



<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p>  <p>« _____ 2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p>  <p>« _____ 2024 года</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, обеспечения оплаты труда, усиления материальной заинтересованности совершенствования системы оплаты труда работников MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка

металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 года № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ № 217н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (далее – Приказ № 305н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 339н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ № 1н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 года № 547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности» (далее – Приказ № 547н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Еди-

ного квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 25.08.2022 г. № 1005 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район»;

постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 29 декабря 2023 года №2172 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 27 октября 2022 года №1318 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждения) и муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский район»;

постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 16 апреля 2024 года №404 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 27 августа 2015 года №857 «О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образовательными учреждениями Выселковского района субсидий в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений»;

постановление администрации муниципального образования Высел-

ковский район от 19 апреля 2024 года № 423 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 30 декабря 2021 года № 1675 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Выселковского района»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

работник муниципального учреждения образования – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник муниципального учреждения образования, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник муниципального учреждения образования, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник муниципального учреждения образования (за исключением работников муниципального учреждения образования, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника муниципального учреждения образования за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда

работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера; порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Первичной профсоюзной организацией МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

1.6. Условия оплаты труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской рекомендуется использовать при-

мерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р (с изменениями и дополнениями).

1.7. Определение размеров заработной платы работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в пределах выделенных средств бюджета муниципальному образованию Выселковский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Формирования фонда оплаты труда МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район устанавливается правовым актом Управления образования.

## 2. Основные условия оплаты труда работников муниципального учреждения образования

2.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профес-



сий рабочих:

1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	– 8875 рублей;

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд	– 8875 рублей;
5 квалификационный разряд	– 9142 рубля;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	

6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;
7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	– 9991 рубль;

4 квалификационный уровень – 10291 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н: отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":

1 квалификационный уровень	– 8365 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8449 рублей;
отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	

1 квалификационный уровень	– 8616 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	– 8703 рубля;
должности служащих 1 квалификационного	– 8789 рублей;

уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория – 8875 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" – 8961 рубль;

2 квалификационный уровень – 8703 рубля;

3 квалификационный уровень – 8961 рубль;

4 квалификационный уровень – 9047 рублей;

5 квалификационный уровень – 9133 рубля;

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":

1 квалификационный уровень – 8875 рублей;

2 квалификационный уровень – 8964 рубля;

3 квалификационный уровень – 9053 рубля;

4 квалификационный уровень – 9142 рубля;

5 квалификационный уровень – 9230 рублей;

отнесенным к ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":

1 квалификационный уровень – 10291 рубль;

2 квалификационный уровень – 10394 рубля;

3 квалификационный уровень – 10497 рублей.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МБОУ СОШ №12 им.И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 8616 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1 квалификационный уровень – 9991 рубль;

2 квалификационный уровень – 10091 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень – 12522 рубля;

2 квалификационный уровень – 13524 рубля;

3 квалификационный уровень – 13649 рублей;

4 квалификационный уровень – 13775 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень – 12730 рублей;

2 квалификационный уровень – 14003 рубля;

3 квалификационный уровень

– 14640 рублей.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работни-

ков (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливается в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ №1 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливаются в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ №2 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в ПРИЛОЖЕНИЕМ №3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Положению.

2.14. Всем работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в срок до 7 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, выдается расчетный листок по оплате труда.

Форма расчетного листка установленного образца по оплате труда ПРИЛОЖЕНИЕ №5.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, выплата прекращается в порядке, с предусмотренном ТК РФ.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по согла-

шению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты, выплачиваемой из средств, направленных на выплату отсутствующего работника т может устанавливаться как в процентах, так и в абсолютной значении.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской расположенных в сельской местности устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливаются к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 6 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за работу по контролю за организацией питания обучающихся.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым

законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, осуществляющим образовательную деятельность, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе, (классах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.9. Размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.



При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию. Устанавливаются в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ №7 к Положению.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.14. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

3.15. ПРИЛОЖЕНИЕ №7 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, иных сферах, соответствующих сфере работы, с учетом ПРИЛОЖЕНИЙ №3 и №4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом ПРИЛОЖЕНИЙ №3 и №4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической рабо-

ты) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за ученую степень, почетное звание:

0,03 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций, дополнительного профессионального образования и МУ – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя

МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской с учетом разработанных в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по согласованию с представительным органом работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

на оплату труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской исполнительным органом муниципального образования Выселковский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера:

учителя, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 8000,00 в месяц;

другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) – 3000,00 рублей в месяц;

учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист в сфере закупок, лаборант, библиотекарь) – 3000,00 рублей в месяц;

обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, повар, мойщик посуды, кладовщик, водитель автомобиля) – 3000,00 рублей в месяц.

4.11. Отдельные выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливаются решением представительного органа муниципального образования Выселковский район.

4.12. ПРИЛОЖЕНИЕ №8 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

## 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в ПРИЛО-

ЖЕНИИ № 9 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителю МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению главного распорядителя бюджетных средств в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого находится МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

По решению главного распорядителя бюджетных средств руководителю МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, его заместителям, учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых



учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя учреждения.

5.5. По решению главного распорядителя бюджетных средств руководителю МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения им целевых показателей эффективности работы МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются главным распорядителем бюджетных средств.

5.6. Руководитель МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же общеобразовательном учреждении.

Оплата труда руководителя и заместителей руководителя МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется главным распорядителем бюджетных средств, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по решению главного распорядителя бюджетных средств могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, установленными Управлением образования.

