

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ СЕМЁНА ВАСИЛЬЕВИЧА ДУБИНСКОГО СТАНИЦЫ
БЕРЕЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27 августа 2024 года

№ 106– ОД

**Об деятельности школьного (ученического)
самоуправления в 2024-2025 учебном году**

В целях формирования, раскрытия и реализации интеллектуального, духовно-нравственного, коммуникативного, эстетического и физического потенциала учащихся, повышения уровня самоорганизации учащейся молодежи и формирование готовности ребят к участию в управлении обществом п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о школьном (ученическом) самоуправлении МАОУ СОШ № 3 им.С.В.Дубинского ст. Березанской (приложение № 1)

2. Утвердить Положение о выборах лидера (Президента) школьного (ученического) самоуправления МАОУ СОШ №3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской (приложение № 2)

3. Утвердить план работы Ученического совета школы на 2024-2025 учебного года (приложение № 3)

4. Назначить ответственным за организацию работы школьного (ученического) самоуправления в 2024-2025 учебном году советника директору по воспитательной работе с детскими объединениями З.Н.Христианову.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителей директора по воспитательной работе Т.Н.Маркину и М.Ю.Ушакову.

Директор

А.А.Андреев

Положение о школьном ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Совет учеников школы (далее ШУС) является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции. Решения ШУС обязаны выполнять все учащиеся школы.

1.2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является ШУС, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

1.3. Руководство ШУС осуществляют: Куратор ШУС и лидер учащихся школы.

1.4. В состав ШУС входят:

Куратор ШУС;

Лидер школы;

Председатель ШУС;

Заместитель лидера ШУС;

Секретарь;

Руководитель сектора Знание;

Руководитель сектора Забота;

Руководитель сектора Патриот;

Руководитель сектора СМИ;

Руководитель сектора Чистоты и Порядка;

Руководитель сектора Досуга;

1.5. Координирует деятельность школьного ученического совета куратор ШУС.

1.6. Заседание ШУС проводится один раз в месяц и по необходимости.

1.7. Решение ШУС считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов ШУС.

2. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности ШУС

2.1. Цели:

- Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.

- Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

2.2. Задачи:

- Содействовать развитию школьного самоуправления.

- Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

- Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

2.3. Основные педагогические принципы:

- Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.

- Непрерывность и систематичность воспитательной работы.

- Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

- Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

3. Функции школьного ученического совета

- Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

- Организует самообслуживание учащихся, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

- Устанавливает шефство старших классов над младшими.

- Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы

- Организует выпуск газеты в школе.

- На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.

- Заслушивает отчеты о работе руководителей секторов, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления.

- Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

- Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

- Утверждает состав делегации учащихся школы на районные совещания и конференции школьников, и т. д.

-Рабочие органы ШУС учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.

-ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

-Участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов школы.

4. Структура школьного (ученического) самоуправления

Функции участников школьного ученического совета:

ЛИДЕР ШКОЛЫ

- Организует работу ШУС;
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с ШУС;

ЦЕНТР ЗНАНИЕ

- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

ЦЕНТР ЗАБОТА

- Шефская помощь начальному звену и развитие деятельности наставников;
- Организация помощи ветеранам военных действий и педагогического труда;
- Организация и проведение благотворительных акций, субботников;

ЦЕНТР ПАТРИОТ

- Организация военно-патриотической работы в школе
- Проведение мероприятий военной тематики
- Ведение дел в школьном музее

ЦЕНТР СМИ

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Отвечает за контроль выпуска школьной газеты;
- Оформление школьного стенда информации.

ЦЕНТР ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

- Осуществляет контроль за дежурством по школе;

- Проводит рейды по проверке наличия у учеников школьной формы.

