



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 21 августа 2025 года

№ 1056-ОД

станция Выселки

**Об усилении контроля за организацией горячего питания обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального образования
Выселковский район**

В целях усиления контроля за организацией и качеством питания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Выселковский район, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), методическими рекомендациями Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 26 ноября 2024 года № 1654 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район в период с 01 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

2.2. иметь в наличии документацию по организации горячего питания (приложение 1);

2.3. обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, с включением в нее состав школьного медицинского работника (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в общеобразовательных организациях»);

2.4. иметь в столовой стенд или уголок потребителя с учетом размещения ежедневного разновозрастного меню с калькуляцией стоимости, графика питания;

2.5. разместить на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также на стенде в холле общеобразовательных организаций;

2.6. организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины);

2.7. проводить мероприятия для педагогов и обучающихся по актуальным вопросам организации здорового питания;

2.8. ввести в практику проведения административных совещаний по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством школьного питания с участием групп общественного контроля;

2.9. разработать план мероприятий по работе с обучающимися и их родителями, направленный на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и увеличение охвата горячим питанием до максимальных показателей;

2.10. усилить контроль за своевременностью внесения родительской платы за горячее питание до 1 числа каждого месяца авансовым платежом;

2.11. своевременно предоставлять отчетность в МКУ ЦБ и ежемесячно осуществлять сверку взаиморасчетов по родительской плате за организацию горячего питания;

2.12. обеспечить условия для работы комиссии по проверкам организации питания в общеобразовательных организациях путем предоставления:

- документации по организации горячего питания;
- документации по организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей;
- документации по организации обеспечения питания обучающихся с 1 по 4 классы;
- документации по организации обеспечения бесплатным питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- документации по организации обеспечения бесплатным питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- документации по организации обеспечения бесплатным питанием детей граждан принимающих участие в специальной военной операции;

3. Руководителю МКУ МТПО УО МО Выселковский район (И.С. Китаев):

3.1. усилить контроль за разработкой, утверждением и согласованием в установленном порядке меню для обучающихся, за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

3.2. повысить ответственность сотрудников пищеблоков по неукоснительному соблюдению санитарного законодательства, в том числе:

наличие на пищеблоке документации по организации горячего питания: графики питания, бракеражные журналы, технологические карты, 10-ти дневные меню, утвержденные руководителями общеобразовательных организаций;

обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

3.3. регулярно организовывать и проводить производственный контроль за качеством продукции питания;

3.4. организовать мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием;

3.5. разместить на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» информацию об условиях организации питания детей.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район от 26 ноября 2024 года №1775-ОД «Об усилении контроля за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район».

5. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Л.А. Семина

Приложение 1 к приказу
Управления образования
администрации муниципального
образования
Выселковский район
от 21.08.2025 г. № 1056-ОД

Перечень нормативных документов по организации питания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, актуализация	Ответственный за разработку и выполнение
1	Положение об организации питания в общеобразовательной организации	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
2	Положение о школьной столовой	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
3	Положение об организации питьевого режима	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
4	Положение о бракеражной комиссии	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
5	Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
6	Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
7	Положение, регламентирующее порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
8	Программа по совершенствованию организации горячего питания	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
9	Технологический паспорт пищеблока	один раз в три года, ежегодная актуализация	ответственный за питание
10	Программа производственно-	один раз в три	ответственный за пи-

	го контроля на основе принципов ХАССП	года, ежегодная актуализация	тание
11	Меню, дифференцированное по возрастам	ежегодно	ответственный за питание
12	Ежедневное меню	ежедневно	кладовщик (ответственный за питание)
13	Договор на оказание услуг по организации питания (для буфет-раздаточных)	ежегодно	директор ОО
14	Приказ об организации питания обучающихся образовательной организации с указанием ответственного лица	ежегодно	директор ОО
15	Приказ о создании бракеражной комиссии	ежегодно	директор ОО
16	Приказ об организации питьевого режима	ежегодно	директор ОО
17	Приказ об утверждении графика приема пищи	ежегодно	директор ОО
18	Приказ по организации бесплатного горячего питания (списки детей, подтверждающие документы)	ежегодно	директор ОО
19	Приказ об утверждении состава общественной комиссии по контролю за качеством питания с участием родителей (законных представителей)	ежегодно	директор ОО
20	Приказ о размещении на сайте общеобразовательной организации необходимых материалов по организации питания	обновляется в установленном порядке	директор ОО, ответственный за питание
21	План проведения текущего и капитального ремонта помещений пищеблока, столовой	ежегодно	директор ОО, зам. по АХР
22	План проведения профилактических технологических осмотров оборудования	ежегодно	директор ОО, зам. по АХР
23	План проведения метрологических работ по проверке измерительного оборудования	ежегодно	директор ОО, зам. по АХР
24	План технологического пере-	ежегодно	директор ОО,

	оснащения пищеблока с учетом модели предоставления питания		зам. по АХР, ответственный за питание
25	План проведения профилактических дезинфекционных мероприятий, в том числе в условиях подъема инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий)	ежегодно	директор ОО, ответственный за питание

Документы, подтверждающие выполнение требований
к организации питания

№ п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, акту- ализация	Ответственный за разработку и вы- полнение
1	Протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании управляющего или педагогического совета, общественного совета, родительского комитета и тд.	постоянно	Ответственный за питание
2	Гигиенический журнал (сотрудники)	постоянно	Медицинский работник (кладовщик)
3	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	постоянно	Медицинский работник (кладовщик)
4	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	постоянно	Медицинский работник (кладовщик)
5	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	постоянно	Медицинский работник (кладовщик)
6	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	постоянно	Медицинский работник (кладовщик)
7	Ведомость контроля за рационом питания	периодически	Кладовщик
8	Договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям	ежегодно	Директор ОО

9	Договор с аккредитованной метрологической лабораторией на выполнение проверки весоизмерительного оборудования	ежегодно	директор ОО, зам. по АХР
10	Договор на проведение профилактических работ технологического оборудования	ежегодно	директор ОО, зам. по АХР
11	Договор на вывоз пищевых отходов из пищеблока	ежегодно	директор ОО, зам. по АХР

Начальник Управления образования



Л.А. Семина