Размеры премирования руководителя МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинско-

го ст.Березанской приказом главного распорядителя бюджетных средств на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе главного распорядителя бюджетных средств о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего общеобразовательного учреждения.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (в том числе руководителю учреждения, его заместителям учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ №10.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – главный распорядитель бюджетных средств;

работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской месячная заработная плата работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего

го нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании заявления руководителя учреждения, по согласованию главного распорядителя бюджетных средств и приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением

образования.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждения применяется Управлением образования по определению штатной численности работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской ( типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

6.6. Приказами главного распорядителя бюджетных средств утверждаются:

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

перечни должностей, относимых к основному персоналу (педагогические работники) МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

административно-управленческому персоналу МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

вспомогательному персоналу МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

6.7. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

6.8. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской имеют педагогические работники МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (далее – вознаграждение) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет Краснодарского края, составляет 10000,00 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику в месяц.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

Выплата вознаграждения за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет Краснодарского края, в размере 10000 рублей осуществляется дополнительно к компенсационной выплате за выполнение функции классного руководителя.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится в межрасчетный период до окончания расчетного месяца (до 1 числа).

6.9. ПРИЛОЖЕНИЕ №10 Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы  
педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской Порядок определяет механизм исчисления заработной платы  
педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской (далее – образовательная организация), в отношении  
которой функции и полномочия учредителя осуществляет Управление  
образования администрации муниципального образования  
Выселковский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-

заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год — на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

почасовой оплаты труда педагогических работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом общеобразовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 ПРИЛОЖЕНИЯ №1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской для определения часовой



ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ПЕРЕЧЕНЬ  
учреждений, организаций и должностей,  
время работы в которых засчитывается в стаж  
работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожаки (пионервожаки), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,</p>

1	2
	кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, оптоволоконным снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	высшие преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	лица (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного

1	2
	обучения, старшего инспектора и инспектора до охраны и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в педагогический  
стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего  
и среднего профессионального образования  
и службы в Вооруженных Силах СССР  
и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву -- один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и

науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам классов безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической ра-

боты в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

Форма расчетного листа

Наименование организации _____							
Расчетный лист за _____ 20__ года							
_____ Приема _____ 20__ г.							
Ф.И.О. _____							
Должность _____							
Таб. № _____							
Норма дней _____							
Мес.	ИФ	Дни	Час	Начисл.	Удерж.	Вид	БК
Итого							
Ит. Нач.		Ит. НДФЛ		Ит. Вычет		Мат. Пом.	
ОПС				СМС		ФСС	
Страховая часть							



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ВЫПЛАТЫ  
за специфику работы работникам  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них классах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
установления выплат компенсационного характера  
за дополнительные виды работ,  
непосредственно связанных с образовательной деятельностью

№ п/п	Наименование выплаты компенсационного характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью	Размер выплаты компенсационного характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, в месяц, руб.
1	За проверку письменных работ по пред- метам:	
	русский язык, литература, начальные классы математика (алгебра, геометрия, вероят- ность и статистика, алгебра и начала ма- тематического анализа) начальные классы	15%
	иностраннй язык физика химия биология география обществознание	10%
2	За заведование элементами инфраструк- туры:	
	учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участка- ми, спортивными залами и другое	до 1000,00
	школьным музеем	до 2000,00
№	Наименование выплаты	Размер выплаты

п/п	компенсационного характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью	компенсационного характера за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, в месяц, руб.
3	За руководство методическими объединениями	до 1000,00
4	Превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях) – 26 и более человек	до 3000,00
5	<p>За работу по контролю за организацией питания обучающихся:</p> <p>если контроль за организацией питания обучающихся осуществляется путем возложения указанной дополнительной работы за отдельными педагогическими работниками классов (групп):</p> <p>если контроль за организацией питания обучающихся в целом по образовательной организации осуществляется путем возложения указанной дополнительной работы на одного педагогического работника</p>	<p>1 000,0 рублей педагогическому работнику, за которым закреплен контроль за организацией питания обучающихся в конкретном классе (группе)</p> <p>3 000,0 рублей в общеобразовательных организациях до 300 чел. 6000,00 руб. от 300 чел. до 800 чел, 9 000,00 руб. свыше 800 чел.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:  
выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, иных сферах, соответствующих сфере работы, с учетом ПРИЛОЖЕНИЙ №3 и №4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом ПРИЛОЖЕНИЙ №3 и №4 к Положению:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;
- при выслуге лет от 20 лет – 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за ученую степень, почетное звание:

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке:

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАОУ

СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);  
за выполнение особо важных и срочных работ;  
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций, дополнительного профессионального образования и МУ – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы):

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской с учетом разработанных в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера



работникам устанавливаются МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской по согласованию с представительным органом работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера в месяц, руб.
1	<b>За интенсивность и высокие результаты работы:</b>	
1.1	<p>высокие показатели результативности участия в профессиональных конкурсах</p> <p><b>муниципальный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p> <p><b>региональный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p> <p><b>федеральный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p> <p><b>международный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p>	<p>до 5000,00</p> <p>до 3000,00</p> <p>до 10000,00</p> <p>до 7000,00</p> <p>до 20000,00</p> <p>до 15000,00</p> <p>до 30000,00</p> <p>до 20000,00</p>
1.2	<p>высокие академические, творческие и спортивные достижения педагогических работников</p> <p><b>муниципальный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p> <p><b>региональный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p> <p><b>федеральный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p> <p><b>международный уровень</b></p> <p>победитель</p> <p>призер, лауреат</p>	<p>до 1000,00</p> <p>до 500,00</p> <p>до 3000,00</p> <p>до 1500,00</p> <p>до 5000,00</p> <p>до 3000,00</p> <p>до 8000,00</p> <p>до 5000,00</p>
1.3	За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных пло-	до 10000,00