ЦЕНТР ДОСУГА

- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

5. Права и обязанности членов школьного (ученического) самоуправления

5.1. ЧЛЕН ШУС ИМЕЕТ ПРАВО:

-интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы 5 учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;

-предлагать ШУС вопросы для обсуждения;

-участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов школы;

-предлагать ШУС свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

-при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

-открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия ШУС решения по этим вопросам;

- выполнять поручения ШУС, действовать от его имени; от имени ШУС принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;

-в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени ШУС (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);

-сдавать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;

-представлять ШУС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

5.2. ЧЛЕН ШУС ОБЯЗАН:

-участвовать в работе сессий ШУС;

-выполнять законы, традиции и правила ШУС; -

-принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает ШУС, и отчитываться за свою работу в них на сессии совета или перед ответственными лицами совета (перед председателем ШУС, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);

- выполнять поручения ШУС и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе ШУС;
- представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения ШУС все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес ШУС.

5.3. ЛИДЕР ОТВЕЧАЕТ ЗА:

- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение ШУС;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет ШУС в общественных и других объединениях и организациях.

5.4. ЛИДЕР ШКОЛЫ ОБЯЗАН:

- организовывать своевременное информирование членов ШУС о предстоящих мероприятиях ШУС;
- периодически отчитываться перед ШУС о своей работе;
- контролировать выполнение решений ШУС;

5.5. ЛИДЕР КЛАССА:

1. Лидер класса - ответственное и почетное поручение. Лидер является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Лидер избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура лидера согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий лидера определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности лидер стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Лидер класса отвечает:

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
- за организацию самоуправления в классе;
- участвует в вопросах согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Лидер класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;
- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

-давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;

-требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);

-организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

-оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;

-в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;

-определять объем работы дежурных по классу;

-контролировать работу дежурных по классу;

-выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;

-представлять интересы класса в общественных организациях школы;

-участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

Лидер класса обязан:

-знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;

-сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

-знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;

-вместе с классным руководителем организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;

-заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;

-выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;

-учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;

-координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;

-информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;

- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

Как помощник классного руководителя лидер класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя лидер может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику. Классный руководитель оказывает лидеру класса помощь советами и поддерживает его своим авторитетом. Лидер класса входит в состав совета лидеров классов школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена лидера совета.

За выполнение своих обязанностей лидер класса отвечает, прежде всего, перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

О положении дел в классе и о своей работе лидер периодически отчитывается перед:

- Коллективом класса;
- Советом учеников школы;
- Советом лидеров класса.

6. Законы и правила школьного (ученического) совета

6.1. Законы ШУС:

- **ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ** Члену ШУС есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность. Член совета настойчиво добивается выполнения решений ШУС, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело. Член ШУС не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду. Член ШУС отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член ШУС отчитывается на сессии совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

- **ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ** Член ШУС внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

- **ЗАКОН ТОЧНОСТИ** Член ШУС точен во времени и в делах, держит свое слово.

-ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ Член ШУС, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением об ШУС.

6.2. На заседании ШУС действуют Правила:

Правило свободного микрофона: Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

Правило двух минут для выступления: Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

Правило семи минут для доклада: Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

Правило поднятой руки: Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

Правило реплик: Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

Правило свободы мнений: Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

Правило конструктивной критики: Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

Правило блокнота и ручки: На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

7. Порядок формирования и структура ШУС

7.1. Ученический совет формируется на выборной основе.

7.2. В состав Ученического совета входят учащиеся 5–11 классов, делегируемые классными коллективами или по собственному желанию.

7.3. Координирует всю деятельность ШУС ученический совет.

7.4. Ученический совет работает в соответствии с направлениями воспитательной работы школы, в тесном контакте с администрацией и педагогами, родителями, а также ученическими коллективами.

7.5. Во главе ШУС стоит лидер школы, избираемый на общешкольном голосовании сроком на один год.

7.6. Лидер ШУС выбирается на открытом общешкольном голосовании, сроком на один год. 7.7. Заседания ШУС проходят раз в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще).

8. Взаимодействие школьного ученического совета с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

8.1. Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности ШУС и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в ШУС пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

- присутствовать на сессиях и участвовать в работе совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;

- лично обращаться в совет с просьбами и предложениями.

8.2. Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения ШУС;
- содействовать работе совета.

