

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО
СТАНИЦЫ БЕРЕЗАНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято

Решение педсовета МАОУ СОШ №3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
протокол № 4 от 18.11.2024 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ № 3
им. С.В. Дубинского ст. Березанской
от 18.11.2024 года № 153/3 - ОД
директор _____/А.А. Андреев/

Положение

**об организации учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия
в МАОУ СОШ № 3 им. С. В. Дубинского ст. Березанской**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в СОШ № 3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской на (далее - Положение) разработано для обеспечения обязательности общего образования на основании Федерального Закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

1.3 Положение разработано в целях:

- осуществления персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в МАОУ СОШ № 3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы,

- создания единого муниципального банка о детях, не обучающихся в образовательных организациях,

- усиления взаимодействия всех субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (до достижения 18 летнего возраста).

1.4 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта и контроля посещаемости учащимися МАОУ СОШ № 3 им. С.В, Дубинского ст. Березанской, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.5 Выявление, учет и контроль за посещаемостью осуществляется в рамках взаимодействия органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Учет ведётся в отношении несовершеннолетних обучающихся: оставленных на второй год, условно приведённых не приступивших к обучению в начале учебного года; систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин; безнадзорных или беспризорных; занимающихся бродяжничеством.

1.7 Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.8 Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий:

- Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком общеобразовательной организации, учебным планом и расписанием.

- Учебный день - часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

- Учебная неделя - часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

- Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

- Систематическое опоздание - опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

- Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

- Пропуск учебного дня - отсутствие в течение всего учебного дня.

- Пропуск, учебного занятия (дня) по уважительной причине - отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, графиком работы, письменным заявлением родителей (законных представителей), документов из других организаций; с разрешения директора, в связи с медицинскими показаниями,

- Пропуск, учебного занятия (дня) без уважительной причины - отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями не относящимися к уважительным.

- Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией и другими организациями системы профилактики в отношении учащегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в МАОУ СОШ № 3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской.

2. Порядок учета посещаемости учебных занятий

2.1 Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на различных уровнях: уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне общеобразовательной организации, на уровне Управления образования.

2.2 Учёт посещаемости на уровне каждого учащегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале (электронном журнале) допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого учащегося являются преподаватели, ведущие урок в классе. Они несут ответственность за своевременность занесения в классный журнал по своему предмету сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях учащихся по окончании каждого учебного занятия.

2.3 Учёт посещаемости на уровне класса заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий, пропусков, непосещений, установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования. Ответственными за ведение учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители.

2.3.1 Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска 1 дня занятий, и /или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, связывается с родителями в день выявления пропуска для выяснения причин по контактному телефону и ставит в известность об отсутствии ребенка в школе. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители (законные представители), не знали об этом, классный руководитель предупреждает их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, ставит в известность заместителя директора по воспитательной работе о пропусках уроков без уважительной причины учащимися в день пропуска занятий

2.3.2 Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, классный руководитель вызывает родителей в школу, в случае неявки сообщает о ситуации заместителю директора по учебно-воспитательной работе в форме служебной записки, в случае повторения пропусков без уважительных причин, совместно с социальным педагогом (при наличии в школе) или членом школьного совета по профилактике, а при посещении асоциальной семьи в присутствии инспектора ПДН, посещает такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом посещения.

2.3.3 В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.3.4 Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования.

2.3.5 В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причины продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.3.6 При установлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязанностей по обеспечению получения детьми общего образования (злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению), необходимо обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо в органы опеки и попечительства.

2.3.7 Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность: за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей); за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению; за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц; за конфиденциальность информации личного характера.

2.4 Учёт на уровне образовательной организации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или социальным педагогом (в зависимости от порядка, установленного в образовательной организации) посредством заполнения Журнала учёта посещаемости учебных занятий, заполнения автоматизированной системы учета посещаемости учебных занятий, общешкольных листов учета посещаемости, обработки статистических сведений, издание приказа за итоговые периоды обучения и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми учащимися:

2.4.1 Журнал учёта посещаемости (общешкольный лист учета посещаемости) является основанием для анализа состояния организационных и психолого-педагогических условий образовательного процесса, средством контроля над получением общего образования каждым учащимся, служит для выявления несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении. Журнал учета посещаемости ведётся по форме на усмотрение общеобразовательной организации, но с обязательным указанием количества уроков, пропущенных учащимися в течение дня, и причин пропусков. Возможно использование электронной версии журнала.