	щадок	
№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Размер выплаты стимулирующего характера в месяц, руб.
1.4	Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):	
	участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	до 5000,00
	участие в выполнении программы развития учреждения	до 10000,00
	участие в семинарах, конференциях, симпозиумах	до 3000,00
1.5	Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	до 10000,00
<b>2</b>	<b>Выплаты за качество выполняемых работ:</b>	
2.1	за высокие академические, интеллектуальные, творческие, научно-исследовательские, инженерно-технические, физкультурно-спортивные достижения обучающихся	
	<b>муниципальный уровень</b>	
	победитель	до 1000,00
	призер, лауреат	до 500,00
	<b>зональный уровень</b>	
	победитель	до 1500,00
	призер, лауреат	до 1000,00
	<b>региональный уровень</b>	
	победитель	до 3000,00
	призер, лауреат	до 2000,00
	<b>федеральный уровень</b>	
	победитель	до 5000,00
	призер, лауреат	до 3000,00
	<b>международный уровень</b>	
	победитель	до 10000,00
	призер, лауреат	до 5000,00
2.2	за высокие показатели результативности:	
2.2.1	средний балл ЕГЭ по классу (классам,	до 5000,00

	обучающимся, сдававшим экзамен) выше средне-районного балла по предмету	
2.2.2	средний балл ЕГЭ по классу (классам, обучающимся, сдававшим экзамен) выше средне-краевого балла по предмету	до 10000,00

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской исполнительным органом муниципального образования Выселковский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

учителя, учитель-логопед (по опед), учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 8000,00 в месяц;

другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) – 3000,00 рублей в месяц;

учебно-вспомогательный персонал (секретарь, специалист в сфере закупок, лаборант, библиотекарь) – 3000,00 рублей в месяц;

обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, водитель автомобиля) – 3000,00 рублей в месяц.

4.11. Отдельные выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливаются решением представительного органа муниципального образования Выселковский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
должностных окладов руководителей  
муниципальных образовательных организаций и  
муниципальных учреждений образования муниципального образования  
Выселковский район

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования муниципального образования Выселковский район (далее соответственно - МОО, МУО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений в рублях (далее – минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО, МУО
1	2	3
<b>I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам</b>		
1	I группы по оплате труда руководителей	29 550,0
2	II группы по оплате труда руководителей	1,049
3	III группы по оплате труда руководителей	1,059
4	IV группы по оплате труда руководителей	1,119
5	V группы по оплате труда руководителей	1,153
<b>II. Руководители муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район</b>		
1	I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	II группы по оплате труда руководителей	1,269

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников  
МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского  
ст.Березанской

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
предоставления материальной помощи работникам

Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.



Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении работников руководитель МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников, организация похорон;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания);
- на ликвидацию последствий стихийных бедствий;

2. Размер выплат для оказания материальной помощи.

Для работников МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст.Березанской устанавливаются следующие размеры выплат для оказания материальной помощи:

- в связи со смертью близких родственников, организация похорон - до 10000,00 рублей;
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) - до 10000,00 рублей;
- на ликвидацию последствий стихийных бедствий - до 10000,00 рублей;

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова 2024 года</p> 	<p>Утверждаю Директор MAOU SOSh №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев 2024 года</p> 
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах за виды работ, относящихся к неаудиторной  
(внеурочной) деятельности учителя муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 3 имени Семена Васильевича  
Дубинского станицы Березанской муниципального образования  
Выселковский район Краснодарского края**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, социальной поддержки.
- 1.2. Доплаты и надбавки педагогам школы формируются в результате распределения финансовых средств базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.
- 1.3. Размеры и условия осуществления доплат за дополнительные виды работ учителя конкретизируются в трудовых договорах;
- 1.4. Размер доплат за дополнительные виды работ учителя устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям.
- 1.5. Доплаты и надбавки включают в себя различные виды неаудиторной (внеурочной) деятельности педагога, осуществляющего учебный процесс:
  - подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
  - проверка письменных работ;
  - повышение статуса классного руководителя;
  - заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, учебной мастерской, музеем, учебно – опытным участком и другое);
  - повышение имиджа учебного кабинета школы;
  - организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

- методическая работа;
- руководство методическими объединениями;
- ведение клубной, экскурсионной, конкурсной работы с обучающимися;
- внеурочная деятельность в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- другие виды работ (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения).

## 2. Условия и размеры доплат

№ п/п	Наименование работ	Условия	Размер доплат
1.	подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	сложность выполняемой подготовки	от 200 рублей
2.	проверка письменных работ		
2.1.	у учителей, преподающих математику, русский язык и литературу	стоимость одной ученико-тетради	от 15 рублей
2.2.	у учителей, преподающих иностранный язык	стоимость одной ученико-тетради	от 10 рублей
2.3.	у учителей, преподающих физику, химию, биологию, географию	стоимость одной ученико-тетради	от 8 рублей
2.4.	у учителей начальных классов		
2.4.1.	русский язык и математика	стоимость одной ученико-тетради	от 15 рублей
2.4.2.	кубановедение, окружающий мир, литературное чтение	стоимость одной ученико-тетради	от 8 рублей
3.	повышение статуса классного руководителя	качество выполняемой работы	от 300 рублей
4.	заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, учебной мастерской, музеем, спортивным залом, учебно-опытным участком и другое)		от 200 рублей
5.	повышение имиджа учебного кабинета школы	эффективность работы кабинета	от 200 рублей

6.	методическая работа	результативность участия; значимость для осуществления методической темы школы	от 200 рублей
7.	руководство предметными комиссиями, школьными методическими объединениями		от 800 рублей
8.	руководство районными методическими объединениями		от 800 рублей
9.	организация работы по самоуправлению обучающихся		от 600 рублей
10.	защита экономических прав работников		от 1000 рублей
11.	организация внеурочной работы по ФГОС		от 200 рублей
12.	подготовка лабораторного оборудования для проведения занятий по химии и физике		от 700 рублей
13.	оформление больничных листов работников		от 300 рублей
14.	работа с одаренными детьми	в зависимости от количества учащихся; результативности работы	от 100 рублей
15.	тьюторская работа		от 800 рублей
16.	организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций		от 800 рублей
17.	ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	предоставление соответствующей отчетности	от 500 рублей



### **3. Порядок распределения доплат из средств базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс**

3.1. Оплата за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, производится на основании утверждённого Положения об установлении доплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителя в конкретных суммах, в пределах имеющихся у образовательной организации финансовых средств.