8.3. Взаимодействие классных коллективов с ШУС. Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в ШУС своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;

- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия ШУС, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;

- требовать от своих представителей в ШУС отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;

- делать совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из ШУС, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

8.4. Коллективы 5-11-х классов обязаны:

- выполнять решения ШУС;
- оказывать содействие представителю своего класса в ШУС в его деятельности как члена совета.

8.5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;

-критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета;

-высказывать совету предложения и рекомендации.

8.6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

-уважать решения ШУС;

-в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;

-ШУС имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

8.7. Директор школы имеет право:

-участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;

-предлагать ШУС вопросы для обсуждения на сессии;

-высказывать совету предложения и рекомендации;

- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета, высказывать им замечания;

-накладывать вето на решения ШУС (т.е. отменять те или иные решения совета);

- принимать совместно с лидером учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава совета.

9. Отчётность школьного (ученического) совета

ШУС каждое заседание отчитывается на совете лидеров согласно плану работы;

ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;

Отчет ШУС публикуется в школьной печати.

10. Порядок внесения изменений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом.

Директор

А.А.Андреев

Положение об организации и проведении выборов лидеров

Раздел 1. Основные положения проведения Выборов

Ученический Совет (Совет обучающихся) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской (далее — Ученический Совет (Совет обучающихся) орган ученического самоуправления МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, избирается обучающимися 5—11 классов.

Выборы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Правом быть избранным лидером (президентом) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской обладают обучающиеся 8—11 классов. На должность членов ученического Совета (Совета обучающихся) могут быть избраны обучающиеся 5—11 классов, в которой проводятся Выборы.

Ученический совет (Совет обучающихся) составляет 5 % от обучающихся 5—11 классов и формируется по итогам Выборов лидера (президента) и членов ученического Совета (Совета обучающихся).

Выборы лидеров (президентов) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской проводятся ежегодно в мае.

С апреля текущего учебного года и до наступления Выборного дня в МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской силами обучающихся ведется активная агитационная кампания по повышению электоральной активности. Важным критерием является размещение агитационной кампании на сайте МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской.

В муниципальных образованиях силами специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и в сфере молодежной политики, кураторов данного направления разного уровня ведется кампания по информированию обучающихся о проведении Выборов путем взаимодействия со средствами массовой информации, размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций и аккаунтах в социальных сетях.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в Выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

Раздел II. Всеобщее равное избирательное право. Формирование и полномочия избирательной комиссии

Любой обучающийся 5—11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата) и быть избранным в состав ученического Совета (Совета обучающихся), участвовать в выдвижении кандидатов, предвыборной агитации, наблюдении и проведении Выборов.

Подготовка и проведение Выборов, обеспечение реализации и защита избирательных прав обучающихся возлагаются на избирательную комиссию

МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, формируемая из обучающихся 5-11 классов и координатора ученического самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской. Членами избирательной комиссии также могут быть назначены директор, заместитель директора по воспитательной работе с обучающимися, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской.

Избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской должна состоять не менее чем из 5 членов комиссии с правом решающего голоса.

В случае если в МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской количество старших классов 9 и более — избирается не более одного человека из класса, если количество старших классов менее 9 — допускается по два представителя от каждого 5-9 класса.

Кандидатуры в состав избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской предлагаются обучающимися каждого класса в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди обучающихся соответствующего класса. В состав избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской включаются обучающиеся, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

Обучающиеся, вошедшие в состав избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, не имеют права выдвигать свои кандидатуры на посты лидера (президента) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, члена ученического Совета (Совета обучающихся) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской.

Организацию и проведение выборов членов избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской в каждом старшем классе обеспечивает координатор ученического самоуправления назначаются членами избирательной комиссии.

Избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 3 дня с момента ее формирования.

В целях реализации настоящего Положения избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской:

-организует подготовку и проведение в общеобразовательной организации Выборов;

-принимает заявления кандидатов на участие в Выборах;

-осуществляет контроль над соблюдением права на участие в Выборах;

-рассматривает жалобы (заявления) на действия участников Выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

-осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;

-составляет список избирателей;

-составляет текст избирательного бюллетеня;

- изготавливает избирательные бюллетени;
- информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;
- осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты

Выборов;

- осуществляет ведение и хранение документов.