2.4.2 Ведущий учёт посещаемости по школе несёт ответственность: за оформление и сохранность Журнала учёта посещаемости учебных занятий, за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению; за достоверность статистической информации, наличие, полноту и периодическую обновляемость баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательную организацию и пропускающих учебные занятия без уважительной причины, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по болезни; за своевременность предоставления выше названных документов по требованию должностных лиц;

2.5 На уровне Управления образования осуществляется анализ информации, предоставленной образовательными организациями о посещаемости учебных занятий по итогам месяца, еженедельно в сентябре, формируется банк данных о детях, допускающих пропуски занятий без уважительных причин и поставленных на учет за данные нарушения.

2.5.1. Ведущий учёт посещаемости на уровне Управления образования несёт ответственность: за обеспечение информационно-методической и организационно-содержательной поддержки деятельности образовательных организаций в рамках реализации настоящего Положения за наличие, полноту и периодическую обновляемость базы данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные организации и пропускающих учебные занятия без уважительной причины; за достоверность информации и своевременность её предоставления по требованию в выше стоящие инстанции.

3. Оформление и представление сведений об обучающихся в общеобразовательных организациях и посещаемости учебных занятий

3.1 Классный руководитель по окончании каждого календарного месяца (возможно чаще - по мере необходимости):

3.1.1 Анализирует Журнал учёта посещаемости (общешкольный лист учета посещаемости), сообщает сведения об учащих, не приступивших к учебе, не посещающих школу и пропустивших более 30% учебного времени без уважительных причин и систематически опаздывающих, оценивает эффективность профилактических мероприятий и сдает ответственному за посещаемость в МАОУ СОШ № 3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской требуемую информацию.

3.1.2 Анализирует результативность индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, с учащимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения и предоставляет информацию о результатах обучения за месяц.

3.2 Ответственный за посещаемость в МАОУ СОШ № 3 им. С.В. Дубинского ст. Березанской:

3.2.1 По окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного года обобщает статистические сведения о количестве учащихся систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательную организацию и пропускающих учебные занятия без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующие базы данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися, представляет информацию в Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район на 1 число каждого месяца (приложение № 1).

3.2.2 В течение первой недели после летних каникул ежедневно собирают информацию о количестве учащихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины, об изменениях в количестве выше названных категорий обучающихся и направляет ее в Управление образования еженедельно в течение сентября.

3.3 Общеобразовательные организации предоставляют сведения об обучающихся школы, вне зависимости от места их проживания. Сведения об обучающихся предоставляются в Управление образования по установленной форме, подписанной руководителем общеобразовательной организации ежегодно каждый месяц.

3.4. К данным формам прилагается служебная записка, подписанная руководителем общеобразовательной организации о принятых мерах по продолжению обучающимся образовательного процесса.

Директор

А.А.Андреев

Приложение №1

Данные о несовершеннолетних 7-18 лет, не получающих общее образование по неуважительным причинам (дневные школы) Данные о

несовершеннолетних 7-18 лет, не получающих общее образование по неуважительным причинам (дневные школы)

муниципальное образование **Выселковский район**

на «1» 2024 г.

Таблица 1

Муниципальное образование	Уровень образования	ОУ	Класс	С какого числа не посещает ОУ	Причина непосещения	Принятые меры	Дата возвращения в ОУ	ОУ, в котором продолжил обучение	Примечание	Из несовершеннолетних, не получающих общее образование по неуважительным причинам, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) (чел.)
Выселковский район	Начальное общее									
	Основное общее									
	Среднее общее									

Таблица 2

Общая численность несовершеннолетних, не получающих общее образование по неуважительным причинам, чел.	из них иностранных граждан (чел.)	из них полных граждан (чел.)	из них иностранных граждан (чел.)	Общая численность человек, получающих образование по причине уклонения от учебы, чел.	из них иностранных граждан (чел.)	Общая численность человек, получающих образование по причине уклонения от учебы, чел.	из них иностранных граждан (чел.)	Общая численность человек, находящихся в федеральном розыске, чел.	из них иностранных граждан (чел.)	Общая численность человек, находящихся в федеральном розыске, чел.	из них иностранных граждан (чел.)				

Директор

А.А.Андреев