3.2. В связи с производственной необходимостью могут быть внесены изменения в перечень дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, которые утверждаются приказом по школе.



3.3. Доплаты и надбавки распределяются руководителем организации по согласованию с советом управления школы, обеспечивающим демократический, общественный характер управления, по представлению заместителей директора.

3.4. Для рассмотрения указанных вопросов руководителем (заместителями руководителя) подается в совет управления соответствующая информация.

3.5. Руководитель вправе без согласования с советом управления школы назначать доплаты за различные виды неаудиторной (внеурочной) деятельности педагога, осуществляющего учебный процесс, в пределах до 2000 рублей из базовой части фонда оплаты труда.

3.6. Размер доплат за дополнительные виды работ устанавливается сроком на период действия тарификации с учетом подушевого финансирования (на момент 1 сентября и 1 января), по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Выплаты за дополнительные виды работ устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p>  <p>« _____ 2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p>  <p>« _____ 2024 года</p>
---	---

**Положение  
об оплате труда работников, занятых предоставлением платных  
образовательных услуг в муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная  
школа № 3 имени Семена Васильевича Дубинского станицы  
Березанской муниципального образования Выселковский район  
Краснодарского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг (далее - Положение), оказываемых работниками муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №3 им. С.В. Дубинского станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской), разработано в соответствии с частью 9 ст.54, ст.101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 15 августа 2013г.№706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской за оказание платных услуг.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг предусмотрено Уставом MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской.

1.4. MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской оказывает платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии по образовательной деятельности.

1.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, которым регламентируются

условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Стоимость услуги и порядок оплаты форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству РФ

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе оплата одного занятия заработной платы, являются обязательными для включения в трудовой договор с работником, оказывающим платные образовательные услуги.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

2.2. Фонд заработной платы в Тарифах на Платные услуги, оказываемые учреждением, формируется на основе величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Краснодарском крае, и из средств, поступивших на счёт школы от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг. Кратная (не более трех) величина прожиточного минимума рассматривается как минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы Учреждения, оказывающих Платные услуги;

2.3. Доход образовательного учреждения, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, должен реинвестироваться в данное образовательное учреждение.

2.4. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

2.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса школы;
- развитие материально-технической базы школы;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- премирование работников, осуществляющих платные образовательные услуги, по итогам текущего месяца за:
  - инициативу, внесение предложений по улучшению организации и качества платных образовательных услуг;
  - стабильно высокий уровень проведения занятий;
  - использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество обучения;

- проведение открытых занятий;
- участие в проведении мероприятий, повышающих престиж МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской;
- качественное исполнение разовых поручений.
- прочие расходы.

### **3. Порядок и условия оплаты труда**

3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количество проведенных занятий с одним обучающимся).

Платные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, предоставляет таблицу учета посещаемости обучающихся в бухгалтерию не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

3.2. Выполнение работ может производиться штатными работниками учебного заведения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.3. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);
- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг);
- почасовая оплата труда педагогов.

3.4. Порядок установления и размеры заработной платы.

Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер оплаты за один час педагогической и иной работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и других нормативных актов) на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

3.5. Среднемесячное количество рабочих часов, согласно постановления главы муниципального образования Выселковский район от 10 ноября 2008 года №

2181 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования Выселковского района» (с изменениями и дополнениями), определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.6. Объём фонда оплаты труда административно - управленческого персонала МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, занятого организацией платных дополнительных образовательных и иных услуг, не должен превышать 50 % от фонда оплаты труда работников педагогического и учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющих Платные услуги.

3.7. Размер окладов административно-управленческого персонала рассчитывается следующим образом:

Размер оклада по основной деятельности \* К

где К — коэффициент кратности для определения оклада (должностного оклада) ставки заработной платы административно - управленческого персонала ДООУ (устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Выселковский район) отдельно на групповые и индивидуальные занятия.

3.8. В расчёт Тарифа по Платным услугам могут включаются расходы, необходимые на выплату доплаты директору МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской.

Размер доплаты директору МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, входящей в объём фонда оплаты труда административно-управленческого персонала, не должен превышать 75 % основного оклада, установленного приказом УО.

3.9. Для установления ежемесячной доплаты руководителю по групповым занятиям суммарное выражение доплаты за весь расчётный период делится на общее количество часов и умножается на количество часов той или иной программы, услуги и делится на количество месяцев оказания услуги.

3.10. Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район устанавливает доплату руководителю МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской за каждую программу или услугу отдельно на одну группу. При индивидуальном оказании услуг - за одну консультацию (занятие), услугу.

3.11. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается по соглашению сторон на основании штатного расписания по платным образовательным услугам, трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, заключённому между работником и администрацией школы, должностных инструкций работника.

3.12. Составление расчета затрат на каждый вид образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на директора МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской. Заработная плата по дополнительному соглашению к основному трудовому договору, заключённому между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу).

3.13. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам школы.

3.14. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и в расчёт среднего заработка.



3.15. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов.