Полномочия избирательной комиссии прекращаются со дня оглашения результатов Выборов.

Раздел III. Гласность при подготовке и проведении Выборов

Деятельность по подготовке и проведению Выборов, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

На всех заседаниях избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе находиться кандидаты, выдвинутые для избрания в состав ученического Совета (Совета обучающихся).

Раздел IV. Составление списка избирателей

Список избирателей составляет избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской на основании данных, представленных администрацией школы

Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, выдавшего бюллетень избирателю.

Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссией МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской.

Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

V. Выдвижение и регистрация кандидатов

Любой обучающийся 8-11 класса (за исключением входящих в состав избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской) может выдвинуться кандидатом на пост лидера (президента) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской.

Выдвижение кандидата осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в избирательную комиссию МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры (приложение № 2).

8-11 классы могут выдвинуть на пост лидера (президента) ученического совета (Совета обучающихся) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской представителя класса путем подачи в избирательную комиссию МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской протокола собрания класса

о выдвижении в качестве кандидата на пост лидера (президента) и в состав ученического совета (Совета обучающихся) школы лидера (президента) соответствующего класса.

В случае выдвижения кандидата на пост лидера (президента) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской в порядке самовыдвижения избирательная комиссия школы выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Инициативная группа в составе не более 3 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа обучающихся 5-11 классов, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы оформляется, согласно приложению № 3.

Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост лидера (президента) ученического совета (Совета обучающихся) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее за две недели до Выборов.

Подписные листы изготавливаются избирательной комиссией школы по форме, установленной избирательной комиссией, в соответствии с рекомендациями соответствующей территориальной избирательной комиссии (приложение № 4).

Для своей регистрации кандидат должен собрать подписи обучающихся из 5-11 классов МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской в свою поддержку (не менее десяти подписей избирателей не менее чем из трех классов).

Избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата, либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.

Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, установленное избирательной комиссией школы.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей, считаются все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 4 к настоящему Положению; все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью; все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом; подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе; подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя,

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, избирательная комиссия регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (приложение № 5).

Раздел VI. Выбытие кандидатов

Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской соответствующее заявление.

Регистрация кандидата аннулируется избирательной комиссией МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской в случае нарушения кандидатом правил предвыборной агитации.

Раздел VII. Предвыборная агитация

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата или со дня предоставления в избирательную комиссию кандидатом заявки и оканчивается за одни сутки до дня голосования. Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской.

Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются призывы голосовать за кандидата либо против него; распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями. Предвыборная агитация может проводиться путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской;
- проведения встреч с избирателями; участия в дебатах кандидатов; использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение);
- иными не запрещенными Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей).

Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, а также членам Избирательной комиссии школы с правом решающего и совещательного голоса.

Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

Раздел VIII. Порядок голосования

Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской по согласованию с администрацией школы.

Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов избирательной комиссии и присутствующих;

В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

Порядок проведения голосования в 5-7 классах: преподаватели обеспечивают раздачу пустых бюллетеней ученикам в классах, осуществляют сбор бюллетеней и передают ящики с бюллетенями членам избирательной комиссии.

Порядок проведения голосования в 8-11 классах должен осуществляться с интервалом через каждую перемену.

Перед началом голосования председатель избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

Члены избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской получают от председателя комиссии школы избирательные бюллетени для выдачи избирателям (приложение № 6). После этого председатель избирательной комиссии школы приглашает избирателей приступить к голосованию.

При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня в списке избирателей. Член избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской, выдавший избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень знака «V» в квадрат, относящийся к кандидатам, в пользу которых сделан выбор,

Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования,

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии школы, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен

испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

Раздел IX. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования

Перед вскрытием урн для голосования члены избирательной комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (приложение № 7).

