

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято

Решение педсовета МАОУ СОШ №3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
протокол № 1 от 30.08. 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
от 30.08.2023 года № 111 - ОД
директор _____/А.А. Андреев/

Положение о рабочих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ СОШ №3 имени Семёна Васильевича Дубинского станицы Березанской (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО-2022);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО-2022) (для 10 классов общеобразовательных организаций);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным локальным актом.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФГОС СОО-2022, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа ООП НОО, ООО, СОО, соответствующая ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2022 разрабатывается с использованием федерального онлайн-сервиса "Конструктор рабочих программ" и должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые образовательные результаты;
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа предмета (курса) ООП НОО, ООО, СОО, соответствующая ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые образовательные результаты;
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- планируемые образовательные результаты;
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование.

В разделе «Содержание учебного предмета (курса)» необходимо указывать форму проведения занятий.

2.4. Титульный лист должен содержать:

- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования;
- наименование учредителя;
- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- название программы;
- населенный пункт, год создания.

2.5. Раздел «Пояснительная записка» включает следующие компоненты:

- общая характеристика учебного предмета (курса);
- цели изучения учебного предмета (курса);
- место учебного предмета (курса) в учебном плане.

2.6. Раздел «Планируемые образовательные результаты» должен содержать результаты личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета.

Предметные результаты необходимо представить по годам обучения.

2.7. Раздел «Содержание учебного предмета (курса)» включает содержание программного материала по годам обучения.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в форме таблицы, содержащей следующие столбцы:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего			

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.9. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в форме таблицы, содержащей следующие столбцы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Контрольные работы (при наличии)	Практические работы (при наличии)	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		<i>Всего</i>			

2.10. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» должен содержать информацию об обязательных учебных материалах для ученика, методических материалах для учителя, цифровых образовательных ресурсах и ресурсах сети интернет.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником либо группой педагогических работников.

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО -2022 разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана.

При разработке рабочей программы соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, рабочей программы внеурочной деятельности педагогический работник выбирает

один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности разрабатывается на учебный год;
- на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Файл с рабочей программой хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- автор (авторы);
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.