#### **4. Ответственность работодателя**

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Срок действия положения с момента подписания и до замены новым

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p>  <p>« _____ 2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской А.А. Андреев</p>  <p>« _____ 2024 года</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат стимулирующего характера работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Семена Васильевича  
Дубинского станицы Березанской муниципального образования  
Выселковский район Краснодарского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении выплат стимулирующего характера работников MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской (далее- Положение) разработано в целях материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение включает в себя:

- Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию к окладу;
- Персональный повышающий коэффициент к окладу;
- Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- Стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ;
- Стимулирующие надбавки за выслугу лет;
- Выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
- Выплаты отдельным категориям работников;
- Стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя;
- Стимулирующая выплата молодым специалистам;

1.3. Размер стимулирующей надбавки устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям.

1.4. Стимулирующая надбавка не может быть выше 200 %.

1.5. Периодичность стимулирующих надбавок - 1 раз в месяц, 1 раз в четверть, на период действия тарификации.

### 2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

2.2.1. Размеры повышающего коэффициента:

0,25-при наличии квалификационной категории «педагог-наставник» педагог-методист»;

0,20- при наличии высшей квалификационной категории;

0,15- при наличии первой квалификационной категории;

2.2. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,20 – за учёную степень кандидата наук;

0,30 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющих большее значение, по выбору работника.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу ( должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, показателей эффективности деятельности и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

2.3.1. Размеры персонального повышающего коэффициента

- От 1,01 до 1,07- учителям право, экономики, технологии.
- От 1,05 до 1,20- учителям английского языка, истории, обществознания, географии, биологии, информатики, физики, химии.
- От 1,20 до 1,50- учителям русского языка и литературы, математики, преподающих в 5-9 классах;
- От 1,50 до 2,00 - учителям русского языка и литературы, математики, преподающих в 10-11 классах;
- От 1,10 до 1,25-учителям начальных классов;

2.4. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.



2.4.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам устанавливается по следующим показателям.

**2.3.1.1. За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:**

**2.3.1.1.1. Компетентность в преподаваемом предмете:**

- Динамика результатов выполнения классом (классами) диагностических и контрольных работ по предмету (муниципальный, региональный уровень)
  - средний балл по классу (классам) равен среднему муниципальному и региональному баллу по предмету- от 500 рублей до 1000 рублей;
  - средний балл по классу (классам) выше среднего муниципального и регионального балла по предмету- от 1000 рублей до 1500 рублей;
- Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной итоговой аттестации выпускников основной школы территориальными экзаменационными комиссиями
  - средний балл по классу (классам) равен среднему муниципальному и региональному баллу по предмету- от 1000 рублей до 2000 рублей;
  - средний балл по классу (классам) выше среднего муниципального и регионального балла по предмету- от 1500 рублей плюс 100 рублей за каждые 0,1 тестового балла, превышающие средне-краевой тестовый балл.
- Результаты выполнения классом (классами) экзаменационных работ, проведенных в период государственной итоговой аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ
  - средний балл по классу (классам) равен средне-краевому баллу по предмету-от 1000 рублей до 2000 рублей;
  - средний балл по классу (классам) выше средне-краевого балла по предмету- 1500 рублей плюс 100 рублей за каждые 0,1 тестового балла, превышающие средне-краевой тестовый балл.
- Динамика качества обученности по классу
  - от 40 % до 50 %- от 300 рублей до 400 рублей;
  - от 51 % до 70 %- от 400 рублей до 500 рублей;
  - Свыше 70 %- от 500 рублей до 600 рублей;

**2.3.1.1.2. Общие компетентности обучающихся:**

**2.3.1.1.2.1. Участие обучающихся в научно-практической деятельности:**

- Во Всероссийской олимпиаде школьников
  - от 30 до 49 % класса -от 200 рублей до 400 рублей;
  - свыше 50 % класса- от 400 рублей до 500 рублей;
- подготовка победителей (1 место) и призеров (2-3 место):
  - муниципального уровня- от 500 рублей до 1000 рублей;
  - зонального уровня- от 1000 рублей до 1500 рублей;
  - регионального уровня- от 1500 рублей до 2000 рублей;

- федерального и международного уровня- от 2000 рублей до 3000 рублей;
- участие в конкурсе научных проектов школьников в рамках краевой научно-практической конференции «Эврика»
  - до 10 % класса- от 200 рублей до 300 рублей;
  - свыше 10 % класса- от 300 рублей до 400 рублей;
- участие в заочной краевой школе «Юниор»
  - до 10 % класса- от 200 рублей до 300 рублей;
  - свыше 10 % класса- от 300 рублей до 400 рублей;
- участие школьников в конкурсе научных проектов в рамках Малой Академии наук Кубани
  - 1-2 учащихся- от 300 рублей до 500 рублей;
  - более 2 учащихся- от 500 рублей до 700 рублей;

2.3.1.1.2.2. Участие обучающихся во Всероссийских и международных предметных конкурсах («Русский Медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», Молодежные предметные чемпионаты и др.)

- До 10 % класса- от 200 рублей до 300 рублей;
- Свыше 10 % класса- от 300 рублей до 400 рублей;
- Наличие среди учащихся победителей (1 место) или призеров (2-3 место)
  - муниципального уровня- от 500 рублей до 1000 рублей;
  - регионального уровня- от 1000 рублей до 1500 рублей;
  - федерального и международного уровня- от 1500 рублей до 2000 рублей;

2.3.1.1.2.3. Участие обучающихся или команды учащихся в соревнованиях, творческих конкурсах и т.д.

- Участие учащихся в спортивных соревнованиях, конкурсах в очных и очно-заочных турах интеллектуальных, творческих, проектных конкурсов, фестивалях, выставках
  - муниципального уровня- от 200 рублей до 300 рублей;
  - зонального уровня- от 300 рублей до 400 рублей;
  - регионального уровня- от 400 рублей до 500 рублей;
  - федерального и международного уровня- от 500 рублей до 600 рублей;
- Наличие среди учащихся победителей (1 место) или призеров (2-3 место):
  - муниципального уровня- от 500 рублей до 1000 рублей;
  - зонального уровня- от 1000 рублей до 1500 рублей;
  - регионального уровня- от 1500 рублей до 2000 рублей;
  - федерального и международного уровня- от 2000 рублей до 2500 рублей;
- Подготовка лауреатов премии поддержки талантливой молодежи:
  - муниципального уровня- от 1000 рублей до 1500 рублей;
  - регионального уровня- от 1500 рублей до 2000 рублей;
  - федерального уровня- от 2000 рублей до 2500 рублей;

2.3.1.1.2.4. Социально-личностные достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности по предмету (проект и отчет о его реализации)- от 500 рублей до 1500 рублей;

2.3.1.1.3. Компетентность в организации воспитательной работы

- Участие в проведении общешкольного мероприятия- от 200 рублей до 300 рублей;
- Организация горячего питания обучающихся:
  - выше среднего школьного уровня- от 400 рублей до 600 рублей;
  - выше среднего районного уровня-от 600 рублей до 1000 рублей;
- Уровень ведения обучающимися школьных дневников:
  - от 85 и выше- от 400 рублей до 500 рублей;
- Высокая читательская активность- от 200 рублей до 300 рублей;
- Отсутствие пропусков без уважительной причины- от 200 рублей до 300 рублей;
- Организация участия воспитанников в социально-значимых мероприятиях (субботниках, праздниках, митингах и т.д.)
  - выше 70 % воспитанников- от 400 рублей до 600 рублей;
- Победы класса в конкурсах и соревнованиях:
  - 1 место- от 500 рублей до 700 рублей;
  - 2 место- от 400 рублей до 400 рублей;
  - 3 место- от 300 рублей до 400 рублей;
- Организация внеурочной занятости обучающихся (при реализации ФГОС)-от 100 рублей;

**2.3.1.2. За разработку и применение новых эффективных программ, методик и форм, владение современными образовательными технологиями, осуществление методической деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации:**

2.3.1.2.1. Профессиональная деятельность:

- Осуществление методической деятельности:
  - качество разработанных программ, курсов, факультативов, курсов по выбору
  - Разработка рецензирована на уровне методического объединения учителей муниципального уровня- от 400 рублей до 600 рублей;
  - Разработка рецензирована на уровне ИРО- от 600 рублей до 1000 рублей;
- Демонстрация уровня методической деятельности:
  - результативность участия в профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок:
    - на муниципальном уровне- от 300 рублей до 500 рублей;
    - на региональном уровне- от 500 рублей до 600 рублей;
  - призер и лауреат:
    - на муниципальном уровне-от 500 рублей до 1000 рублей;
    - на региональном уровне- от 1000 рублей до 2000 рублей;
    - на федеральном уровне- от 2000 рублей до 5000 рублей;
  - победитель на уровнях:

муниципальном- от 1500 рублей до 2000 рублей;  
региональном- от 2500 рублей до 4000 рублей;  
на федеральном уровне- от 4000 рублей до 8000 рублей;

- Уровень квалификации, позволяющий осуществлять деятельность:  
-ведение экспертной деятельности в предметных подкомиссиях в качестве эксперта ОГЭ, ЕГЭ, жюри конкурсов, предметных олимпиад, участие в экспертных группах по аттестации кадров, судейство на соревнованиях:

муниципального уровня- от 500 рублей до 1000 рублей;  
регионального уровня- от 1000 рублей до 1500 рублей;

- Организация и проведение консультаций для учащихся во внеурочное время- от 200 рублей до 4000 рублей;

#### 2.3.1.2.2. Креативная деятельность педагога:

- Проведение мастер-класса- от 500 рублей до 700 рублей;
- Размещение методических материалов на сайте и в сетевых сообществах- от 200 рублей до 500 рублей;
- Публикации в печати о собственном опыте работы  
-за каждую публикацию:
  - на уровне муниципалитета- от 500 до 1000 рублей;
  - на региональном уровне- от 1000 рублей до 1500 рублей;
  - на федеральном уровне- от 1500 рублей до 2000 рублей;
- Размещение передового педагогического опыта:
  - в муниципальном банке- от 1000 рублей до 2000 рублей;
  - в региональном банке- от 2000 до 3000 рублей;
- Инновационная деятельность в области преподаваемого предмета:
  - разработка и реализация образовательного проекта- от 500 рублей до 1000 рублей;
- Эффективное использование электронного и наглядного оборудования кабинета- от 300 до 500 рублей;
- Ведение электронных журналов и дневников- от 500 до 1000 рублей;

#### 2.3.1.2.3. Повышение квалификации:

- Внеплановое прохождение курсов повышения квалификации (не менее 72 часов)-от 2000 рублей до 3000 рублей;
- Участие в модульных курсах, семинарах, конференциях- от 1000 до 1500 рублей;
- Систематичность повышения квалификации в нецентрализованных фондах, в том числе дистанционных формах обучения- от 500 рублей за каждое участие.

#### 2.3.1.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения).

- Ведение без замечаний классных журналов- от 200 до 300 рублей;
- Обслуживание школьного сайта- от 500 до 1000 рублей;
- Прием электронной почты- от 400 до 500 рублей;
- Оформление электронной отчетности- от 300 до 500 рублей;