Подсчет избирательной комиссией МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

Протокол избирательной комиссии школы о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии школы.

На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской принимает решение по итогам выборов председателя общеобразовательной организации.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам).

Избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избрании.

Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, избирательная комиссия МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

В пятидневный срок после определения результатов Выборов проводится торжественное вручение удостоверений лидерам (президентам) школы.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования избирательная комиссия принимает постановление о результатах Выборов (приложение № 8) и определяет кандидатов, набравших наибольшее количество голосов избирателей, избранных на должность лидера (президента) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской и членов ученического Совета (Совета обучающихся).

По итогам проведения Выборов избирательная комиссия предоставляет протокол в отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Выселковский район.

Раздел X. Досрочные Выборы

В случае досрочного прекращения полномочий лидера (президента) МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской избирательная комиссия школы по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные Выборы лидера (президента) школы. Досрочные Выборы лидера (президента) школы должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего лидера (президента) школы, членов ученических Советов (Советов обучающихся) (далее — выборы) согласно положению о проведении выборов (прилагается).

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере молодежной политики:

- формируют на уровне муниципального образования ученический Совет (Совет обучающихся) из числа лидеров общеобразовательных организаций района и обеспечивают проведение их заседаний 1 раз в 3 месяца;

- осуществляют координацию деятельности ученических Советов (Советов обучающихся) муниципального образования;

- оказывают содействие в трудоустройстве членов ученического самоуправления в каникулярный период.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- координируют разработку планов работы органов ученического самоуправления в МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской;

- создают благоприятные условия для деятельности инициативных и творческих обучающихся школы;

- организуют и оказывают помощь в проведении внешкольных и межшкольных мероприятий, направленных на развитие самоуправления обучающихся в муниципальном образовании и подготовку кадров для организации деятельности органов ученического самоуправления муниципального образования;

- оказывают методическую и практическую помощь школы, расположенным на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с деятельностью органов ученического самоуправления;

- составляют и утверждают списки специалистов, курирующих организацию ученического самоуправления в МАОУ СОШ № 3 им. С.В.Дубинского ст.Березанской;

-осуществляют анализ ежеквартальной отчетности по данному направлению со всех общеобразовательных организаций муниципального образования.

Территориальные избирательные комиссии (избирательные комиссии муниципальных образований) Краснодарского края:

-осуществляют методическое обеспечение подготовки и проведения Выборов;

-предоставляют технологическое оборудование для проведения Выборов;

-и проводят мероприятия, направленные на обучение кадров для подготовки к проведению Выборов;

-осуществляют на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования, оказывают организационно-техническую помощь органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования и в сфере молодежной политики, общеобразовательным организациям.

Директор

А.А.Андреев

**План работы
органов школьного ученического самоуправления
«Школьный ученический совет»
МАОУ СОШ № 3 им.С.В.Дубинского
на 2024– 2025 учебный год**

Цель: реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением. Гуманизация отношений, демократизация жизни коллектива и на этой основе — формирование у учащихся готовности к участию в управлении обществом.

Задачи:

- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности.;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений заботы о друг друге, о младших, взаимоуважения детей и взрослых.
- содействовать развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;
- формирование активной жизненной позиции;
- укрепление школьных традиций.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- Привлечение малоактивных детей в процесс работы школьного УС ,
- расширение перечня мероприятий, проводимых школьным УС,
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности ,
- представление интересов учащихся в процессе управления школьным УС,

-поддержка и развитие интересов учащихся в школьной жизни ,
 -организация досуга и отдыха учащихся ,
 -творческое развитие учащихся,
 -помощь учащимся в реализации своих способностей в различных видах деятельности ,
 -оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни,
 социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

Закон коллектива

1. Закон Правды.

Правда нужна не только тебе, но и окружающим. Будь правдив.

2. Закон Добра.

Будь добр к ближнему, и добро вернется к тебе.

3. Закон Заботы.

Прежде чем требовать внимания к себе, прояви его к окружающим.

4. Закон Любви.

