

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято

Решение педсовета МАОУ СОШ №3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
протокол № 1 от 30.08. 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
от 30.08.2023 года № 111 - ОД
директор _____/А.А. Андреев/

Согласовано

Совет родителей

(законных представителей) обучающихся

МАОУ СОШ №3

им. С.В. Дубинского ст. Березанской

протокол № 1 от 30.08. 2023 г

**Положение
О «Ресурсном классе»
для детей с расстройствами аутистического спектра**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»; Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсного класса» на базе МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с РАС

на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);

- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) обучающиеся с РАС зачисляются в «Ресурсный класс».

3.2. При зачислении ребенка в «Ресурсный класс» между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места, обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. «Ресурсный класс» разделено на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение ежедневных консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с РАС;
- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Обучающийся с РАС, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»

4.1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами ОО (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС).
- учитель-логопед (1 ставка);
- учитель -дефектолог (1 ставка);

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОО следующие штатные единицы:

- социальный педагог.

4.2. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсного класса»;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с РАС;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора «Ресурсного класса».

**Нормативно-правовое обеспечение функционирования
«Ресурсного класса»**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС общеобразовательная организация:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии «Ресурсного класса»;
- положение о «Ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя «Ресурсного класса», психолога – «Ресурсного класса» и тьютора «Ресурсного класса»;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

**Специальные требования к специалистам
«Ресурсного класса» и их взаимодействию**

1. Требования к специалистам

Для работы в «Ресурсном классе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа

Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель «Ресурсного класса»:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог «Ресурсного класса»:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников ресурсного класса в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор «Ресурсного класса»:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учёта проведённых занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов «Ресурсного класса»

Психолог «Ресурсного класса»:

- осуществляет консультативную поддержку учителя «Ресурсного класса» и тьюторов «Ресурсного класса», а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», в процесс обучения (развития) в общеобразовательном классе;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя «Ресурсного класса» и тьюторов «Ресурсного класса», учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся «Ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель «Ресурсного класса»:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие «Ресурсный класс», а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые обучающийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы «Ресурсного класса» сопровождают обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях

дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОО.