

представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

2.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца (квартала, полугодии) в выполнении важных работ, мероприятий и др.

2.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.3.1. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2.4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере одного оклада при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства труда и социального развития РФ, Министерства спорта РФ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Максимальным размером премия за качество выполнения работ.

2.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2.4.1. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена

2.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

2.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

- Интенсивность и напряженность работы;
- Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

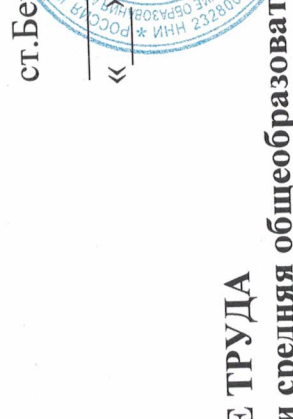
Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.7. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.8. При нарушении должностных обязанностей и действующих локальных актов учреждения работник лишается права на получение премии за определенный финансовый период.

Приложение 9
к коллективному договору

Утверждаю:
директор МАОУ СОШ №3
им.С.В. Дубинского
ст.Березанской
А.А. Андреев
« 2024 года



Согласовано:
председатель первичной
профсоюзной организации
А.В. Шаврова
« 2024 года



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА



в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3
имени Семена Васильевича Дубинского станицы Березанской
муниципального образования Выселковский район Краснодарского края

№ п/п	Содержание мероприятий (Работ)	Срок выполнения мероприятия					Стоимость (руб.)	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия	
		2024	2025	2026	2027	2027				
Организационные мероприятия										
1	Разработка инструкций по охране труда, по видам работ и по профессиям образовательного учреждения	0	0	0	0	0	0	В течение всего года	В течение всего года	Специалист по охране труда
2	Приобретение журналов	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	В	В	Специалист

	регистрации инструктажей по охране труда, стендов									течение всего года	течение всего года	течение всего года	по охране труда
3	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	0	0	0	0	0	0	0	0	(2раза в год) Январь-февраль	(2раза в год) Январь-февраль	(2раза в год) Январь-февраль	Заместитель директора по АХЧ
4	Организация комитета (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	0	0	0	0	0	0	0	0	сентябрь	сентябрь	сентябрь	
5	Организация и проведение административно – общественного контроля по охране труда	0	0	0	0	0	0	0	0	сентябрь	сентябрь	сентябрь	
6	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников: - руководителей ОУ; -ответственных за охрану труда в ОУ; - уполномоченных по охране труда (16 час)	2,5	3,0	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	ежегодно сентябрь, октябрь	ежегодно сентябрь, октябрь	ежегодно сентябрь, октябрь	
7	Организация обучения и проверки знаний правил	3,5	4,0	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	ежегодно	ежегодно	ежегодно	

	эвакуации людей на случай возникновения пожара									сентябрь	
4	Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	0	0	0	0	0	0	0	0	По необходимости	По необходимости
6	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	0	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	По необходимости	По необходимости
7	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	0	0	0	0	0	0	0	0	По необходимости	По необходимости
8	Освобождение запасных эвакуационных выходов	0	0	0	0	0	0	0	0	По необходимости	По необходимости
9	Итого:	529,0	5831,0	535,0	535,5	536,0	536,0	536,0	536,0		

Приложение №10
к коллективному договору



<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова _____ 2024 года</p> 	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской М.А.А. Андреев _____ 2024 года</p> 
---	--

Список

профессий и работ, при которых проводятся периодические медицинские осмотры в соответствии с приказом министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»

№ п/п	Список профессий	Медосмотры	
		периодические	санминимум
1	Директор	1 раз в год	1 раз в два года
2	Зам. директора по УВР	1 раз в год	1 раз в два года
3	Зам. директора по ВР	1 раз в год	1 раз в два года
4	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год	1 раз в два года
5	Библиотекарь	1 раз в год	1 раз в два года
6	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в два года
7	Учитель	1 раз в год	1 раз в два года
8	Социальный педагог	1 раз в год	1 раз в два года
9	Преподаватель- организатор ОБЖ	1 раз в год	1 раз в два года
10	Педагог – психолог	1 раз в год	1 раз в два года
11	Секретарь	1 раз в год	1 раз в два года
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год	1 раз в два года
13	Уборщик производственных и служебных помещений	1 раз в год	1 раз в два года
14	Повар	1 раз в год	1 раз в два года
15	Кухонный рабочий	1 раз в год	1 раз в два года
16	Водитель	1 раз в год	1 раз в два года

Приложение № 11
к коллективному договору

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p>  <p>« _____ 2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p>  <p>« _____ 2024 года</p>
---	--

Перечень
профессий рабочих, имеющих право на получение спецодежды, и других
средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Минтруда и
соцразвития № 767н от 29 октября



Нормы выдачи средств индивидуальной защиты в	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодически выдачи, количества на год (период), единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4030 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4932 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Одежда специальная для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон и/или Фартук	1 шт.	п.6.8 приложения №2 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	п.4932 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки Рукавицы	12 пар	п.6.8 приложения №2 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.4932 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
3.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.997 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	По климатическим поясам и классам защиты	п.4.7 приложения №2 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	п.997 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки Полусапоги Сапоги	по климатическим поясам	п.4.7 приложения №2 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов	12 пар	п.997 приложения №1

		нетоксичных веществ		Приказа № 767н от 29 октября 2021 года	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
4.	Сторож (вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4732 приложения №1 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

Приложение №12
к коллективному договору

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p>  <p>2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p>  <p>2024 года</p>
---	---

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, имеющих право на получение бесплатной выдачи
сmyвaющих и обезвреживающих средств в соответствии с Приказом
Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 октября
2021 года № 764 н

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на год (период), единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Дерматологи- ческие средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия</p> <p>или средства комбинированного (универсального) действия</p>	<p>Крем Лосьон Гель</p> <p>Спрей</p>	<p>1200 мл</p>	<p>п.2.1 приложен №2 Приказа Л 767н от 2 октября 2021 год</p>
		ДСИЗ очищающего типа: средства для очистения от неустойчивых загрязнений	Раствор Гель Пенка	2400 мл	
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавли- вающего) типа	Крем Лосьон Гель Спрей	1200 мл.	

		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	100	Табл.№2 приложения №3 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
2.	Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия или средства комбинированного (универсального) действия	Крем Лосьон Гель Спрей	1200 мл	п.2.1 приложения №2 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем Лосьон Гель Спрей	1200 мл.	
3.	Дворник	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия или средства комбинированного (универсального) действия	Крем Лосьон Гель Спрей	1200 мл	п.2.1 приложения №2 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем Лосьон Гель Спрей	1200 мл.	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра средства для	100	Табл. № приложения №3 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
				100	Табл.№

		защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)		приложения №3 Приказа № 767н от 29 октября 2021 года
--	--	--	--	--

Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации В. Шавлова 	Утверждаю Директор МАОУ СОШ №3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской А.А. Андреев 
2024 года	2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ
 должностей с вредными условиями труда, по которым устанавливаются
 выплаты компенсационного характера.
 в муниципальном автономном образовательном
 учреждении средней общеобразовательной школы № 3
 им. С.В. Дубинского ст. Березанской
 муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения	Размеры повышенной оплаты труда (в процентах к тарифной ставке, окладу)	Основание предоставления
1	2	3	4	
1	Повар	Младший обслуживающий персонал	4%	Карта № 9200010004 специальной оценки условий труда
2.	Кухонный рабочий	Младший обслуживающий персонал	4%	Карта № 9200010005 специальной оценки условий труда
3.	Кухонный рабочий	Младший обслуживающий персонал	4%	Карта № 669.02.009 специальной оценки условий труда



<p>Согласовано Президент первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p> <p style="text-align: right;">2024 года</p>	<p>Утверждаю Директор МАОУ СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p> <p style="text-align: right;">2024 года</p>
---	--

**Форма расчетного листка
в муниципальном автономном образовательном
учреждении средней общеобразовательной школы № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
муниципального образования Выселковский район**

МАОУ СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской

Расчетный лист за (месяц, год)
ФИО работника Принят Дата
Должность, предмет
Табельный номер
Норма дней

месяц	ИФ	Дни	Час	Начисления	Удержания	Вид	КБК
						Аванс на сберкарту	
						Стим.выпл. за выслугу лет	
						Оплата часов	
						Баз. выпл. за зав.каб	
						Баз.выпл.за проверку писмен. работ	
						Комп.за раб. в с/м	
						Стим.выпл.за квалиф.категорию	
						Баз.выпл.за орг.вн. д.ФГОС	
						Баз.выпл. за метод. работу	
						Комп.выпл. за специфику	
						Возгнр. за кл.рук.	
						Стим. за вып.ф. кл.рук- ля	
						Стим.выпл.отд.кат.раб.	
						Подоходный налог	
						Зарплата на сберкарту	
						Комп.выпл.за опас.тяж.условия	
						Подоходный налог	
						Профвзносы	
						Компен.выпл.за работу в ночное время	
						Стим.выпл.за слож.и напряж.	
						Комп.выпл.за исп.об.	
						Краевая доплата молодому педагогу	
Итого							
Ит.Нач.		Ит.НДФЛ		Ит.Вычет		Мат.Пом.	
		ОПС		ОМС		ФСС	
Страховая часть							


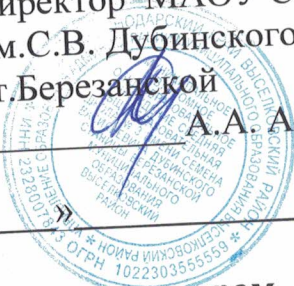
<p>Согласовано Председатель Первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p> <p>« _____ 2024 года</p> 	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p> <p>« _____ 2024 года</p> 
---	--

**Перспективный план-график
Повышения квалификации педагогических работников
MAOU СОШ № 3 им. С.В. Дубинского станицы Березанской
МО Выселковский район
по состоянию на 01.01.2024года**