Любовь – одно из древнейших и уважаемых чувств. Не стесняйтесь ее.

5. Закон Милосердия.

Тебе сегодня хорошо, а другим, может быть, плохо - не забывай о них.

6. Закон Памяти.

Народ, забывший свою историю, умрет. Помни о своем народе и своей истории.

7. Закон Уважения.

Хочешь, чтобы тебя уважали, уважай других.

8. Закон Старости.

Помни: старость уважается у всех народов. Будь цивилизованным.

9. Закон Свободы.

Будь свободным и отстаивай свою свободу, не забывая о свободе других.

10. Закон Смелости.

Вчера ты трусил, но сегодня ты у нас - в коллективе: будь смел.

11. Закон Чести.

Вспоминай о своей физической силе только наедине с собой. Помни о своей духовной силе, долге, достоинстве.

Месяц	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
В течение года	Общешкольная ученическая конференция.	1 раз в год	
	Заседание ученического Совета Организация текущих	1 раз в месяц	

Месяц	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
	дел. Утверждение плана работы на следующий учебный год.		
	Помощь в организации и участие в районных конкурсах, концертах, игровых программах, выставках, праздниках.	В течение года	
	Посещение внутриклассных мероприятий (помощь в организации и проведении).	В течение года	
	Рейд «Учебник»	В течение года	
	Проориентационная работа	В течение года	
	Операция «В школу без опозданий»	В течение года	
	Санитарная пятница (генеральная уборка в классе)	1 раз в четверть	
	Помощь в подготовке школьных мероприятий	В течении года	
Сентябрь	Оформление школы ко Дню знаний.	Конец августа – начало сентября	
	Торжественная линейка «День Знаний»	02.09.	
	Организация работы органов самоуправления в классах.(выборы актива класса)	В течение месяца	
	Линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03.09	
	Экологическая акция «Наш школьный двор».	В течение месяца	
	Акция «Украсим любимую школу» (озеленение классных комнат)	В течение месяца	
Октябрь	Рейд «Школьный дресскод»	01.10.	
	Оформление школы ко Дню Учителя.	01-04.10	
	Праздник, посвященный Дню учителя	04.10.	
	Акция «Чистый школьный двор»	В течении месяца	
	Общероссийская акция «Призывник»	С 2 октября по 1 декабря 2024г.	
	День защиты животных	4.10	
Ноябрь	Операция «Я гражданин своей Республики»	В течение месяца	
	Выставка рисунков, поделок, посвященные Всемирному дню доброты	12.11	

Месяц	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
	Трудовой десант. Смотр классов.	В течение месяца	
Декабрь	Участие в мероприятиях, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	02.12.	
	Акция «Новый год стучит в окно»	02-11.12	
	Международный день инвалидов.	03.12	
	Оформление помещений школы к Новому году.	В течение месяца	
	Рейд «Дежурный»	06.12-10.12	
	Рейд «Школьный дресскод»	02.12-04.12	
	Акция «Внимание – дети»	декабрь	
	Акция «Мы выбираем жизнь!»	24.01-28.01	
	Рейд «Чистый класс»	21.01	
	Подготовка к вечеру встречи выпускников.	В течение месяца	
	День памяти воинов-интернационалистов	14.02	
	Помощь в проведении операции «Чистый класс»	28.02	
	День защитника Отечества-мероприятие	21.02	
Март	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню. День самоуправления.	07.03	
	День ГО	01.03	
	Рейд «Школьный дресскод»	12.03	
	Помощь в подготовке мероприятий к майским праздникам	В течение месяца	
	День участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС	25.04	
Май	Акция «Обелиск».	В течение месяца	
	Митинг, посвященный Дню Победы.	09.05	
	Рейд «Дежурный»	12.05-16.05	
	Рейд «Школьный дресскод»	05.05	
	Фотоконкурс «Школа, школа, и нет уютней дома»	В течение месяца	

Месяц	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
	Праздник Последнего звонка.	28.05	
Июнь	День защиты детей.	01.06	
	День памяти и скорби	22.06	

Директор

А.А.Андреев