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 30 августа 2022 года

№ 112/5-ОД

О продолжении работы психолого-педагогического  
консилиума в 2022-2023 учебном году.

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями  
обучения и школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией  
коррекционно-развивающего обучения

приказываю:

1. Продолжить работу в школе психолого-педагогического консилиума  
в 2022-2023 учебном году.
2. Назначить зам.директора по УВР Ост Г.С. председателем школьного  
Психолого-педагогического консилиума и вменить в обязанности:
  - организацию работы консилиума в соответствии с  
Положением о деятельности психолого-педагогического  
консилиума;
  - контролировать работу педагога-психолога, социального  
педагога и учителя-логопеда с детьми с трудностями обучения  
и школьной дезадаптации в соответствии с концепцией  
коррекционно-развивающего обучения.
3. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума в 2022-  
2023 учебном году в следующем составе:
  - Ост Г.С. – зам.директора школы по УВР, председатель комиссии;
  - Шкурба Е.В. – педагог-психолог, секретарь;
  - Христианова З.Н. – социальный педагог, член консилиума;
  - Батурко Е.А.- учитель-логопед, член консилиума;
  - Белоус Т.И. – руководитель ШМО начальных классов, член  
консилиума;
  - Адамова Н.Е. – учитель начальных классов, член консилиума;
  - Шаповалова О.Н. – учитель начальных классов, член консилиума.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

/А.А. Андреев/