№	Ф.И.О.	Год последней аттестации и присвоенная категория	2024	2025	2026	2027	2028
1	Адамова Наталья Евгеньевна	Протокол №3115 от 01.11.2023г Высшая к.					
2	Азарова Ирина Вячеславовна	Приказ №3165 МОН и МПКК от 27.11.2020г Высшая к.		декабрь			
3	Алиева Анжела Николаевна	Приказ № 133 от 27.01.2022 Высшая к.				январь	
4	Алиева Марина Владимировна	Приказ №240 02.02.2024г. Первая к.					
5	Андреева Виктория Михайловна			март			
6	Арнаутова Татьяна Михайловна	Соответствие, 2020г.		Январь			
7	Батурко Елена Анатольевна	Соответствие 2022			февраль		
8	Бородина Анастасия Игоревна			сентябрь			
9	Белоус Татьяна Ивановна	Протокол №240 от 02.02.2024 Высшая к.					
10	Ведерников Алексей Николаевич			сентябрь			
11	Ворошина Елизавета Юрьевна			сентябрь			
12	Доценко Надежда Викторовна	Соответствие, 2018г.		апрель			

13	Дубовой Николай Витальевич	Соответствие 2020г.		декабрь			
14	Дюрягина Мария Владимировна		сентябрь				
15	Задорожный Андрей Анатольевич	Соответствие, 2020		декабрь			
16	Карелина Светлана Аркадьевна		сентябрь				
17	Исмаилова Татьяна Владимировна			ноябрь			
18	Коваленко Татьяна Ивановна	Приказ № 133 от 27.01.2022 высшая				январь	
19	Коломиец Ирина Евгеньевна	Соответствие, 2022г.				январь	
20	Коломиец Светлана Викторовна	Приказ № 5588 МОН и МПКК от 01.12.21 г высшая			декабрь		
21	Костенко Наталья Викторовна	Приказ №167 МОН и МПКК от 26.12.2024г. высшая					
22	Кривуля Анна Николаевна	Соответствие, 2022г.				февраль	
23	Кривуля Ирина Викторовна	Приказ № 5588 МОН и МПКК от 01.12.21 г Высшая к.			декабрь		
24	Кулагина Елена Михайловна	Соответствие, 2021г.					сентябрь
25	Любченко Ирина Владимировна		сентябрь				
26	Маркина Татьяна Николаевна	Соответствие 2023					октябрь
27	Москаленко Елена Леонидовна	Приказ №1367 от 30.04.2020г. высшая		апрель			
28	Недригайлова Ирина Ивановна	Приказ № 5588 МОН и МПКК от 01.12.21 г Высшая			декабрь		
29	Некрасова Ирина Николаевна	Соответствие 2023					октябрь
30	Ост Галина Славиевна	Приказ №636 МОН и МПКК от 28.02.2023г. высшая					февраль
31	Пелипенко Марина Юрьевна		сентябрь				
32	Стовбур Елена Алексеевна		сентябрь				
33	Суржко Ирина Алексеевна	Соответствие 2023					ноябрь
34	Сухарева Татьяна Викторовна	Соответствие, 2020		февраль			

35	Тимошина Анна Витальевна		сентябрь				
36	Ус Людмила Сергеевна	Протокол №2424 от 03.07.2019г Первая к.	сентябрь				
37	Федосеенко Марина Анатольевна	Протокол №3115от 02.012. 2023г. Первая к.					
38	Фищенко Елена Павловна	Соответствие 2023					январь
39	Хрипко Сергей Николаевич	Соответствие, 2021г			январь		
40	Христианова Земальда Николаевна	Соответствие 2020г.		октябрь			
41	Шаповалова Ольга Николаевна	Протокол №3115 от 01.11.2023г. Высшая к.					
42	Шевченко Ольга Васильевна	Соответствие 2022				сентяб рь	
43	Шавлова Анна Васильевна		сентябрь				
44	Шкурба Елена Владимировна	Приказ №2965 МОН МПКК от 06.11.2020г. высшая		ноябрь			

<p>Согласовано Председатель первичной Профсоюзной организации А.В. Шавлова</p> <p>« _____ 2024 года</p> 	<p>Утверждаю Директор MAOU СОШ №3 им.С.В. Дубинского ст.Березанской А.А. Андреев</p> <p>« _____ 2024 года</p> 
---	--

**Положение о комиссии по трудовым спорам
в муниципальном автономном образовательном
учреждении средней общеобразовательной школы № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
муниципального образования Выселковский район**

I. Общие положения

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между администрацией СОШ №3 им. С.В. Дубинского и ее работниками.

В своей деятельности комиссия по трудовым спорам (КТС) руководствуется Трудовым кодексом РФ, Трудовым кодексом РБ и настоящим Положением. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

II. Образование КТС

КТС образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников MAOU СОШ № 3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

III. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации и рассматривается в течение 10 календарных дней. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов представляющих работодателя.

На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Надлежаще заверенные копии решения КТС, вручаются работнику и руководителю учреждения в течение трех дней со дня принятия решения. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения копии решения комиссии.