- Качественное ведение документации по питанию- от 200 до 700 рублей;
- Оформление общешкольных тематических выставок- от 200 до 500 рублей;
- Выпуск общешкольных стенгазет- от 300 до 500 рублей;
- Оформление общешкольных стендов- от 300 до 1000 рублей;
- Благоустройство школьного двора- от 300 до 3000 рублей;
- Участие в муниципальных, региональных и станичных мероприятиях- от 1000 рублей до 2000 рублей;
- Подготовка и проведение традиционных общешкольных праздников (Первый звонок, День Матери, Вечер встречи выпускников, последний звонок, Созвездие, Выпускные вечера и др.)- от 700 рублей до 5000 рублей;
- За сопровождение детей в школьном автобусе- от 150 рублей до 3000 рублей;
- Организация работы и кураторство тематических направлений школы- от 500 рублей до 1000 рублей;
- Организация, проведение, подготовка результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах- от 500 рублей до 2000 рублей;
- Организация и проведение предметных тематических недель:
  - оформление наглядного и методического материала- от 200 до 300 рублей;
  - проведение мероприятий с обучающимися, подтвержденные аналитическими справками – от 300 рублей до 500 рублей;
- Организация летнего оздоровления обучающихся- от 300 рублей до 4000 рублей;
- Организация и проведение общешкольных родительских собраний- от 300 рублей до 500 рублей;

**2.3.1.4. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:**

- Озеленение школы- от 500 до 800 рублей;
- Организация работы и ведение документации по охране труда- от 1000 рублей до 2000 рублей;
- Ведение документации по предоставлению мер социальной поддержки специалистам села- от 500 рублей до 600 рублей;
- Контроль дежурства по столовой- от 500 рублей до 2000 рублей;
- Заведование пришкольно-опытным участком- от 1000 рублей до 3000 рублей;
- Заведование музейным уголком- от 500 рублей до 2000 рублей;
- Организация работы по туризму- от 500 рублей до 3000 рублей;
- Оформление отчетности по военнообязанным- от 200 рублей до 500 рублей;

- Курирование работы по противопожарной безопасности обучающихся и работников- от 300 рублей до 400 рублей;
- За помощь в хозяйственной работе- от 300 рублей до 5000 рублей;
- За организацию работы по профилактике ДДТТ- от 500 рублей до 700 рублей;
- За организацию внеурочной занятости обучающихся в классах казачьей направленности- от 500 рублей до 3000 рублей;
- Работа с молодыми специалистами (наставничество)- от 500 рублей до 1000 рублей;
- Устранение (за оказание помощи в устранении) мелких технических неполадок- от 300 рублей до 1000 рублей;
- Ведение делопроизводства- от 300 рублей до 2000 рублей;
- Исполнительская дисциплина- от 300 рублей до 4000 рублей;

2.3.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы иным работникам из числа административного, учебно-вспомогательного, прочего педагогического состава и младшего обслуживающего персонала устанавливается по следующим показателям.

- Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации выпускников- от 500 рублей до 2000 рублей;
- Высокий уровень организации и проведения мониторинга УВР- от 500 рублей до 1000 рублей;
- Высокий уровень организации аттестации педагогических работников- от 400 рублей до 500 рублей;
- Результативность коррекционно-развивающей работы- от 400 рублей до 1000 рублей;
- Обеспечение надлежащего состояния библиотечного фонда ОУ- от 300 рублей до 1000 рублей;
- Работа с электронной почтой, Интернетом- от 500 рублей до 1000 рублей;
- Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ- от 500 рублей до 2000 рублей;
- Пополнение материально-технической базы школы- от 500 рублей до 2000 рублей;
- Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений- от 300 рублей до 1000 рублей;
- Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок- от 400 рублей до 2000 рублей;

2.3.2.1. За сложность и напряженность выполняемой работы;

- За организацию научно-методической работы- от 300 рублей до 500 рублей;
- Оформление документации педагогического совета школы и совещаний при директоре- от 500 рублей до 1000 рублей;
- За ведение документации по школьному автобусу- от 500 рублей до 1000 рублей;

- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда- от 500 рублей до 1000 рублей;
  - Ведение документации по питанию- от 500 рублей до 3000 рублей;
  - Организация горячего питания- от 300 рублей до 1500 рублей;
  - За защиту прав детства- от 300 рублей до 500 рублей;
  - За помощь в хозяйственной работе- от 300 рублей до 4000 рублей;
  - За побелку панелей, очистку окон, стирку занавесей- от 300 рублей до 1000 рублей;
  - За ремонт школьной мебели- от 400 рублей до 1000 рублей;
  - За работу с дезинфицирующими средствами- от 200 рублей до 500 рублей;
  - За уборку карантинного класса- от 200 рублей до 1000 рублей;
  - За чистку канализации и колодцев- от 300 рублей до 1000 рублей;
  - Ведение делопроизводства- от 1000 рублей до 2000 рублей;
  - Исполнительская дисциплина- от 300 рублей до 7000 рублей;
- Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки- до 300%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

**2.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет** устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

2.4.1. Размеры рекомендуемых выплат (в процентах от оклада):

- при выслуге лет от 1 до 3 лет- 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет- 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %

**2.5. Выплаты отдельным категориям работников.**

2.5.1. Выплаты отдельным категориям работников, осуществляются в соответствии с перечнем должностей, для которых установлены стимулирующие выплаты данного характера:

- учителя -8000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек в месяц;

- учителя, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности – 8000,00(восемь тысяч) рублей 00 копеек в месяц;

- другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель, мастер-производственного обучения, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 3000,00(три тысячи) рублей 00 копеек в месяц;

- учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя) – 3000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц;
- медицинские работники (старшая медсестра(фельдшер), медицинская сестра) – 3000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц;
- обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений) – 3000,00 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц.

2.5.2. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

2.5.2.1. при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

2.5.2.2. при занятии штатной должности в не полном объеме, или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

2.5.3. продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей труда в соответствии с приказом Минобразования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, других работников – в соответствии с трудовым законодательством.

## **2.6. Стимулирующая выплата классному руководителю за организацию работы с учащимися:**

2.6.1. Выплата классному руководителю за организацию работы с учащимися производится во всех классах, входящих в структуру учреждения, всем педагогическим работникам на которых в соответствии с приказом по школе возложены функции классного руководителя.

2.6.2. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, выполняющим функции классного руководителя, из расчета 4000,00 рублей в месяц.

