

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ СЕМЕНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ
БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2023 года

№ 111/1-ОД

**Об организации работы методической службы школы
в 2023-2024 учебном году.**

В целях создания условий в образовательной организации для реализации национального проекта «Образование», систематизации работы по совершенствованию профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации и обновления содержания ФГОС, реализации новых предметных концепций, реализации инновационных проектов, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план работы методического совета на 2023-2024 учебный год согласно Приложению № 1.
2. Утвердить методическую тему на 2023 – 2024 учебный год- «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих и интеллектуальных способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС».
3. Считать основными задачами методической работы:
 - обновление содержания образования через: – совершенствование условий для реализации ФГОС начального и среднего общего образования (НОО – обновленное содержание, СОО - обновленное содержание;
 - создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
 - совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми – педагогическими технологиям;

- организация работы инновационной площадки «Конструктор ТИКО»;
- реализация проекта сетевого взаимодействия с детским садиком №31 «Моделирование непрерывного воспитательного и образовательного процесса – условие развития потенциала ребенка»;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с обучающимися через реализацию модуля «Учитель- ученик» в рамках проекта наставничества;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- дальнейшее развитие кадрового потенциала через: – создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- индивидуальная работа с одаренными детьми через участие в олимпиадах, конкурсах, проектах.

4. В целях координации методической работы утвердить следующую структуру методической службы школы:

4.1. Методический совет школы: директор, зам. директора: Суржко Ирина Алексеевна, Батурко Е.А., Ост Г.С., Алиева М.В., Маркина Т.М., Пелипенко М.Ю. руководители ШМО: Белоус Т.И., Недригайлова И.И., Сухарева Т.В.

4.2. Утвердить следующие школьные методические объединения:

4.3. ШМО начальных классов; руководитель Белоус Т.И.;

ШМО гуманитарного цикла, учителей ИЗО, музыки и физической культуры; руководитель Недригайлова

ШМО естественно-математического цикла, учителей ОБЖ и технологии; руководитель Сухарева Т.В.

5. Утвердить планы работы методических объединений на 2023 – 2024 год.

6. Организовать работу школьных методических объединений по единой методической теме.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Приказ № 111/1-ОД от 30 августа 2023

План

работы методической службы

МАОУ СОШ №3 им. С. В. Дубинского ст. Березанской

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих и интеллектуальных способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и перехода к обновленным ФГОС »

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи: обновление содержания образования через: – совершенствование условий для реализации ФГОС начального и среднего общего образования (НОО – обновленное содержание, СОО - обновленное содержание; создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом; совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми – педагогическими технологиям; организация работы инновационной площадки «Конструктор ТИКО»; реализация проекта сетевого взаимодействия с детским садиком №31 «Моделирование непрерывного воспитательного и образовательного процесса – условие развития потенциала ребенка»; обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами; создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся; развитие и совершенствование системы работы с обучающимися через реализацию модуля «Учитель- ученик» в рамках проекта наставничества;

развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения; дальнейшее развитие кадрового потенциала через: –создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектноисследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку; работа с одаренными детьми через участие в олимпиадах, конкурсах, проектах.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. МО учителей.
4. Взаимопосещение уроков.
5. Организация проведение аттестации педагогов.
5. Знакомство с правовыми документами, локальными актами.

Структура методической службы:

1. Педсовет.
2. Методсовет.
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарного цикла.
5. МО учителей естественно-научного цикла, технологии, ИЗО, физической культуры и ОБЖ.
6. МО классных руководителей.

Направления и цели методической работы

1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
14.Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольнокоррекционная деятельность	Оказание методической помощи
9. Обобщение и распространение опыта работы. Инновационная деятельность. Наставничество	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	август	Администрация	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август	Зам. директора по УВР Суржко И.А.	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	август	Директор	Приказ
4	Изучение нормативноправовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативноправовой
5	Согласование образовательных программ	август	Руководители ШМО	Образовательные программы
Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного				

процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»	Август	Зам. директора по УВР Суржко И.А	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, коррективы планов работы МС.
2	Заседание №2 1. Организация тура школьных олимпиад. 2. Организация инновационных проектов. Сетевое взаимодействие. Наставничество. 3. Вопросы ГИА.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Батурко Е.Л. Зам. директора по УВР Суржко И.А.	Приказы, информация, протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть . 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Ноябрь	Администрация	Протокол
4	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего	Январь	Администрация	Протокол

	<p>поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие,</p> <p>2.Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость</p> <p>4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</p>			
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть.</p> <p>2.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников в различных направлениях.</p> <p>3.Подготовка УМК на новый учебный год</p>	Март	Администрация	Протокол
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-</p>	Май	Администрация	Протокол

	2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1.Подведение итогов аттестации. 2 .Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год. 3. Итоги Сетевого взаимодействия. 4. Итоги инновационной площадки «Конструктор ТИКО». 5.Разработка нового учебного плана .			
Работа с руководителями МО. Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УВР Суржко И.А	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
2	Составление планов работы ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов работы МО
3	Заседания ШМО (по планам)	По плану	Руководители ШМО	Реализация ШМО методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	В течение года	Зам. директора по УВР Суржко И.А. Руководители ШМО	Справка
4	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Октябрь-май	руководители ШМО, учителя предметники	План
Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Внедрение программ обновленных ФГОС	В течение года	Администрация	
2	Работа инновационной площадки «Конструктор Тико»	В течение года	Администрация Шаповалова О.Н.	Работа в Навигаторе, фотоотчет
3	Сетевое	В течение года	Зам. директора по	Презентация

	взаимодействие		УВР Суржко И.А.	
Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1	Посещение уроков администрацией	План ВШК	Администрация	Приказы, типовые карты анализа уроков
2	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Согласно Плану работы с молодым специалистом (наставничество)	Зам. директора по УВР Суржко И.А	Документация согласно плану
3	Взаимопосещение уроков	Согласно плану ВШК	Администрация	Тетрадь взаимопосещения
4	Курсы повышения квалификации. Вопросы аттестации	Согласно графику и по необходимости	Зам. директора по УВР Алиева М.В.	Согласно плану
Тематические педагогические советы .				
1	Педагогические советы	Согласно Плану ВШК	Администрация	Протоколы