МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29 августа 2023 года № 110/3-ОД

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район №1188 -ОД от 14.08.2023г. «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район» приказываю:

1.Утвердить Порядок организации питания обучающихся (прилагается).

2. Ответственному за организацию питания обучающихся Ост Г.С. обеспечить работу по организации питания в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор Александр Александрович Андреев Андреев А.А.

Подписан: Александр Александрович Андреев
DN: O=МАОУ СОШ №3 им. С. В. Дубинского ст. Березанской, CN=Александр Александрович Андреев, E=school3@vis.kubannet.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023-09-05 09:16:13

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 29.08.2023г. №110/3-ОД

ПОРЯДОК

организации питания обучающихся

1.Основные положения

1.1.Настоящий Порядок организации питания обучающихся (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» («Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения») (далее - СанПиН), Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы».

1.2. Данный Порядок определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания в организации.

1.3. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- общие принципы организации питания в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- порядок организации питания, предоставляемого детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- порядок предоставлении денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях на дому
- порядок получения дополнительного питания молоком и молочными продуктами;

- порядок проведения дополнительной витаминизации блюд;

1.5. Действие настоящего порядка организации питании обучающихся распространяется на всех обучающихся школы, и на работников общеобразовательных организаций. Порядок регламентирует контроль организации питания в организации.

2. Основные обязанности общеобразовательной организации:

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование краевых и районных бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, бесплатной и льготной основе.

3.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Питание в общеобразовательных организациях организовано для обучающихся 1-4 классов на основании примерного цикличного 10-ти дневного меню и для обучающихся 5-11 классов - 12-ти дневного меню, разработанных в соответствии с СанПиН 2.3/2.43590-20.

3.6. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается лицо, осуществляющее контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательной организации.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Режим предоставления питания обучающимся:

- отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

4.2 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки повару (кладовщику) для расчета норм продуктов питания, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает контроль учёта фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков, обедов и полдников по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из многодетных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и с ОВЗ, обучающихся на дому, детей мобилизованных граждан;
- формирует папки с личными делами детей, получающих льготное и бесплатное питание;
- делает необходимые отчеты по питанию;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- контролирует своевременную оплату за питание детей родителями (законными представителями).

4.3. Классные руководители общеобразовательных организаций:

- ежедневно предоставляют повару заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 2 часа до приема пищи в день питания уточняют предоставленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов (завтраков);

- ежемесячно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- собирают квитанции об оплате питания от родителей (законных представителей) и передает информацию ответственному за питание;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Директор школы издает приказ о назначении дежурных учителей в столовой. Обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. Обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются льготным питанием за счет средств краевого и районного бюджетов.

5.2. В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 19.12.2017 № 1828 «О частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся дневных образовательных организаций муниципального образования Выселковский район и об организации дополнительного питания обучающихся молоком и молочными продуктами» определен следующий порядок компенсации стоимости питания для обучающихся из многодетных семей: на одного обучающегося из многодетной семьи из краевого бюджета выделяется 10 рублей в день, из муниципального бюджета 5 рублей в день, с учетом фактической посещаемости обучающихся, при условии привлечения финансовых средств родителей (законных представителей) на питание обучающегося. В случае двухразового питания компенсация выделяется на один прием пищи для первой смены – завтрак, для второй смены - обед.

5.3. На каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием формируется личное дело с документами:

- заявление родителей (законных представителей);

- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Дополнительно к перечисленным документам предоставляется копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) в случае необходимости. Копию документа, подтверждающего родство с обучающимся, в случае не совпадении фамилии ребенка и родителя.

6. Порядок организации питания, предоставляемого детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

6.1. На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.02.2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (с последними изменениями и дополнениями), постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 07 апреля 2022 года № 270 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Выселковского района и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях на дому» (с последними изменениями и дополнениями) в муниципальных общеобразовательных организациях Выселковского района бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед или обед и полдник) обеспечиваются дети - инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Сформировать в общеобразовательной организации личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием с документами:

заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной общеобразовательной организацией;

копии документов, подтверждающих соответствие ребенка-инвалида (инвалида);

копию паспорта (страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта (страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Указанные выше документы представляются один раз на учебный год.

6.3. Питание детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, финансируется за счет средств краевого и районного бюджетов.

6.4. На основании Решения Совета муниципального образования Выселковский район от 04 февраля 2021 года № 8-43 «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Выселковский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»» (с последними изменениями и дополнениями) в муниципальных общеобразовательных организациях Выселковского района бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед или обед и полдник) обеспечиваются дети с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья финансируется из краевого и районного бюджетов.

6.6. На каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в общеобразовательной организации обеспечиваемого бесплатным питанием, формируется личное дело с документами:

заявление на предоставление бесплатного двухразового горячего питания;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию заключения психолого-медико педагогической комиссии, подтверждающая наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае- согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

Дополнительно к перечисленным документам представляется выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) в случае необходимости. Копию документа, подтверждающего родство с обучающимся, в случае не совпадении фамилии ребенка и родителя.

Документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Указанные выше документы представляются один раз на учебный год.

7. Порядок предоставлении денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому

7.1. На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.02.2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому (с последними изменениями и дополнениями),

постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 07 апреля 2022 года № 270 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях Выселковского района и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях на дому» (с последними изменениями и дополнениями) обеспечиваются компенсационной денежной выплатой за двухразовое питание (завтрак и обед или обед и полдник) дети – инвалиды, обучающиеся на дому.

7.2. На основании Решения Совета муниципального образования Выселковский район от 04 февраля 2021 года № 8-43 «Об утверждении Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Выселковский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»» (с последними изменениями и дополнениями) обеспечиваются компенсационной денежной выплатой за двухразовое питание (завтрак и обед или обед и полдник) дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.

7.3. Денежная компенсация на питание (завтрак и обед или обед и полдник) детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому и детям-инвалидам, (инвалидам), не являющимся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому выплачивается за учебные дни.

Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, нахождение на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

7.4. Для предоставления денежной компенсации, родители (законные представители) детей-инвалидов, (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому предоставляют в общеобразовательную организацию:

заявление на предоставление льготного питания по форме, определенной общеобразовательной организацией;

копии документов, подтверждающих соответствие ребенка-инвалида (инвалида);

копию паспорта (страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта

(страницы 2,3,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

согласие родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся.

Указанные выше документы представляются один раз на учебный год.

7.5. Для предоставления денежной компенсации, родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому предоставляют в общеобразовательную организацию:

заявление о предоставлении денежной компенсации;

копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;

копию заключения врачебной комиссии государственной медицинской организации о необходимости обучения на дому - для обучающихся с ОВЗ (при наличии);

документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (или законного представителя);

свидетельство о рождении обучающегося на дому;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося на дому;

в заявлении указываются реквизиты банковского счета заявителя в кредитной организации с согласием на обработку персональных данных, номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты.

Дополнительно к перечисленным документам представляется:

выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае необходимости.

копию документа, подтверждающего родство с обучающимся - в случае не совпадении фамилии ребенка и родителя.

подтверждающий документ о том, что ранее обучался по адаптированной программе, указанной в заключение - для детей, имеющих заключения Психолого-медико-педагогической комиссии другого региона. В случае отсутствия подтверждающего документа, рекомендовать родителям провести обследование ребенка в Муниципальном казенном образовательном

учреждении «Психолого-медико-педагогической комиссии» Выселковского района».

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

При подаче заявления, в личное дело приобщается распорядительный акт общеобразовательной организации об организации обучения обучающегося на дому.

7.6. Общеобразовательная организация с момента подачи заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о питании ребенка с ОВЗ, детей-инвалидов, (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, формирует пакет документов в соответствии с пунктами 7.4.,7.5. настоящего приказа, списки получателей денежной компенсации, ходатайство о выплате денежной компенсации указанной категории детей (приложение № 3 постановления от 30 июня 2020 № 628), табеля учета посещаемости детей по форме 054608 и направляет документы до 1 числа следующего за отчетным месяцем в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования Выселковский район».

7.7. Выплата денежной компенсации производится, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

8. Порядок получения дополнительного питания молоком и молочными продуктами

8.1. На основании постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 19 декабря 2017 года № 1828 «О частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся дневных общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район и об организации дополнительного питания обучающихся молоком и молочными продуктами» (с последними изменениями и дополнениями) обучающиеся с 1 по 4 класс, получают дополнительное питание молоком и молочными продуктами 1 раз в неделю.

8.2. Выдача школьного молока производится:

- на перемене, согласно графика;
- по фактическому присутствию обучающихся в школе;
- употребление молока детьми производится в школьной столовой или в классе. Упаковки со школьным молоком из столовой/класса выносить запрещено;
- выдача молока на дом не производится;

- в день отсутствия обучающегося в школе выдача молока за пропущенный день не производится;
- замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается;
- допускается исключение обучающихся из числа получающих школьное молоко по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без представления медицинской справки).

8.3. Хранение школьного молока:

- Ответственным за получение и хранение школьного молока является кладовщик.
- Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре от +2 до +25°С.
- Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

8.4. Обязанности:

- Директор общеобразовательной организации назначает приказом по общеобразовательной организации материально-ответственное лицо, отвечающее за приём молочной продукции по накладным от поставщика и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации.
- Ответственный по школе за обеспечение обучающихся 1 – 4 классов бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л. 1 раз в неделю в соответствии со списком школьников, получающих бесплатное молоко.
- Классные руководители несут ответственность за ведение записей в отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока, является журнал учёта выдачи бесплатного школьного молока.
- В журнале учёта выдачи бесплатного школьного молока указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.
- Контроль за ведением журнала учёта выдачи бесплатного школьного молока осуществляет заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе.