2.6.3. На основании статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Выселковский район установлена следующую предельную минимальную наполняемость классов:



для глухих — 4 человека;  
для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха — 6 человек;  
для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха — 4 человека;  
для слепых — 4 человека;  
для слабовидящих — 6 человек;  
для имеющих тяжелые нарушения речи — 6 человек;  
для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата — 5 человек;  
для обучающихся с задержкой психического развития — 6 человек;  
для обучающихся с умственной отсталостью — 6 человек;  
для обучающихся с расстройствами аутистического спектра — 3 человека;  
для обучающихся со сложными дефектами — 3 человека.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

2.6.4. Размер выплат классным руководителям устанавливается, исходя наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года и не изменяется в случае изменения численности учащихся в течение указанных периодов.

## **2.7. Стимулирующая выплата молодым специалистам**

2.7.1. Краевая доплата в 3000 (три тысячи) рублей применяется только в случае осуществления педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее молодой педагог) трудовой деятельности в МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования:

- днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4,7,8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

- исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога ( документа его заменяющего).

Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общественной организацией, расположенной на территории Выселковского района, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного договора сроком на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата ( доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется по истечению установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Выселковского района. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Выселковского района, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому человеку справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков.

Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории Выселковского района, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

В Правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Выселковского района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей»

2.8. Стимулирующие выплаты, установленные на определенный период конкретному работнику, могут быть:

а) уменьшены в случае:

- ухудшения качества работы, несвоевременного выполнения поручений, нарушения трудовой дисциплины;

- уменьшения объема работ, обусловленных данной доплатой; снятия функциональных обязанностей, за которые установлена доплата.

б) отменены в случае:

- невыполнения или некачественного исполнения функциональных обязанностей, за которые предусмотрена данная доплата;

- отказа от выполнения обязанностей, за которыми предусмотрена данная стимулирующая доплата;

- наложения взыскания за отказ от исполнения работ, предусматривающих установление доплаты.

2.9. Уменьшение стимулирующих выплат или их отмена осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.10. Стимулирующая надбавка за занятие с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, связанных с методическим, организационным, техническим обеспечением, в том числе с необходимостью координации занятости детей - до 5000 рублей.

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p> <p>2024 года</p> 	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p> <p>2024 года</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении выплат компенсационного характера работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа № 3 имени Семена**  
**Васильевича Дубинского станицы Березанской муниципального**  
**образования Выселковский район Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении выплат компенсационного характера работников MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской (далее- Положение) разработано в целях материальной компенсации оплаты труда, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Положение включает в себя выплаты компенсационного характера:

- За работу с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда;
- За совмещение профессий (должностей);
- За расширение зон обслуживания;
- За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- Специалистам села за работу в сельской местности;
- За специфику работы педагогическим работникам;
- За работу в ночное время;
- За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- За сверхурочную работу.
- за осуществление педагогическими работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться исполнительными органами Краснодарского края, в ведении которых находятся учреждения.

1.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

2.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.2. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.3. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплат и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.4. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который она устанавливается. Определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.5. Специалистам, работающим в образовательных организациях и учреждениях образования (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса согласно лицензии на образовательную деятельность), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 1800 рублей, за исключением должностей, относящихся к должностям педагогических работников, которым устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

2.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с выплатами за специфику работы педагогическим и другим работникам муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах, отделениях, группах	От 10 до 15
22	За работу в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов, а также специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	до 20
33	Педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также за обучение на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	до 20
44	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

2.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

2.7.1. Размер доплаты – 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

2.7.2. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

2.8. Повышенная оплата за работу в выходные, праздничные и нерабочие дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.8.1. Размер доплаты составляет:

- Не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада



(должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- Не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса РФ.

2.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления, установленные коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, конкретизируются в Положении о выплатах компенсационного характера и трудовых договорах работников.

2.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

<p>Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации А.В. Шавлова</p>  <p>2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p>  <p>« » 2024 года</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оказании материальной помощи работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Семена Васильевича Дубинского станицы Березанской муниципального образования Выселковский район Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 им. С.В. Дубинского станицы Березанской муниципального образования Выселковский район (MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской) (далее- Положение) разработано в целях оказания материальной помощи в тяжелых жизненных ситуациях.

1.2. Положение включает в себя выплаты материальной помощи:

- Тяжелая болезнь;
- Организация похорон;
- Ликвидацию последствий стихийных бедствий;
- Обучение, лечение ребенка работника, имеющего многодетную семью или для матери-одиночки;
- Оказание помощи работнику, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.

#### 2. Порядок и условия оказания материальной помощи

2.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь .

2.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

2.3. Размеры выплат материальной помощи:

2.3.1. В случае тяжелой болезни- от 1000 рублей;

2.3.2. В случае организации похорон близких родственников- от 1000 рублей;

2.3.3. В случае стихийного бедствия (пожара, наводнения и др.)- от 1000 руб;

2.3.4. Нуждающейся многодетной семье работника- от 500 рублей;



2.3.5. Нуждающейся матери-одиночке- от 500 рублей;

2.3.6. Оказание помощи работнику, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации – от 500 рублей.

2.4. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника.

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации В. Шавлова</p>  <p>_____ 2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской</p>  <p>_____ А.А. Андреев</p> <p>« _____ » 2024 года</p>
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О премировании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 имени Семена Васильевича Дубинского станицы Березанской муниципального образования Выселковский район Краснодарского края

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской (далее – Положение) разработано в целях поощрения за выполненную работу в учреждении.

1.2. Положение включает в себя премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;

#### 2. Порядок и условия премирования работников учреждения.

2.1. Премирование осуществляется по решению руководителя MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

-заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

-работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителей руководителя учреждения;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях MAOU СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской - на основании