9. Порядок проведения дополнительной витаминизации блюд в общеобразовательных организациях

9.1. В целях профилактики заболеваний гриппа и острых респираторных вирусных инфекций среди обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций муниципального образования Выселковский район организована дополнительная С-витаминизация первых или третьих блюд (компот, кисель) ежедневно с из расчета для детей 7-11 лет – 60 мг; 11 лет и старше – 70 мг «Аскорбиновой кислоты» на порцию.

9.2. Руководитель образовательной организации контролирует своевременное приобретение «Аскорбиновой кислоты» для проведения

дополнительной С-витаминизации блюд; ведет строгий учет С-витаминизации обучающихся совместно с медицинским работником.

10. Обеспечение контроля организации питания

10.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума (комплекс мероприятий, которые являются обязательными для поступления на определенные виды работ) персоналом школьной столовой.

10.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питанию.

10.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

10.4. Дежурный учитель в столовой и классные руководители осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены и правила поведения в столовой.

10.5. Повар школьной столовой осуществляет контроль за соблюдением персоналом столовой правил личной гигиены.

10.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательной организации по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой пищевой продукции" в соответствии с рекомендуемой формой. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

10.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует показ роликов о здоровом образе жизни;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

12. Перечень нормативных документов по организации питания в общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, актуализация	Ответственный за разработку и выполнение
1	Положение об организации питания в общеобразовательной организации	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
2	Положение о школьной столовой	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
3	Положение об организации питьевого режима	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
4	Положение о бракеражной комиссии	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
5	Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
6	Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
7	Положение,	один раз в три	ответственный за

	регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи	года, ежегодная актуализация	питание
8	Программа по совершенствованию организации горячего питания	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
9	Технологический паспорт пищеблока	один раз в три года, ежегодная актуализация	Зам.директора по АХЧ
10	Программа производственного контроля на основе принципов ХАССП	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
11	Меню, дифференцированное по возрастам	ежегодно	Повар, кладовщик
12	Ежедневное меню	ежедневно	Повар, кладовщик
13	Договор на оказание услуг по организации питания (для буфет-раздаточных)	ежегодно	Зам.директора по АХЧ
14	Приказ об организации питания обучающихся образовательной организации с указанием ответственного лица	ежегодно	руководитель ОО
15	Приказ о создании бракеражной комиссии	ежегодно	руководитель ОО
16	Приказ об организации питьевого режима	ежегодно	руководитель ОО
17	Приказ об утверждении графика приема пищи	ежегодно	руководитель ОО
18	Приказ по организации бесплатного горячего питания (списки детей, подтверждающие документы)	ежегодно	руководитель ОО
19	Приказ об утверждении состава общественной комиссии по контролю за качеством питания с участием родителей (законных представителей)	ежегодно	руководитель ОО
20	Приказ о размещении на сайте общеобразовательной организации необходимых материалов по организации	обновляется в установленном порядке	руководитель ОО, ответственный за питание, ответственный за

	питания		сайт
21	План проведения текущего и капитального ремонта помещений пищеблока, столовой	ежегодно	руководитель ОО, Зам.директора по АХЧ
22	План проведения профилактических технологических осмотров оборудования	ежегодно	руководитель ОО, Зам.директора по АХЧ
23	План проведения метрологических работ по проверке измерительного оборудования	ежегодно	руководитель ОО, Зам.директора по АХЧ
24	План технологического переоснащения пищеблока с учетом модели предоставления питания	ежегодно	руководитель ОО, Зам.директора по АХЧ
25	План проведения профилактических дезинфекционных мероприятий, в том числе в условиях подъема инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий)	ежегодно	Зам.директора по АХЧ

13. Документы, подтверждающие выполнение требований к организации питания

№ п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, актуализация	Ответственный за разработку и выполнение
1	Протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании управляющего или педагогического совета, общественного совета, родительского комитета и тд.	постоянно	Ответственный за питание
2	Гигиенический журнал (сотрудники)	постоянно	Медицинская сестра
3	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	постоянно	кладовщик
4	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	постоянно	Повар

5	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	постоянно	кладовщик
6	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	постоянно	кладовщик
7	Ведомость контроля за рационом питания	периодически	кладовщик
8	Договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям	ежегодно	Зам.директора по АХЧ
9	Договор с аккредитованной метрологической лабораторией на выполнение проверки весо-измерительного оборудования	ежегодно	Зам.директора по АХЧ
10	Договор на проведение профилактических работ технологического оборудования	ежегодно	Зам.директора по АХЧ
11	Договор на вывоз пищевых отходов из пищеблока	ежегодно	Зам.директора по АХЧ

14.Контроль за организацией питания обучающихся

14.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

15. Заключительные положения

15.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Порядок принимается с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.

15.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор Андреев А.А.